

# КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮНҮН ТОКТОМУ

Бишкек шаары, 2019-жылдын 10-сентябры № 464

## Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө каражаттарын текшерүү максатында юридикалык жактарга өлчөө каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берүүнүн жана укукту кайра алып коюунун тартибин бекитүү жөнүндө

"Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын [10](#) жана [17](#)-беренелерине, "Өлчөө бирдиктүүлүгүн камсыз кылуу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын [10-беренесине](#) ылайык Кыргыз Республикасынын Өкмөтү токтом кылат:

1. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө каражаттарын текшерүү максатында юридикалык жактарга өлчөө каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берүүнүн жана укукту кайра алып коюунун [тартиби](#) тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Төмөнкүлөр күчүн жоготту деп таанылсын:

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2013-жылдын 3-июлундагы № 401 "Ченөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) ченөө каражаттарын текшерүү максатында юридикалык жактарга ченөө каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берүүнүн жана укукту кайра алып коюунун [тартибин](#) бекитүү жөнүндө" [ТОКТОМУ](#);

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 25-мартындагы № 153 "Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн айрым чечимдерине өзгөртүүлөрдү жана толуктоо киргизүү тууралуу" [ТОКТОМУНУН](#) 6-пункту;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 11-апрелиндеги № 204 "Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн айрым чечимдерине толуктоо жана өзгөртүү киргизүү жөнүндө" [ТОКТОМУНУН](#) 2-пункту.

3. Ушул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып он беш күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

*"Эркин Тоо" газетасынын 2019-жылдын 17-сентябрындагы N 78 жарыяланды*

Кыргыз Республикасынын  
Премьер-министри

М.Абылгазиев

**Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө  
каражаттарын текшерүү максатында юридикалык  
жактарга өлчөө каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана  
(же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук  
берүүнүн жана укукту кайра алып коюунун  
ТАРТИБИ**

**1. Жалпы жоболор**

1. Ушул Тартип өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө каражаттарын текшерүү максатында юридикалык жактарга таандыктыгына жана менчигинин формасына карабастан өлчөө каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берүүнүн, укукту узартуунун жана кайра алып коюунун тартибин белгилейт.

2. Метрология боюнча улуттук органда тийиштүү эталондор жок болсо, өлчөөлөрдүн айрым түрлөрү боюнча өлчөөнүн бирдейлигин камсыздоочу мамлекеттик органдын чечими менен өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө каражаттарын текшерүү максатында курамында метрологиялык кызматтар (мындан ары - метрологиялык кызматтар) иштеген юридикалык жактарга өлчөө каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берүүгө болот.

3. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө каражаттарын текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук иштин айтылган тармактарында өлчөө каражаттарын жасоо, импорттоо, сатуу жана оңдоо боюнча иштерди аткарбоочу метрологиялык кызматтарга берилет.

**2. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө  
каражаттарын текшерүү максатында өлчөө  
каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана (же) стандарттык  
үлгүлөрдү аттестациялоого укук алууга талапкер  
метрологиялык кызматтарга карата талаптар**

4. Метрологиялык кызматтардын иши Кыргыз Республикасынын өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоочу мыйзамдарына ылайык жүргүзүлүүгө тийиш.

5. Метрологиялык кызматта бул иш үчүн төмөнкүдөй зарыл шарттар болууга тийиш:

- 1) жабдуулар жана жайлар;
- 2) квалификациялуу персонал;
- 3) пайдаланылуучу эталондордун жана өлчөө каражаттарынын байкоодо болушу.

Жабдууга, жайларга, персоналга карата талаптар тиешелүү стандарттарда белгиленет.

6. Метрологиялык кызмат өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органга жана метрология боюнча улуттук органга өзүнүн иши жөнүндө маалыматты жыл сайын берүүгө тийиш.

7. Иштин талаптагыдай аткарылышы жана "Өлчөө бирдейлигин камсыз кылуу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын [Мыйзамынын](#) ченемдеринин талаптарынын аткарылышы үчүн жоопкерчилик юридикалык жактын жетекчисине жүктөлөт.

### **3. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө каражаттарын текшерүү максатында метрологиялык кызматка өлчөө каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берүү**

8. Метрологиялык кызмат өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыз кылуу боюнча мамлекеттик органга төмөнкү документтерди тапшырат:

- 1) ушул Тартиптин [1-тиркемесине](#) ылайык формада арыз;
- 2) өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноо жүргүзүүчү метрологиялык кызматтын ишинин түрү жөнүндө маалымат, ушул Тартиптин [2-тиркемесине](#) ылайык форма боюнча;
- 3) типти бекитүү максатында стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоочу метрологиялык кызматтын ишинин түрү жөнүндө маалымат, ушул Тартиптин [3-тиркемесине](#) ылайык форма боюнча;
- 4) метрологиялык кызмат жөнүндө маалыматтар, [4-тиркемеге](#) ылайык форма боюнча.

9. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берүү жөнүндө чечимди кабыл алуу үчүн өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик орган эксперттик комиссия түзөт. Эксперттик комиссиянын курамы өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын буйругу менен бекитилет.

10. Эксперттик комиссиянын курамына өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын, метрологиялык көзөмөл жүргүзүү боюнча ыйгарым укуктуу органдын, метрология боюнча улуттук органдын өкүлдөрү, иштин билдирилген тармагындагы өлчөөлөрдүн түрлөрү боюнча техникалык эксперттер киргизилет. Комиссиянын төрагасы өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын кызмат адамдарынын ичинен дайындалат.

11. Өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик орган метрологиялык кызмат тапшырган документтерди метрология боюнча улуттук органга экспертизага берет.

12. Метрология боюнча улуттук орган берилген документтерди экспертизалайт, документтерди тариздөөнүн тууралыгын жана толуктугун аныктайт. Экспертизанын жыйынтыгы боюнча ушул Тартиптин [5-тиркемесине](#) ылайык форма боюнча корутундуну тариздейт.

13. Экспертизанын жыйынтыгы канааттандыруу болбосо, документтер метрологиялык кызматка толуктап иштеп чыгууга жиберилет.

14. Экспертизанын жыйынтыгын канааттандыруу эмес деп таануу үчүн негизги критерийлерге төмөнкүлөр кирет:

- 1) жумуштарды аткарууга арыздарды талдоонун, анын ичинде метрологиялык кызматтын мүмкүнчүлүктөрүн жана ресурстарын талдоонун жол-жобосун толук баяндабагандык;
- 2) метрологиялык кызматтын уюштуруу жана башкаруу структурасын толук баяндабагандык;
- 3) иштин методдорун толук баяндабагандык;
- 4) өлчөө каражаттарына оңдоо иштерин жүргүзүү;
- 5) уюштурулган кызыкчылыктардын кагылышынын болушу.

Метрологиялык кызмат табыштамачыга кызмат көрсөтүүдө жана иштин же өз ара мамилелердин башка түрлөрүндө бул уюм калыстык менен кызмат көрсөтө турган абалда болбогондо, ага жүктөлгөн функцияларды аткарууда анын объективдүүлүгү бузулганда же бузулушу мүмкүн болсо же болбосо бул уюмда өтө эле чоң атаандаштык артыкчылыктары пайда болгон учурларда кызыкчылыктардын уюштурулган кагылышы келип чыгат.

15. Метрология боюнча улуттук органдын документтерди кароо жана экспертиза жасоо мөөнөтү документтерди алган күндөн баштап 10 иш күндөн ашпайт.

16. Метрология боюнча улуттук органдын корутундусу эксперттик комиссияга жиберилет.

17. Корутундунун жыйынтыгы боюнча эксперттик комиссия метрологиялык кызматка жеринде текшерүү жүргүзөт.

18. Эксперттик комиссия метрологиялык кызматта түздөн-түз төмөнкүлөрдү баалайт:

1) техникалык жабдылышын (жабдуулар, өлчөө каражаттары);

2) жайлардын жана тийиштүү шарттардын болушун (температура, басым, нымдуулук ж.у.с.);

3) сыноолорду жүргүзүү үчүн колдонулуучу эталондордун жана өлчөө каражаттарынын байкоодо болушунун камсыздалганын (текшерилгени/калибровкасы жөнүндө күбөлүк);

4) персоналдардын квалификациясын (иш тажрыйбасы, өлчөө каражаттарын текшерүүчүнүн билдирилген тармакта күбөлүгүнүн болушун).

19. Эксперттик комиссия өлчөө каражаттарын салыштырууну жана/же текшерүүнү уюштурат.

20. Метрологиялык кызматты текшерүүнүн жыйынтыгында эксперттик комиссия ушул Тартиптин [6-тиркемесине](#) ылайык форма боюнча актыны тариздейт.

21. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берүү жөнүндө корутундуну эксперттик комиссия актынын негизинде 1 жылдык мөөнөткө чыгарат.

22. Эксперттик комиссиянын корутундусу өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын чечими менен таризделет.

23. Текшерүүнүн жыйынтыгы терс болгон учурда эксперттик комиссия 7 иш күндүн ичинде метрологиялык кызматка өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берүүдөн баш тартылганы жөнүндө маалымдайт.

24. Документтерди кароонун, экспертиза жасоонун жана эксперттик комиссиянын чечимин чыгаруу менен метрологиялык кызматты жеринде текшерүүнүн мөөнөтү метрология боюнча улуттук органдын корутундусун алган күндөн тартып 50 иш күндөн ашпайт.

#### **4. Метрологиялык кызматтын өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укукту узартуу**

25. Метрологиялык кызмат өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органга төмөнкү документтерди тапшырат:

1) ушул Тартиптин [7-тиркемесине](#) ылайык формадагы арыз;

2) өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүчү метрологиялык кызматтын ишинин түрү жөнүндө маалымат, ушул Тартиптин [2-тиркемесине](#) ылайык формада;

3) тибин бекитүү максатында стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоочу метрологиялык кызматтын ишинин түрү жөнүндө маалымат, ушул Тартиптин [3-тиркемесине](#) ылайык формада;

4) иштеген тармактагы аккредитациянын аттестаты.

26. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укукту узартуу жөнүндө чечимди чыгаруу үчүн өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик орган эксперттик комиссия түзөт. Эксперттик комиссиянын курамы өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын буйругу менен бекитилет.

27. Эксперттик комиссиянын курамына өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын, метрологиялык көзөмөл жүргүзүү боюнча ыйгарым укуктуу органдын, метрология боюнча улуттук органдын өкүлдөрү киргизилет. Комиссиянын төрагасы өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын кызмат адамдарынын ичинен дайындалат.

28. Эксперттик комиссиянын документтерди кароо мөөнөтү документтер кабыл алынган күндөн тартып 20 иш күндөн ашпайт.

29. Эксперттик комиссия тапшырылган документтердин негизинде өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укуктуу узартуу жөнүндө чечим чыгарат.

30. Эксперттик комиссиянын корутундусу өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын чечими менен таризделет.

31. Метрологиялык кызматтын өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук 4 жылдык мөөнөткө узартылат.

32. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укугу узартылган метрологиялык кызмат өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органга аккредитация боюнча улуттук орган жүргүзгөн инспекциялык контролдоонун жыйынтыктарын жыл сайын берүүгө тийиш.

### **5. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укуктуу метрологиялык кызматтан кайра алуу**

33. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук метрологиялык кызматтан төмөнкүдөй учурларда кайра алынат:

- 1) өз иши тууралуу жылдык маалыматты бербегенде;
- 2) метрологиялык кызматтын аккредитациялоо аттестатынын жарактуулугу жокко чыгарылса;
- 3) пайдаланылуучу эталондорго жана өлчөө каражаттарына байкоо жүргүзүлбөсө;

4) метрология боюнча улуттук орган тарабынан ыйгарым укук берилген метрологиялык кызматка тиешелүү тармакта өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максаттарында сыноо өткөрүү үчүн эталон алганда.

34. Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укуктуу метрологиялык кызматтан кайра алуу жөнүндө корутундуну метрологиялык кызматка өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) текшерүү максатында өлчөө каражаттарына сыноолорду жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоого укук берген эксперттик комиссия чыгарат.

35. Эксперттик комиссиянын корутундусу өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын чечими менен таризделет.

36. Өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик орган 10 иш күндүн ичинде метрологиялык кызматка кабыл алынган чечим тууралуу маалыматты жиберет.

37. Өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын чечимине даттануу "Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө" Кыргыз Республикасынын [Мыйзамында](#) белгиленген административдик (сотко чейинки) тартипте ишке ашырылат. Арыз берүүчү өлчөөлөрдүн бирдейлигин камсыздоо боюнча мамлекеттик органдын аттестациялык комиссиясынын административдик даттануу боюнча чечимине макул болбогон учурда ал сотко кайрылууга укуктуу.

Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө каражаттарын текшерүү максатында юридикалык жактарга өлчөө каражаттарына

сыноо жүргүзүүгө жана (же)  
стандарттык үлгүлөрдү  
аттестациялоого укук берүүнүн  
жана укукту кайра алып коюунун  
тартибине  
1-тиркеме

Форма

## АРЫЗ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ юридикалык жактын аталышы \_\_\_\_\_ укугун берүүнү  
суранабыз.

укук тармагында аткарылуучу иштин түрү (түрлөрү)

Жетекчинин аты-жөнү \_\_\_\_\_

Дареги, телефону \_\_\_\_\_

Тиркеме: паспорт, иштин түрү жөнүндө информация жана метрологиялык кызмат жөнүндө маалымат.

Жетекчи \_\_\_\_\_  
колу аты-жөнү \_\_\_\_\_

М.О.

Өлчөө каражаттарынын тибин  
бекитүү жана (же) өлчөө  
каражаттарын текшерүү  
максатында юридикалык  
жактарга өлчөө каражаттарына  
сыноо жүргүзүүгө жана (же)  
стандарттык үлгүлөрдү  
аттестациялоого укук берүүнүн  
жана укукту кайра алып коюунун  
тартибине  
2-тиркеме

Форма

## Иштин түрү жөнүндө МААЛЫМАТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ юридикалык жактын аталышы \_\_\_\_\_



Жетекчи \_\_\_\_\_

колу

аты-жөнү

М.О.

Өлчөө каражаттарынын тибин  
бекитүү жана (же) өлчөө  
каражаттарын текшерүү  
максатында юридикалык  
жактарга өлчөө каражаттарына  
сыноо жүргүзүүгө жана (же)  
стандарттык үлгүлөрдү  
аттестациялоого укук берүүнүн  
жана укукту кайра алып коюунун  
тартибине  
4-тиркеме

Форма

## Метрологиялык кызмат жөнүндө МААЛЫМАТ

### 1. Информациялык маалыматтар

Курамында метрологиялык кызмат иштеген юридикалык жактын аталышы жана юридикалык  
дареги

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_

Жетекчинин аты-жөнү

\_\_\_\_\_

### 2. Эталондор менен жабдылышы

№	Эталондордун аталышы, тиби	Даярдоочу ишканын аталышы, эталондун завод номери, чыгарылган	Метрологиялык мүнөздөмө			Текшерүү схемасын а ченемдик документтерди белгилөө	Өлчөөлөрдүн белгисиздигин эсепке алуу менен эталонду текшерүү/кал ибрлөө жөнүндө документтин күнү жана номери, эталонду	Текшерүү жөнүндө күбөлүктүн номери, анын жарактуулук мөөнөтү
			Өлчөө диапозону	Тактык классы (ТК), разряд (Р), оошкый	Өлчөөлөрдүн анык эместиги (маалыматтар болгондо)			



		жылы		ыш (О)			калибрлөөчү уюм/лаборатория, эл аралык СИ системасына чейин өлчөөлөрдү байкоого алуу. Жабдуунун иштөөсүнүн туруктуулугун изилдөө тууралуу документтин күнү жана номери, ким тарабынан берилген, жарактуулук мөөнөтү (кайсы жакта жарактуу)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**3. Сыноочу жана көмөкчү жабдуулар менен жабдылышы  
(типти бекитүү максатында стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоодо)**

№	Стандарттык үлгүлөрдүн түрлөрү	Стандарттык үлгүлөрдүн категорияларынын аталышы	Сыноо жабдуусунун (СЖ) аталышы, тиби (марка), заводдук жана инвентардык номери	Өндүрүчү (өлкө, ишкана, фирма, чыгарылган күнү)	Негизги техникалык мүнөздөмөлөр, өлчөөдөгү оошкыйыштарды көрсөтүү менен	Пайдаланууга киргизүү жылы	Сыноо жабдуусун аттестациялоо тууралуу документтин датасы жана номери, ким тарабынан берилген, анын жарактуулук мөөнөтү	Эскертүү
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Эскертүү: таблица бөлүмдөр боюнча толтурулат:

1. Жалпы өнөр жайлык пайдалануудагы серия түрүндө чыгарылуучу сыноочу жабдуу.
2. Тармактык пайдалануудагы серия түрүндө чыгарылуучу сыноочу жабдуу.
3. Жеке иштеп чыгуудагы стандарттык эмес сыноочу жабдуу.
4. Көмөкчү жабдуу.

5. Сыноолордун бирдей эле түрлөрүндө, бирок продукциянын ар кандай түрлөрүндө пайдаланылуучу сыноочу жана көмөкчү жабдуу 1 жолу көрсөтүлөт.

#### 4. Стандарттык үлгүлөрдү аттестациялоо үчүн өлчөө каражаттары менен жабдылышы

№	Стандарттык үлгүнүн категориясынын аталышы	Өлчөө каражатынын аталышы, тиби (маркасы), заводук номери	Өндүрүүчү (өлкө, ишкана, фирма, чыгарылган жылы)	Пайдаланууга киргизилген жылы, инвентардык номери	Метрологиялык мүнөздөмөлөр		Өлчөө каражаты текшерилгени жөнүндө документтин датасы жана номери, ким тарабынан берилген, анын жарактуулук мөөнөтү	Эскертүү
					Өлчөө диапозону	Өлчөө нүн тактык классы же оошкыйыш, бөлүү баасы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Эскертүү: жумуштун бирдей эле түрлөрүндө, бирок продукциянын ар кандай түрлөрүндө пайдаланылуучу сыноочу жана көмөкчү жабдуу 1 жолу көрсөтүлөт.

#### 5. Аналитикалык контролдоодо стандарттык үлгүлөр менен жабдылышы (типти бекитүү максатында стандарттык үлгүнү аттестациялоодо)

№	Стандарттык үлгүнүн аталышы, тиби, номери жана категориясы	Стандарттык үлгүнү иштеп чыгуучу	Арналышы (градировка)	Метрологиялык мүнөздөмөлөр			Колдонуу тартибине жана шарттарына карата ченемдик документтер	Стандарттык үлгү чыгарылган дата	Стандарттык үлгүнүн жарактуулук мөөнөтү
				Аттестацияланган маанинин аталышы	Аттестацияланган маанинин оошкыйышы	Кошумча маалыматтар			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### 6. Айлана-чөйрөнү колдоону жана зарыл болгон шарттарды контролдоону камсыздоочу жабдуулар менен жабдылышы

№	Айлана-чөйрөнүн шарттарынын	Айлана-чөйрөнүн шарттар	Айлана-чөйрөнүн шарттарын кармап туруу үчүн жабдуулар	Айлана-чөйрөнүн шарттарын контролдоо үчүн колдонулуучу өлчөө каражаттары	Эскертүү

	параметрлер и(*)	ын кармап туруунун диапазо ну, тактыгы	Аталы шы	Техникал ык мүнөздөм өсү	СИ калибрлөө жөнүндө документтин күнү жана номери, калибрлөөчү уюм/лаборато рия. Эл аралык СИ системасына(* *) чейин өлчөөлөрдү байкоого алууну камсыздоо боюнча далил	Эл аралык СИ системасын а(**) чейин өлчөөлөрдү байкоого алууну камсыздоо боюнча далил	
1	2	3	4	5	6	7	8

(\*) лаборатория жайынын схемасын эшик, терезелеринин, коммуникацияларынын, жарык тарабын жана жабдуулардын жайгашуусун көрсөтүү менен тиркөө (зарылдыкка жараша).

(\*\*) өлчөөлөрдүн протоколдорунун жана/же жайлардын санитардык эрежелерге жана гигиеналык ченемдерге шайкештиги жөнүндө корутундулардын көчүрмөлөрүн тиркөө.

#### 7. Метрологиялык кызматтын кадрдык курамы

№	Аты- жөнү	Кызмат орду	Билими, адистиги	Укук тармагына ылайык кызматчылар тарабынан аткарылуучу жумуштардын түрлөрү	Белгиленген тармактагы иш тажрыйбасы	Квалификацияны жогорулатуу жөнүндө күбөлүктүн номери жана алган датасы	Эскертүү
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 8. Жүргүзүлүүчү иштерге талаптарды белгилөөчү ченемдик документтердин тизмеси

№	Ченемдик документти белгилөө	Ченемдик документтин аталышы	Ченемдик документ колдонууга киргизилген дата жана анын жарактуулук мөөнөтү	Өзгөртүүлөрдүн номерлери жана аларды киргизген дата	Эскертүү
1	2	3	4	5	6

Өлчөө каражаттарынын тибин бекитүү жана (же) өлчөө каражаттарын текшерүү максатында юридикалык жактарга өлчөө каражаттарына сыноо жүргүзүүгө жана (же) стандарттык үлгүлөрдү

аттестациялоого укук берүүнүн  
жана укукту кайра алып коюунун  
тартибине  
5-тиркеме

Форма

## Метрология боюнча улуттук органдын КОРУТУНДУСУ

\_\_\_\_\_ (юридикалык жактын аталышы)

\_\_\_\_\_ жүргүзүү укугуна  
талапкер

(иштин түрү (түрлөрү))

документтерде берилген маалыматтарды талдоонун негизинде төмөнкүдөй корутунду  
чыгарылды:

Жетекчи \_\_\_\_\_

колу

аты-жөнү

М.О.

Датасы 20\_\_-ж. \_\_\_\_\_

Өлчөө каражаттарынын тибин  
бекитүү жана (же) өлчөө  
каражаттарын текшерүү  
максатында юридикалык  
жактарга өлчөө каражаттарына  
сыноо жүргүзүүгө жана (же)  
стандарттык үлгүлөрдү  
аттестациялоого укук берүүнүн  
жана укукту кайра алып коюунун  
тартибине  
6-тиркеме

Форма

## Метрологиялык кызматты текшерүүнүн АКТЫСЫ

\_\_\_\_\_ юридикалык жактын аталышы

20\_\_-ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_ тартып " \_\_ " \_\_\_\_\_ чейин

Төмөнкү курамдагы комиссия:

комиссиянын төрагасы

аты-жөнү, кызматы, иштеген жери

комиссиянын мүчөлөрү

аты-жөнү, кызматы, иштеген жери

иштин түрү (түрлөрү)

укук берүү максатында текшерүүнү жүргүздүм,  
текшерүүдө төмөнкүлөр аныкталды:

№	Баалоо критерийлери	Корутунду
1	Текшерүү жүргүзүү учурунда ишкананын статусу, уюштуруу структурасы, администрациялык баш ийүүчүлүгү,  (иштин түрүн (түрлөрүн)) ишке ашыруу үчүн керектүү ресурстардын болушу	
2	  (иштин түрүн (түрлөрүн)) аткаруу үчүн каражаттар менен жабдылышы жана алардын абалы	
3	Эталондорго байкоо жүргүзүүнүн камсыздалышы	
4	  (иштин түрү (түрлөрү)) үчүн лабораториялык жайлардын абалы	
5	Өлчөө бирдейлигин камсыздоо боюнча документтер менен, анын ичинде  иштин түрү (түрлөрү) жаатында ишти регламенттөөчү стандарттардын расмий басылмалары менен камсыздалышы. Аны актуалдаштыруу боюнча иштерди жүргүзүү. Документтердин абалы жана жүргүзүлүшү	
6	  (иштин түрү (түрлөрү)) персоналдын квалификациясы жана иш тажрыйбасы. Квалификацияны жогорулатуу боюнча жүргүзүлүп жаткан иштин абалы	
7	Каттоо жана жыйынтыктарды сактоо системасынын абалы жана иштеши	
8	Кызматтарды көрсөтүү системасынын абалы жана иштеши	
9	Байкоо алдында салыштыруунун же текшерүүнүн жыйынтыктары	

Комиссия сунуш кылат:

комиссиянын сын пикирлери жана рекомендациялары

Корутунду:

укукту берүүгө карата комиссиянын рекомендациялары, мөөнөтү менен

Комиссиянын төрагасы \_\_\_\_\_,

колу

аты-жөнү

комиссиянын мүчөлөрү \_\_\_\_\_,

колу

аты-жөнү

колу

аты-жөнү

колу

аты-жөнү

Акты менен тааныштым,

уюмдун жетекчиси \_\_\_\_\_.

колу

аты-жөнү

Өлчөө каражаттарынын тибин  
бекитүү жана (же) өлчөө  
каражаттарын текшерүү  
максатында юридикалык  
жактарга өлчөө каражаттарына  
сыноо жүргүзүүгө жана (же)  
стандарттык үлгүлөрдү  
аттестациялоого укук берүүнүн  
жана укукту кайра алып коюунун  
тартибине  
7-тиркеме

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## АРЫЗ

\_\_\_\_\_

(юридикалык жактын аталышы)

\_\_\_\_\_

(укук тармагында аткарылуучу иштин түрү (түрлөрү))

\_\_\_\_\_ укугун берүүнү  
суранабыз.

Жетекчинин аты-жөнү

\_\_\_\_\_

Дареги, телефону

\_\_\_\_\_

Тиркеме: иштин тармагы боюнча маалымат, аккредитациялоо аттестаты.

Жетекчи \_\_\_\_\_

колу

аты-жөнү