КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЭКОНОМИКА МИНИСТРЛИГИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
0КМ0ТҮН0 КАРАШТУУ МАМЛЕКЕТТИК
МАТЕРИАЛДЫК РЕЗЕРВДЕР ФОНДУСУ

ФОНД ГОСУДАРСТВЕННЫХ
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕЗЕРВОВ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

БИРГЕЛЕШКЕН БУЙРУК
СОВМЕСТНЫЙ ПРИКАЗ

№ 24 «20» февраля 2019 жыл

№ 19 «15» 02 2019 жыл г. Бишкек шаары

Мамлекеттик материалдык резервди башкаруу боюнча мамлекеттик ыйгарым укуктуу органдын бюджетин талдоо жана түзүү боюнча Методологияны бекитүү жөнүндө

Экономикалык болжолдоо боюнча мамлекеттик ыйгарым укуктуу орган менен мамлекеттик материалдык резервди башкаруу боюнча мамлекеттик ыйгарым укуктуу органдын кызматкерлеринин ортосундагы мамлекеттик материалдык резерв системасынын чыгаша сметасын жогорулатуу максатында сүйлөшүүлөрдүн потенциалдык тобокелдиктерин минималдаштыруу максатында **буйрук кылабыз:**

1. Мамлекеттик материалдык резервди башкаруу боюнча мамлекеттик ыйгарым укуктуу органдын бюджетин талдоо жана түзүү боюнча Методология бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын экономика министрлигине жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн алдындагы Мамлекеттик материалдык резерв Фондусуна Мамлекеттик материалдык резервди башкаруу боюнча мамлекеттик ыйгарым укуктуу органдын бюджетин талдоону жана түзүүнү жүргүзүүдө ушул Методиканы жетекчиликке алсын.

3. Макроэкономикалык саясат башкармалыгына кол коюлгандан баштап бир жумуш күн ичинде:

- ушул буйруктун көчүрмөсүн эки нускада мамлекеттик жана расмий тилдерде, кагаз жана электрондук алып жүрүүчүлөрдө Кыргыз Республикасынын юстиция министрлигине каттоо үчүн жөнөтсүн;
- буйруктун көчүрмөсүн анын күчүнө киргенден баштап бир жумуш күн ичинде Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Аппаратына маалымат үчүн жөнөтсүн;
- ушул буйрукту Кыргыз Республикасынын экономика министрлигинин жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн алдындагы Мамлекеттик материалдык резерв Фондусунун расмий сайттарына жайгаштырылсын.

4. Ушул буйрук кол койгон күндөн он күндөн кийин күчүнө кирет.

5. Ушул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Кыргыз Республикасынын экономика министринин орун басары жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн алдындагы Мамлекеттик материалдык резерв Фондусунун төрагасынын орун басары жүктөлсүн.

Об утверждении Методологии по анализу и прогнозу формирования бюджета уполномоченного органа по управлению государственным материальным резервом

В целях минимизации потенциального риска сговора между сотрудниками уполномоченного государственного органа по экономическому прогнозированию и уполномоченного органа по управлению государственным материальным резервом и недопущения завышения сметы расходов государственного материального резерва **приказываем:**

1. Утвердить Методологию по анализу и прогнозу формирования бюджета уполномоченного органа по управлению государственным материальным резервом.
2. Министерству экономики Кыргызской Республики и Фонду государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики при проведении анализа и прогноза формирования бюджета уполномоченного органа по управлению государственным материальным резервом руководствоваться настоящей Методикой
3. Управлению макроэкономической политики в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего приказа направить:

- копию приказа в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях в Министерство юстиции Кыргызской Республики для государственной регистрации;
- копию приказа в течение одного рабочего дня со дня его вступления в силу направить в Аппарат Правительства Кыргызской Республики для информации;
- опубликовать настоящий приказ на официальном сайтах Министерства экономики Кыргызской Республики и Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра экономики Кыргызской Республики и заместителя председателя Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики.

Кыргыз Республикасынын Экономика министри

__________________ О.М. Панкратов

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик материалдык резервдер фондунун төрагасы

__________________ К.А. Айдаров

Макулдашылды:

Статс-катчы ______________ А. Шаршеев

Министрдин орун басары ______________ А. Алыбаев

Министрдин орун басары ______________ Э. Абакиров

Уюштуруу-техникалык жана финансылык камсыздоо башкармалыгынын начальниги __________ Акжигит уулу Мелис

Укуктук колдоо жана экспертиза башкармалыгынын начальниги __________ М. Жуманова

Макроэкономикалык саясат башкармалыгынын начальниги __________ Н. Шамшиев

Төраганын орун басары ______________ Р. Каракулов

Бухгалтердик эсеп жана финансы бөлүмү __________ К. Леписова

Укуктук колдоо жана дебитордук карыз менен иштөө бөлүмү __________ А. Курманбаев

Стратегиялык талдоо, мамлекеттик сатып алуулар жана тышкы байланыштар бөлүмү __________ К. Курманов

Мамлекеттик резервди эсепке жанаконтролго алуу бөлүмүнүн начальниги __________ Т.Давлеталиев

Мобилизациялык резервди контролдоо бөлүмүнүн начальниги __________ Р. Ризаева

Методология
анализа и прогноза формирования бюджета Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики

2. Общие положения

1.1. Настоящая Методология определяет правовую и методологическую основу процесса подготовки прогноза потребностей в финансовых средствах при формировании бюджета Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики (далее Фонд) на предстоящий плановый период. Методология направлена на обеспечение реализации принципов реалистичности и прозрачности прогнозирования бюджета Фонда в соответствии с Бюджетным кодексом Кыргызской Республики.

1.2. Основной задачей формирования бюджета является определение на планируемый финансовый период экономически обоснованного размера бюджета Фонда.

1.3. Методология устанавливает требования к составлению и утверждению бюджетной сметы расходов Фонда.

1.4. Ожидаемые результаты реализации Методологии:

- улучшение системы управления материальными ценностями государственного материального резерва:
- обеспечение прозрачности закладки, накопления, хранения, восполнения номенклатурного уровня запасов материальных ценностей государственного материального резерва:
- обеспечение продовольственной безопасности Кыргызской Республики.

2. Формирование проекта бюджета

2.1. Формирование проекта бюджета Фонда определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Кыргызской Республики.

2.2. При формировании проекта бюджета Фонда на очередной бюджетный год учитывается уровень номенклатурного запаса государственного и мобилизационного резервов.

2.3. Распределение расходов Фонда формируется по бюджетным программам:

- планирование, управление и администрирование:
- управление материальными ценностями государственного и мобилизационного резервов.

2.4. Фонд формирует проект бюджета на программной основе в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «О бюджетировании на программной основе» от 30 декабря 2017 года № 854.

2.5. При формировании проекта бюджета Фонда на очередной бюджетный год учитываются расходы за два предыдущих года и на текущий период в соответствии с контрольными цифрами Министерства финансов Кыргызской Республики.

2.6. Контрольные цифры Министерства финансов Кыргызской Республики по ведомственной классификации расходов являются основой для формирования сметы расходов Фонда на очередной бюджетный год и прогнозируемый период.

2.7. Прогноз потребности в финансовых средствах для освежения и пополнения материальных ценностей государственного материального резерва осуществляется по следующей формуле:

$$N = \sum_{i=1}^{k} (M_i - E_i) * P$$

где:

N - потребность в финансовых средствах:

M – Норма накопления i-го товара;

E –Объем накопленный материальных средств i-го товара;

P – прогнозируемый уровень цен (оптовые/дефлятор).

5. Порядок составления сметы

3.1. При составлении и утверждении сметы Фонд руководствуется Бюджетным кодексом Кыргызской Республики, пунктом 1 статьи 12 Закона Кыргызской Республики «О государственном материальном резерве», п. 6 статьи 12 Положения о Фонде государственных материальных резервов при ПКР, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 13 ноября 2014 года №645, постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2017 года №854.

3.2. В случае уточнения республиканского бюджета на текущий бюджетный год, вносятся соответствующие изменения согласно Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О республиканском бюджете Кыргызской Республики на очередной бюджетный год и прогнозируемый период».

6. Составление и утверждение сметы

4.1. Бюджетная смета является документом, определяющим объем доходов и расходов Фонда в соответствии с бюджетной классификацией и бюджетным законодательством.

4.2. Составлением сметы является установление объёма и распределение направлений расходования средств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Фонда на период соответствующего бюджетного года.

4.3. Смета составляется по каждой бюджетной программе и мере. Расходование средств бюджета Фонда без утвержденной сметы не допускается.

4.4. Показатели смет формируются в разрезе бюджетной классификации с детализацией по кодам статей.

4.5. Смета Фонда рассматривается рабочей группой из числа представителей структурных подразделений в соответствии с приказом председателя Фонда.

4.6. Рассмотрение рабочей группой сметы Фонда оформляется протоколом и согласовывается с уполномоченным государственным органом по экономическому прогнозированию.

4.7. К смете, представленной на утверждение, прилагается обоснование (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы.

4.8. Смета Фонда составляется на бумажном носителе и рассчитывается в тыс. сомах.

4.9. Утверждение сметы Фонда на очередной финансовый год осуществляется начальником финансового подразделения и председателем Фонда.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик материалдык резервдер фондунун бюджетин түзүүнүн болжолунун жана анализинин Методологиясы

1. Жалпы жоболор

1.1. Ушул Методология Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик материалдык резервдер фондунун (мындан ары Фонд) келерки пландык жылга бюджетин түзүүдө финансылык каражаттарды керектөөнүн болжолун даярдоо процессесинде укуктук жана методологиялык негизин аныктайт. Методология Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине ылайык. Фонддун бюджетинин ачык-айкындыгын жана реалистик принциптерин аткаруун камсыз кылууга багытталган.

1.2. Бюджетти түзүүнүн негизги милдети болуп пландалган финансылык мезгилге экономикалык негизделген Фонддун бюджетинин өлчөмүн аныктоо саналат.

1.3. Методология Фонддун бюджеттик сметасынын чыгымын бекитүү жана түзүү талаптарын белгилейт.

1.4. Методологияны ишке ашырууда күтүлүүчү жыйынтыктар:

- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын башкаруу тутумун жакшыртуу
- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарынын запастарын топтоо, сактоо, номенклатуралык деңгээлге толуктоо, коюунун ачык-айкындыгын камсыз кылуу:
- Кыргыз Республикасынын азык-түлүк коопсуздугун камсыз кылуу.

2. Бюджеттин долбоорун түзүү

2.1. Фонддун бюджетинин долбоорун түзүү Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине ылайык аныкталат.

2.2. Кезектеги бюджеттик жылга Фонддун бюджетинин долбоорун түзүүдө мамлекеттик жана мобилизациялык резервдин номенклатуралык запасынын деңгээли эске алынат.

2.3. Фонддун чыгымдарын бөлүштүрүү бюджеттик программалар боюнча түзүлөт:

- пландоо, башкаруу жана башкаруучулук;
- мамлекеттик жана мобилизациялык резервдин материалдык баалуулуктарын башкаруу.

2.4. Фонд бюджеттин долбоорун программалык негизде Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 30-декабрындагы «Программалык негизде бюджеттөө жөнүндө» №854 токтомуна ылайык түзөт.

2.5. Келээрки жылга Фонддун бюджеттинин долбоорун түзүүдө өткөн эки жылдагы жана учурдагы жылдагы чыгымдар Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин контролдук цифраларына ылайык, эске алынат

2.6. Чыгымдардын ведомстволук квалификациясы боюнча Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин контролдук цифралары кезектеги бюджеттик жылга жана болжолдонуучу мезгилге чыгымдардын сметасын түзүүдө негиз болуп саналат

2.7. Мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын толуктоо жана жаңылоoo үчүн финансылык каражаттарды керектөөнүн болжолу төмөнкү формула боюнча ишке ашырылат:

$$N = \sum_{i=1}^{k} (M_i - E_i) * P$$

мында:

N – финансы каражаттарына болгон керектөө;

M –i-товарын топтоо нормасы;

E – i-товарынын материалдык каражаттарынын топтолгон көлөмү;

P - баалардын божомолдуу деңгээли (дүн/ дефлятор)

3. Сметаны түзүү тартиби

3.1. Фонд сметаны түзүүдө жана бекитүүдө Кыргыз Республикасынын бюджеттик Кодексин, Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик материалдык резервдер жөнүндө» Мыйзамынын 12-беренесинин 1-бөлүмүн, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 13-ноябрындагы №645 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик материалдык резервдер фондунун жобосунун 12-беренесинин 6-бөлүмүн жана 2017-жылдын 30-декабрындагы №854 токтомун жетекчиликке алат.

3.2. Учурдагы бюджеттик жылга республикалык бюджетти тактоо учурунда, Кыргыз Республикасынын «Кыргыз Республикасынын кезектеги бюджеттик жылга жана божомолдонуучу мезгилге республикалык бюджети жөнүндө» мыйзамына ылайык тийштүү өзгөртүүлөр киргизилет.

4. Сметаны түзүү жана бекитүү

4.1. Бюджеттик смета бюджеттик мыйзамдуулук жана бюджеттик классификацияга ылайык Фонддун киреше жана чыгаша көлөмүн аныктоочу документ болуп саналат.

4.2. Сметаны түзүү тийиштүү бюджеттик жылдын учурунда Фонддун функцияларынын аткарылышы боюнча бюджеттик милдеттенмелерди кабыл алуу жана аткаруу көлөмүн белгилөө жана каражаттарды чыгымдоо багыттарын бөлүштүрүү болуп саналат.

4.3. Смета ар бир бюджеттик программа жана чара боюнча түзүлөт. Фонддун бюджеттик каражаттарын бекитилбеген сметасыз чыгымдоого жол берилбейт.

4.4. Сметанын көрсөткүчтөрү бюджеттик классификациянын ичинде статьялардын коддорун деталдаштыруу менен түзүлөт.

4.5. Фонддун сметасы Фонддун төрагасынын буйругуна ылайык түзүмдүк бөлүмдөрдүн өкүлдөрүнүн ичинен түзүлгөн жумушчу топ тарабынан каралат.

4.6. Фонддун сметасын карап чыгуу жумушчу топ тарабынан протокол менен таризделет жана экономикалык болжолдоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашылат.

4.7. Бекитүүгө берилген сметага. сметаны түзүүдөгү пландык сметалык көрсөткүчтөрдүн негиздемеси (эсептөөлөр) тиркелет.

4.8. Фонддун сметасы кагаз жүзүндө жана миң сомдук өлчөмдө эсептелет.

4.9. Фонддун сметасын кезектеги финансылык жылга бекитүү Фонддун төрагасы жана финансылык түзүмдүн башчысы тарабынан жүргүзүлөт.