

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Министерства экономики и коммерции
Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 13 Положения о Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 250 и устанавливает виды наград Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики (далее-Министерство), определяет порядок представления к наградам и награждения ими.

2. Награды Министерства являются формой поощрения сотрудников Министерства, а также поощрения и признания вклада иных лиц в развитие экономики Кыргызской Республики.

Наградами Министерства награждаются высококвалифицированные работники системы Министерства, министерств и ведомств, учреждений и предприятий, общественных объединений, бизнес-сообществ, органов местного самоуправления, а также лица, являющиеся гражданами Кыргызской Республики, и иностранные граждане вносящие значимый вклад в развитие экономики страны.

3. Награды подразделяются по степени значимости и устанавливаются в следующем порядке:

- Благодарность;
- Почетная грамота;
- Медаль «Кызматташтык салымы үчүн» (За сотрудничество);
- Медаль «Эмгек сиңирген үчүн» (За заслуги) III, II, I степеней;
- Нагрудный знак «Отличник экономики».

4. Образцы наград, удостоверений и знака, указываемые в них сведения утверждаются приказом Министерства.

II. Благодарность

5. Благодарность является поощрением, знаком признания заслуг награждаемого и объявляется:

- за безупречную службу;
- за активное участие в развитии экономики;
- за образцовое выполнение должностных обязанностей.

Благодарность объявляется сотрудникам системы Министерства, проработавшим не менее 1 года, и иным лицам за заслуги, внесшие вклад в развитие экономики страны.

III. Почетная грамота

6. Почетной грамотой Министерства награждаются работники за конкретные заслуги в приумножении социально-экономического потенциала Кыргызской Республики, достижения на государственной гражданской службе, производственной, научно-

технической, творческой, воспитательной, общественной, благотворительной деятельности.

7. Почетной грамотой Министерства награждаются лица, проработавшие в сфере экономики более 10 (десять) лет, либо в системе Министерства не менее 5 (пять) лет.

8. Почетной грамотой награждаются отдельные коллективы по достижению ими высоких показателей в работе.

IV. Медаль «Кызматташтык салымы үчүн» (За сотрудничество)

9. Медалью «Кызматташтык салымы үчүн» награждаются лица, занимающие политические государственные должности, специальные государственные должности, политические муниципальные должности, высшие административные государственные должности, руководители предприятий и организаций, объединений, а также иностранные граждане, внесшие личный вклад в дело по укреплению сотрудничества, дружественных отношений и принимавшие активное участие в реализации государственной политики в сфере экономики.

10. К медали «Кызматташтык салымы үчүн» прилагается удостоверение установленного образца. Медаль носится на левой стороне груди.

V. Медаль «Эмгек сиңирген үчүн» (За заслуги)

11. Медалью Министерства «Эмгек сиңирген үчүн» награждаются сотрудники и ветераны системы Министерства за продолжительную безупречную работу, профессиональное мастерство, достижение высоких показателей в служебной деятельности, значительный вклад в развитие экономики.

Медаль имеет три степени:

- медаль «Эмгек сиңирген үчүн» III степени;
- медаль «Эмгек сиңирген үчүн» II степени;
- медаль «Эмгек сиңирген үчүн» I степени.

Награждение производится последовательно от низшей к высшей последовательно:

- медаль «Эмгек сиңирген үчүн» III степени – лица, имеющие стаж работы в системе Министерства не менее 10 лет;

- медаль «Эмгек сиңирген үчүн» II степени – лица, имеющие стаж работы в системе Министерства не менее 15 лет;

- медаль «Эмгек сиңирген үчүн» I степени – лица, имеющие стаж работы в системе Министерства не менее 20 лет.

12. Медалью «Эмгек сиңирген үчүн» также могут быть награждены лица, без учета их стажа работы в системе Министерства, лица, занимающие или ранее занимавшие политические государственные должности, специальные государственные должности или высшие административные должности и внесшие особый вклад в развитие экономики Кыргызской Республики.

13. К медали «Эмгек сиңирген үчүн» прилагается удостоверение установленного образца. Медаль носится на левой стороне груди.

VI. Нагрудный знак «Отличник экономики»

14. Нагрудным знаком «Отличник экономики» награждаются лица, ранее награжденные Почетной грамотой Министерства, проработавшие в сфере экономики более 15 (пятнадцати) лет, либо в системе Министерства не менее 10 (десяти) лет:

- за продолжительную безупречную работу, профессиональное мастерство, достижение высоких показателей в служебной деятельности;

- за значительный вклад, вносимый в совершенствование механизмов рыночной экономики, воздействия их на ускорение социально-экономического развития республики;
- за успехи в реализации экономического регулирования на основе оперативного анализа и прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики;
- за достижение высоких показателей в работе по разработке и реализации государственной политики в области: макроэкономической, торговой, налоговой, антимонопольной, таможенно-тарифной, инвестиционной, лицензионной, внешнеэкономической политики, промышленности, экспортного контроля, развития регионов, государственно-частного партнерства, управления государственным имуществом, банкротства и его предупреждения, технического регулирования и метрологии, национальной системы стандартизации, национальной системы аккредитации органов по оценке соответствия, развития халал-индустрии, развития предпринимательства, регионального развития, политики по развитию небанковского финансового рынка;
- за высокий уровень в развитии внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности, продвижение отечественных товаров и услуг на внешние рынки;
- за высокие показатели в разработке и реализации комплекса мер по развитию предпринимательства, повышению уровня экономической свободы для всех участников хозяйственной деятельности;
- в развитии внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности, продвижение отечественных товаров и услуг на внешние рынки;
- за обеспечение соблюдения законности, участие в разработке проектов нормативных правовых актов и других документов юридического характера;
- за достигнутые успехи в подготовке и воспитании специалистов в области экономики.

15. Представление лиц к награде нагрудным знаком «Отличник экономики» производится не раньше, чем через 5 (пять) лет с момента предыдущего награждения Почетной грамотой Министерства экономики Кыргызской Республики.

16. Повторное награждение нагрудным знаком «Отличник экономики» не допускается. Награждение в связи с юбилеями не производится.

17. К нагрудному знаку «Отличник экономики» прилагается удостоверение установленного образца. Нагрудной знак носится на левой стороне груди.

VII. Порядок представления ходатайств к наградам

18. Для награждения наградами Министерства необходимо представить следующие документы:

- письменное ходатайство государственного органа или иных лиц на имя Министра о награждении сотрудника с указанием сведений о деятельности и достижениях, являющихся основанием для награждения;
- наградной лист по форме, установленной приложением к настоящему Положению;
- протокол собрания коллектива, решения о представлении к награждению;
- копия паспорта.

19. Ходатайства о награждении сотрудников министерств и ведомств, учреждений и предприятий, общественных объединений, бизнес-сообществ, органов местного самоуправления, а также лиц, являющихся гражданами Кыргызской Республики, и иностранных граждан, могут инициироваться соответствующими структурными подразделениями Министерства по согласованию с курирующими заместителями министра.

20. Ходатайства о награждении сотрудников центрального аппарата Министерства могут инициироваться соответствующими структурными подразделениями Министерства по согласованию с курирующими заместителями министра.

21. В порядке исключения, в целях поощрения и признания вклада в развитие экономики Кыргызской Республики награждение ведомственными наградами Министерства может быть осуществлено без соблюдения сроков и без учета стажа работы, по решению (поручению) Министра.

22. Не подлежат награждению лица, имеющие взыскание по работе на момент подачи, не снятые в установленном порядке.

23. Межрегиональное управление и подведомственные органы Министерства могут рассмотреть возможность выплаты единовременного вознаграждения сотрудникам за счет средств своих профсоюзных организаций.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел по работе с персоналом.

VIII. Порядок рассмотрения ходатайств о награждении

25. Из числа сотрудников центрального аппарата Министерства образуется комиссия по наградам (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

26. В состав комиссии по должности входят заместитель министра, курирующий кадровые вопросы, представители структурных подразделений: отдела по работе с персоналом, правовой поддержки и экспертизы, представитель профсоюзного комитета Министерства, представитель Комиссии по этике и другие работники Министерства (по согласованию).

27. Поступившие наградные материалы рассматриваются комиссией в установленном порядке и оформляются протоколом в установленном порядке, который вносится на рассмотрение Министра для принятия окончательного решения. После принятия окончательного решения издается соответствующий приказ Министерства о награждении.

28. На рассмотрение комиссии вносится только ходатайство и представление с указанием детального обоснования и конкретных заслуг награждаемого, сведений о предыдущих наградах.

29. В случае отказа комиссией в награждении ведомственными наградами Министерства, повторное представление к награждению может быть внесено не ранее чем через шесть месяцев со дня отказа. Жалобы и заявления граждан по решениям комиссии о награждении или отказе в награждении не рассматриваются.

30. Наградные материалы, представленные не в полном объеме и не отвечающие установленным требованиям, комиссией не рассматриваются.

IX. Порядок вручения наград Министерства

31. Вручение Почетной грамоты Министерства, медалей «Кызматташтык салымы үчүн» (За сотрудничество), «Эмгек сиңирген үчүн» (За заслуги), нагрудного знака «Отличник экономики» осуществляется Министром лично награждаемому в торжественной обстановке в здании Министерства или на общих собраниях трудовых коллективов по месту работы награждаемых, либо по поручению министра – заместителем министра.

32. Дубликаты медалей и почетных грамот взамен утерянных, не выдаются.

33. Дубликаты удостоверений к наградам взамен утерянных, выдаются решением комиссии, согласно письменного заявления награжденного. В случае порчи к заявлению необходимо приложить испорченное удостоверение.

34. Персональный учет награжденных наградами Министерства ведется отделом по работе с персоналом.

35. О награждении наградами Министерства производится запись в трудовой книжке

награжденного. Информация о награждении Почетной грамотой, медалями «Кызматташтык салымы үчүн» (За сотрудничество), «Эмгек сиңирген үчүн» (За заслуги), нагрудным знаком «Отличник экономики», публикуется на официальном сайте Министерства.

36. Бланки Почетной грамоты, удостоверения, значки нагрудного знака хранятся в установленном порядке отделом по работе с персоналом.

**Состав комиссии по наградам
Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики**

- заместитель министра, председатель комиссии;
- заведующий отделом по работе с персоналом;
- заведующий отделом правовой поддержки и экспертизы управления правовой поддержки и экспертизы;
- представитель профсоюзного комитета (по согласованию);
- представитель комиссии по этике (по согласованию);
- начальник управления технического регулирования и метрологии;
- заведующий отделом макроэкономического прогнозирования управления макроэкономической политики;
- заведующий сектором развития легкой промышленности управления лёгкой промышленности
- главный специалист отдела по работе с персоналом, секретарь комиссии.

к Положению о наградах
Министерства экономики
и коммерции
Кыргызской Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид поощрения Министерства экономики и коммерции КР)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____
5. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
6. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1-6, соответствуют данным трудовой книжки.

_____ (должность работника кадрового подразделения) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

8. Кандидатура _____
(ф.и.о.)

рекомендована _____
(наименование организации)

_____ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.