Проект

**Положение**

**о Представительстве Министерства экономики Кыргызской Республики по вопросам Всемирной торговой организации**

**в городе Женева**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус Представительства Министерства экономики Кыргызской Республики по вопросам Всемирной торговой организации (ВТО) в г. Женева (далее — Представительство).

2. Представительство входит в систему Министерства экономики Кыргызской Республики и находится под политическим покровительством главы загранучреждения в государстве пребывания.

3. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, настоящим Положением, а также международными договорами, участником которых является Кыргызская Республика, другими применимыми нормами и принципами международного права, правилами международных организаций, их соглашениями в государстве пребывания и с учетом законодательства государства пребывания.

4. Представительство обеспечивает проведение единой внешнеэкономической линии Кыргызской Республики в ВТО и в этих целях осуществляет в установленном порядке координацию участия в деятельности данной международной организации министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий Кыргызской Республики, их делегаций и групп специалистов, которые в свою очередь оказывают Представительству содействие в осуществлении его функций и в установленном порядке согласовывают с Представительством свою деятельность.

 5. Представительство является юридическим лицом в организационно-правовой форме «учреждение», имеет печать и официальный бланк с изображением государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках и банковский счет в стране пребывания.

**II. Основные задачи и функции Представительства**

6. Основными задачами и функциями Представительства являются:

- представление интересов Кыргызской Республики по вопросам, относящимся к деятельности с ВТО;

- участие в заседаниях органов ВТО;

- защита национальных интересов КР в рамках ВТО;

- реализация внешнеэкономического курса Кыргызской Республики по вопросам ВТО;

- выполнение поручений Аппарата Президента Кыргызской Республики, Аппарата Правительства Кыргызской Республики, Министерства экономики Кыргызской Республики, а также согласованных с Министерством экономики Кыргызской Республики поручений других государственных органов Кыргызской Республики;

- изучение и анализ деятельности ВТО, ее членов, а также состояния основных тенденций развития сотрудничества Кыргызской Республики со странами-членами ВТО и наблюдателями при ВТО;

- информирование в установленном порядке Аппарата Президента Кыргызской Республики, Аппарата Правительства Кыргызской Республики, Министерства экономики Кыргызской Республики и других заинтересованных государственных органов Кыргызской Республики по вопросам деятельности ВТО, внесение в установленном порядке предложений по обеспечению участия Кыргызской Республики в деятельности ВТО;

- получение в установленном порядке от Министерства экономики Кыргызской Республики и других заинтересованных государственных органов Кыргызской Республики документов, справочных и иных материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Представительства, передача в установленном порядке информации в Министерство и указанным органам по вопросам деятельности ВТО;

- содействие осуществлению целей и принципов ВТО, реализация ее решений и выполнение принятых в ее рамках международных договоров, участником которых является Кыргызская Республика;

- ведение переговоров со странами, вступающими в ВТО, участие в разработке проектов международных договоров и других документов по вопросам, относящимся к деятельности ВТО;

- поддержание контактов с Секретариатом ВТО, постоянными представителями (постоянными представительствами/миссиями) стран-членов ВТО и миссиями постоянных наблюдателей при ВТО;

- участие в торговых переговорах по вопросам либерализации доступа на внешние рынки кыргызских товаров, услуг, инвестиций, включая торговлю информацией и объектами интеллектуальной собственности.

- участие в подготовке и осуществлении визитов должностных лиц и официальных делегаций Кыргызской Республики в страну его пребывания по вопросам, входящим в компетенцию Представительства;

- выполнение иных функций, которые возложены на Министерство экономики Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, правилами ВТО, нормами и правилами международного права и с учетом законодательства государства пребывания.

**III. Структура и организация деятельности Представительства**

7. Руководство деятельностью Представительства осуществляется Министерством экономики Кыргызской Республики.

Структура и штатная численность Представительства утверждаются приказом Министерства экономики Кыргызской Республики в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

Представительство возглавляет руководитель Представительства (далее - представитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра экономики Кыргызской Республики по представлению Межведомственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по вопросам Всемирной торговой организации.

В своей деятельности Представительство подотчетно Министерству экономики Кыргызской Республики и главе дипломатического представительства Кыргызской Республики в г. Женева или лицу, исполняющему его обязанности.

На должность руководителя Представительства назначаются граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее образование, опыт работы в соответствующей сфере деятельности, проработавшие на государственной службе и обладающие опытом работы по вопросам ВТО не менее десяти лет, имеющие специальную подготовку, **владеющие государственным и официальным языками**, а также одним из официальных языков ВТО (английский, французский или испанский).

Руководитель Представительства назначается на должность сроком на 4 года (+1) по согласованию с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики и Государственным комитетом национальной безопасности Кыргызской Республики и освобождается от должности приказом министра экономики Кыргызской Республики.

Руководитель Представительства в установленном порядке проходит процедуру аккредитации в качестве советника по вопросам ВТО дипломатического представительства Кыргызской Республики в государстве пребывания. Сотрудники Представительства проходят процедуру аккредитации в качестве атташе по вопросам ВТО дипломатического представительства Кыргызской Республики в государстве пребывания.

Сотрудники Представительства назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Министерства экономики Кыргызской Республики по представлению руководителя Представительства. На должность сотрудника назначаются граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее образование, проработавшие в структуре Министерства экономики Кыргызской Республики не менее пяти лет, обладающие опытом работы по вопросам ВТО не менее пяти лет и владеющие государственным и официальным языками, а также одним из официальных языков ВТО (английский, французский, или испанский).

Сотрудники Представительства назначаются сроком на три года с возможностью продления срока по служебной необходимости по решению министра экономики Кыргызской Республики, но не более чем на один год и с согласия сотрудника.

Основаниями для освобождения от должности руководителя Представительства, сотрудников представительства являются:

- подача заявления об увольнении по собственному желанию;

- истечение срока трудового договора;

- утрата гражданства Кыргызской Республики;

- возникновение чрезвычайной ситуации в Швейцарской Конфедерации;

- несоблюдение сотрудником обычаев и законов страны, а также общепринятых норм поведения и морали;

- однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, а также режимных требований, с которыми сотрудник был ознакомлен.

- иные основания, предусмотренные Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.

8. Руководитель Представительства:

а) организует деятельность Представительства в соответствии с функциями, определенными настоящим Положением, непосредственно руководит работой Представительства;

б) непосредственно подчиняется Министерству экономики Кыргызской Республики и несет ответственность за выполнение возложенных на Представительство задач и функций;

в) определяет обязанности сотрудников Представительства, режим рабочего времени и время отдыха в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Швейцарской Конфедерации;

г) издает внутренние приказы и распоряжения обязательные для исполнения сотрудниками Представительства;

д) совершает от имени Представительства юридические и финансовые действия;

е) имеет право самостоятельно подписывать документы, направляемые в органы исполнительной власти по каналам специальной связи и дипломатической почты;

ж) представляет ежеквартально отчет о проделанной работе в Министерство экономики Кыргызской Республики и главе дипломатического представительства Кыргызской Республики в г. Женева, Швейцария или лицу, исполняющему его обязанности;

з) имеет право привлекать консультантов на контрактной основе для осуществления деятельности связанной с ВТО, в пределах сметных назначений, предусмотренных республиканским бюджетом.

9. Руководитель и сотрудники Представительства не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой;

- заниматься лично предпринимательской деятельностью, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением за это вознаграждения в любой форме;

- использовать во внеслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автотранспортные средства, другое государственное имущество и служебную информацию;

- получать от физических и юридических лиц подарки, за исключением подарков, вручаемых при проведении протокольных мероприятий;

- участвовать в деятельности политических партий и религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью;

- использовать труд подчиненных сотрудников вне рамок функций Представительства;

- осуществлять иные действия, запрещенные Законом Кыргызской Республики "О дипломатической службе Кыргызской Республики" и Законом Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе".

10. Руководитель и сотрудники Представительства обязаны осуществлять передачу опыта и навыков работы непосредственно в системе государственной службы по многосторонней торговой системе по завершению государственной службы не менее чем в течение двух лет;

11. Руководитель и сотрудники Представительства действуют под политическим покровительством главы дипломатического представительства Кыргызской Республики в Швейцарии, и имеют дипломатический статус в государстве пребывания.

Руководитель и сотрудники Представительства и их семьи пользуются привилегиями и иммунитетами в соответствии с международным правом и законодательством государства пребывания.

12. Содержание Представительства осуществляется за счет средств республиканского бюджета, выделяемых Министерству экономики Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О республиканском бюджете» на соответствующий год.

Отчисление на социальное страхование сотрудников осуществляется в централизованном порядке Министерством экономики Кыргызской Республики в отделение Социального фонда Кыргызской Республики по месту своей регистрации.

Размер страховых взносов определяется исходя из заработной платы в национальной валюте соответствующих сотрудников аппарата Министерства экономики Кыргызской Республики, а для руководителя представительства - из заработной платы заместителя министра.

Страховые взносы перечисляются только на пенсионное обеспечение. Медицинское страхование сотрудников и членов их семьей осуществляется в стране пребывания из средств республиканского бюджета.

Министерство экономики Кыргызской Республики ежемесячно отчисляет страховые взносы на пенсионное страхование в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию».

Руководителю и сотрудникам Представительства при предоставлении трудового отпуска выплачивается пособие на лечение в размере должностного оклада.

Руководителю и сотрудникам Представительства оплачивается:

- Проезд Бишкек—Женева до пункта прибытия к месту исполнения обязанностей и членам их семьей;

- Провоз багажа до 200 кг по средствам услуг грузоперевозок «Cargo» Бишкек—Женева до пункта прибытия к месту исполнения обязанностей;

- Проезд Женева—Бишкек по окончанию трудовой деятельности в г. Женева и членам их семьей;

- Провоз багажа до 200 кг по средствам услуг грузоперевозок «Cargo» Женева — Бишкек по окончанию трудовой деятельности;

- Проезд Бишкек—Женева при предоставлении трудового отпуска;

- Медицинское страхование сотрудников и членов их семьей;

- Аренда жилья, услуги за электроэнергию и мобильной связи.

13. Сотрудники Представительства и члены их семей обязаны уважать законы, административные правила, а также традиции и обычаи Швейцарской Конфедерации, воздерживаться от любых действий, которые могут быть истолкованы в качестве вмешательства во внутренние дела Швейцарской Конфедерации.