**Информация**

**к приказу об утверждении рекомендаций к внутрифирменным программам экспортного контроля в Кыргызской Республике**

Министерством, в целях оказания организационно - методической помощи предприятиям и организациям Кыргызской Республики различных форм собственности, осуществляющим внешнеэкономические операции с контролируемыми товарами и технологиями (товарами двойного назначения), а также производящим либо использующим данных продукций, в разработке и внедрению внутрифирменных систем экспортного контроля разработана «Рекомендацияк порядку функционирования внутрифирменных программ экспортного контроля в Кыргызской Республике».

Эффективность национальной политики в области экспортного контроля напрямую зависит от качества решений, принимаемых на уровне предприятий и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. С этой целью предприятиям рекомендуется ввести у себя на предприятиях процедуры, направленные на соблюдение установленных законодательством правил экспортного контроля.

В соответствии со статьей 7 Закона Кыргызской Республики «Об экспортном контроле» от 23 января 2003 года № 30, экспортный контроль в Кыргызской Республике осуществляется посредством правового регулирования внешнеэкономической деятельности и включает в себя создание внутрифирменных программ экспортного контроля и формирования на предприятиях (в организации, компании), механизма самостоятельных внутренних проверок для обеспечения легитимности внешнеторговых сделок, облегчения выполнения процедур, связанных с получением экспортных лицензий, а также предотвращения передач материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, в области нераспространения оружия массового поражения.

В соответствии с пунктом 2.14. Положения «О порядке осуществления экспортного контроля за контролируемой продукцией в Кыргызской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 октября 2010 года № 257, организациям, создавшим внутрифирменные программы экспортного контроля, выдается лицензия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для ее получения. Данная норма было внесено в Положение постановлением Правительства КР № 748 от 17 ноября 2017 года.

Внутрифирменная программа экспортного контроля (далее – ВПЭК) — комплекс мероприятий **организационного, административного, информационного и иного характера**, осуществляемых предприятиями и организациями в целях соблюдения правил экспортного контроля.

Основная цель создания внутрифирменной программы экспортного контроля — формирование на предприятии (в организации, компании) механизма проверок для:

* обеспечения легитимности внешнеторговых сделок,
* более эффективного управления внешнеэкономической деятельностью,
* облегчения выполнения процедур, связанных с получением экспортных лицензий,
* предотвращения передач материалов, оборудования, технологий, научно — технической информации, в результате которых может быть нанесен ущерб государственным интересам Кыргызской Республике, либо нарушены его международные обязательства в области нераспространения оружия массового поражения.

Выгода в создании ВПЭК это сокращение сроков реализации международных контрактов за счет более квалифицированной их проработки на предварительном этапе и получения дополнительной информационно-методической поддержки государственных органов, защита интересов предприятия (организации, компании) и барьер на пути бесконтрольной утечки передовых научно-технических достижений, высоких технологий, укрепление репутации предприятия (организации, компании) как надежного партнера, соблюдающего национальные законы и международные обязательства, а также экспресс-проверка партнеров на основе информационного банка данных, созданного в рамках ВПЭК.

Данная программа будет включать в себя ознакомление с правилами экспортного контроля, учёт и анализ факторов, которые будут определять ВПЭК, позволит принимать решения по организации и структуре подразделений экспортного контроля, назначать ответственных лиц для разработки внутрифирменной программы и ее компонентов, в целях государственной аккредитации.

При разработке внутрифирменных программ экспортного контроля предприятия (организации, компании) и планировании организационных мероприятий, необходимых для ее функционирования, будут учитываться следующие факторы:

* характер деятельности предприятия (организации, компании): разработчик, изготовитель, торговая компания, посредническая фирма;
* размеры предприятия (организации, компании): крупное, среднее, малое, наличие филиалов и дочерних компаний;
* производственная структура, а также
* характер экспорта предприятия (организации, компании), материалы, оборудование, программное обеспечение, технические данные, услуги;
* объемы и география экспортных продаж и другие факторы.

Введение ВПЭК не освобождает предприятие (организацию, компанию) от уголовной, гражданско-правовой, административной и иной ответственности, в том числе от приостановления действия лицензии и ее отзыва.

Приложение 1

Утверждено

приказом Министерства экономики и финансов

Кыргызской Республики

от «07» \_09\_\_2021 года

№ 90-П

**Рекомендации**

**к порядку функционирования внутрифирменных программ**

**экспортного контроля в Кыргызской Республике**

Настоящие рекомендации разработаны Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики в целях оказания организационно-методической помощи в создании и функционировании внутрифирменных программ экспортного контроля на предприятиях и в организациях Кыргызской Республики, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность с контролируемой продукцией.

Эффективность национальной политики в области экспортного контроля напрямую зависит от качества решений, принимаемых на уровне предприятий и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. С этой целью экспортёру рекомендуется ввести у себя на предприятии процедуры, направленные на соблюдение установленных законодательством правил экспортного контроля.

Экспортный контроль – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного Законом Кыргызской Республики «Об экспортном контроле»и иными нормативными правовыми актами Правительства Кыргызской Республики порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении контролируемой продукции.

**Контролируемая продукция** - виды сырья и материалов, оборудования и технологий, научно-технической информации, работ и услуг, продукции двойного назначения и результатов интеллектуальной деятельности, включенные в Национальный контрольный список Кыргызской Республики и которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники.

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об экспортном контроле» одним из методов осуществления экспортного контроля является создание на предприятиях и в организациях, осуществляющих научную и производственную деятельность по обеспечению обороноспособности и безопасности Кыргызской Республики, внутрифирменных программ экспортного контроля.

**Внутрифирменная программа экспортного контроля** – это мероприятия организационного, административного, информационного и иного характера, осуществляемые предприятиями и организациями в целях соблюдения правил экспортного контроля.

Положением о порядке осуществления экспортного контроля за контролируемой продукцией в Кыргызской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 октября 2010 года № 257 установлено, что в целях формирования на предприятиях (в организациях) механизма проверок для обеспечения правомерности внешнеторговых сделок и облегчения выполнения процедур, связанных с получением лицензии, хозяйствующие субъекты создают внутрифирменные программы экспортного контроля.

Основной целью создания внутрифирменных программ экспортного контроля является обеспечение законности внешнеэкономических сделок и предотвращение несанкционированного перемещения контролируемой продукции через государственную границу Кыргызской Республики.

Создание внутрифирменных программ экспортного контроля направлено на повышение уровня выполнения международных обязательств Кыргызской Республики в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области контроля за экспортом, импортом, реэкспортом и транзитом контролируемой продукции, снижение риска нарушения требований законодательства КыргызскойРеспублики и выработки прозрачной и понятной процедуры внедрения и функционирования внутрифирменных программ экспортного контроля на предприятиях и организациях.

Предприятия, внедрившие у себя внутрифирменные программы экспортного контроля, смогут сократить сроки реализации международных контрактов за счет более квалифицированной их проработки на предварительном этапе и получения дополнительной информационно-методической поддержки государственных органов.

Внедрение Внутрифирменной программы экспортного контроля (ВПЭК) позволит предприятиям более эффективно защищать свои интересы в реализации международных контрактов, укрепляет репутацию предприятия (организации, компании) как надежного партнера, соблюдающего национальные законы и международные обязательства.

Предприятия (организации, компании) создавшие Внутрифирменную программу экспортного контроля (ВПЭК) должны согласовать ее с Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики.

Основные рекомендации, предъявляемые к функционированию внутрифирменных программ экспортного контроля на предприятиях и организациях:

Организационные - выпуск приказов, стандартов, инструкций, в целях соблюдения требований по экспортному контролю, а также планов по созданию и внедрению ВПЭК.

Административные - установление меры ответственности сотрудников Организации (предприятия) за нарушения установленных правил и процедур экспортного контроля в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Информационные - установление правил, обеспечивающих информационный обмен с государственными уполномоченными органами по вопросам экспортного контроля, и порядка ведения учета и хранения документов; организация обучения персонала, ответственного за вопросы экспортного контроля (повышения квалификации сотрудников организации/предприятия).

**Определение ответственных лиц.**

С целью обеспечения функционирования внутрифирменной программы экспортного контроля на предприятии/в организации определяются ответственные должностные лица, на которых возлагаются обязанности по обеспечению соблюдения международных обязательств и законодательства Кыргызской Республики в сфере экспортного контроля (далее – ответственные за экспортный контроль), обеспечивается их подготовка.

Ответственные за экспортный контроль по своему служебному положению должны быть независимы от структурных подразделений, отвечающих за коммерческо-сбытовую деятельность, и подчиняться непосредственно руководителю предприятия/организации либо уполномоченному им заместителю.

В зависимости от объема внешнеэкономических операций, размеров предприятия/организации и ее организационно-штатной структуры, обязанности ответственных за экспортный контроль на предприятиях и организациях могут выполняться:

- для организаций с небольшими объемами внешнеторговых операций с контролируемой продукцией – одним или несколькими работниками в дополнение к их основным служебным обязанностям;

- для организаций с большими объемами внешнеторговых операций с контролируемой продукцией – специальным подразделением/отделом/службой (подразделение экспортного контроля).

**Регламентация полномочий.**

Подразделение экспортного контроля (ответственные за экспортный контроль) наделяется полномочиями, достаточными для эффективного выполнения возложенных на нее функций, в том числе правом приостанавливать экспортные сделки в случае возникновения любых обстоятельств, которые могут привести к нарушению законодательства Кыргызской Республики или невыполнению ее международных обязательств.

Ответственные лица за экспортный контроль обеспечивают выполнение следующих функций:

- проведение комплексных проверок внешнеторговых сделок (определение условий внешнеэкономической сделки, необходимых для выполнения требований экспортного контроля);

-проведение идентификации товаров (технологий) и оценку импортёра (иностранного партнёра) и конечного пользователя;

- получение необходимых разрешительных документов;

- контроль соблюдения условий, установленных разрешительными документами;

- ведение учета и хранение документации по внешнеэкономической деятельности

- отчет перед органами государственной власти.

На предприятии разрабатывается Положение о внутрифирменной программе экспортного контроля, которым регламентируются основные функции, структура, регламент работы подразделения экспортного контроля (ответственных за экспортный контроль).

Права и обязанности персонала, осуществляющего функции экспортного контроля, регламентируются должностными инструкциями. По каждой должности указываются лица, осуществляющие ее замещение в случае необходимости.

Определяется официальная схема и порядок взаимодействия подразделения экспортного контроля (уполномоченных по экспортному контролю) с другими структурными подразделениями предприятия/организации в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности.

**Обучение персонала.**

Работники, занимающиеся вопросами внешнеэкономической деятельности, обязаны знать положения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области экспортного контроля, в том числе требования и ограничения, действующие в отношении экспортируемой продукции и ее конкретных зарубежных рынков сбыта.

С этой целью организуется обучение указанных работников, которое проводится подразделением экспортного контроля (ответственными за экспортный контроль) либо приглашенными специалистами, обладающими необходимыми для этого квалификацией и знаниями. Содержание учебных программ разрабатывается с учетом уровня подготовленности и специфики производственной деятельности обучаемого персонала предприятия.

Организация должна располагать полными текстами нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области экспортного контроля либо иметь постоянный электронный доступ к нормативным правовым базам данных в сфере экспортного контроля.

При этом на подразделение экспортного контроля (ответственных за экспортный контроль) возлагаются обязанности по отслеживанию изменений и дополнений, вносимых в указанные нормативные правовые акты, а также доведению их содержания до сведения всех работников, имеющих отношение к внешнеэкономической деятельности.

Справочную информацию о действующем в Кыргызской Республике законодательстве в области экспортного контроля и необходимые разъяснения по его применению можно получить в Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики.

**Организация и осуществление внутренних процедур комплексной проверки.**

На предприятии должна быть выполнена процедура комплексной проверки внешнеторговой сделки на предмет ее соответствия требованиям национального законодательства в области экспортного контроля. Это позволит своевременно выявить подозрительные заказы и избежать участия в сомнительных сделках, которые могут повлечь за собой применение к организации санкций со стороны государства или негативно отразиться на ее деловой репутации.

Организация и проведение комплексной проверки внешнеторговых сделок, которая включает идентификацию экспортируемой продукции, проверку участников сделки, проверку конечного использования поставляемой продукции, возлагается на подразделение экспортного контроля (ответственных за экспортный контроль).

В целях повышения объективности и достоверности проводимых проверок работникам организации, имеющим отношение к внешнеторговым сделкам, вменяется в обязанности оказывать подразделению экспортного контроля (ответственным за экспортный контроль) содействие и предоставлять необходимую для этого информацию, которой они располагают.

Процедура идентификации включает в себя установление принадлежности (соответствия) товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности к контролируемой продукции.

Проверка конечного использования проводится с целью оценки надежности заказчика и конечных пользователей экспортируемой продукции, а также определения рисков, связанных с возможным отвлечением предметов экспорта на запрещенные цели или по любому иному несанкционированному назначению.

Указанной проверке подлежат товары и технологии, которые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики могут иметь отношение к контролируемой продукции.

На руководителе предприятия (лице, исполняющем его обязанности) лежит ответственность за соблюдение законности передачи иностранному заказчику и принятие от иностранного поставщика (контрагента) товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю. Такая поставка не должна быть санкционирована до тех пор, пока не будет получена лицензия либо иное предусмотренное законодательством Кыргызской Республики разрешение на ее осуществление и должна осуществляться в сроки и на условиях, указанных в лицензии или ином разрешении.

Предприятии и организации должны осуществлятьвнешнеэкономические операции с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности, (даже если они не подпадают под действие перечней специфических контрольных товаров (работ, услуг), в соответствии с нормами Положения о порядке осуществления экспортного контроля за контролируемой продукцией в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 октября 2010 года № 257 (*раздел 15 «Всеобъемлющий контроль»).*

Следует обратить внимание на любые присутствующие в сделке детали и обстоятельства («индикаторы риска»), указывающие на то, что экспорт может предназначаться для ненадлежащего конечного применения, конечных пользователей или места назначения. Примерный перечень признаков, указывающих на риск возможного отвлечения предметов экспорта для использования в запрещенных целях или по иному несанкционированному назначению, приводится согласно приложению к настоящим рекомендациям.

Если в результате проведенной проверки не выявлено каких-либо признаков, указывающих на потенциальную возможность отвлечения предметов экспорта на запрещенные цели, экспортер может продолжить выполнение сделки, полагаясь на имеющуюся у него информацию. Однако в случае выявления в процессе анализа информации таких признаков следует тщательно и объективно перепроверить все предварительные данные, сделать запрос о конечном применении, а также получить от заказчика (конечных пользователей) гарантии в отношении неиспользования предметов экспорта в незаявленных целях (для сделок с товарами и технологиями, подлежащими экспортному контролю, получение указанных гарантий является обязательным вне зависимости от результатов проведенной проверки на предмет выявления «индикаторов риска»). В отдельных случаях следует предусмотреть включение в контракт условий, предусматривающих предоставление конечными пользователями экспортеру права осуществления проверки использования предметов экспорта на соответствие заявленным целям.

Если в результате проведенного анализа и последующей перепроверки информации возникшие подозрения в отношении заявляемого конечного применения экспортируемой продукции, надежности заказчика и конечных пользователях будут сняты, работа по заключению сделки может быть продолжена. В противном случае необходимо воздержаться от заключения сделки. Если организация затрудняется принять решение, следует обратиться с соответствующим запросом в Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики.

Работники, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью и осуществляющие контакты с потенциальными заказчиками, не должны получать указаний воздерживаться от обсуждения вопросов, касающихся подлинного конечного применения, конечных пользователей и конечного места назначения продукции, которую предприятие или организация желает продать. Стремление избегать получения такой информации не снимает с экспортера ответственности за соблюдение требований экспортного контроля. В связи с этим работникам организации, занимающимся внешнеэкономической деятельностью, должны быть даны четкие инструкции, запрещающие сокрытие, неправильное или неполное изложение фактов, относящихся к сделкам, как при подаче заявки на получение экспортной лицензии или иного разрешения на вывоз товара или технологии, так и в процессе ведения документации по экспортному контролю.

В случае если предприятию или организации станет известно о том, что предметы экспорта используются в целях, не соответствующих заявленным, либо предпринята попытка такого использования, следует незамедлительно информировать об этом Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики и Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики.

До представления экспортируемой продукции для проведения таможенного оформления организация должна осуществлять контроль за ее упаковкой и отгрузкой. Предотгрузочный контроль производится работниками подразделения, занимающегося отправкой продукции, самостоятельно или с участием представителя подразделения экспортного контроля (ответственного за экспортный контроль).

В случае выявления любого несоответствия отгрузочные работы следует прекратить до выяснения всех обстоятельств и устранения обнаруженных недостатков.

На предприятии в обязательном порядке устанавливаются и доводятся до сведения всех работников правила и процедуры, регламентирующие порядок организации работы с информацией и документами, относящимися к внешнеэкономической деятельности и экспортному контролю.

Все поступающие в организацию заказы (коммерческие предложения) на экспорт продукции (выполнение работ, оказание услуг) подлежат регистрации и учету в хронологически прослеживаемой последовательности.

Коммерческая документация по внешнеторговым сделкам (контракты, протоколы о намерениях, переписка с заказчиком, счета-фактуры, отгрузочные и товаросопроводительные документы) хранится не менее пяти лет. (*п. 12.3 Положения о порядке осуществления экспортного контроля за контролируемой продукцией в Кыргызской Республике, участники ВЭД обязаны в течение 5 лет после завершения ВЭД с контролируемой продукцией хранить документацию со сведениями об объектах экспортного контроля (контрактные документы, счета, товарно-транспортные накладные, отгрузочные документы, таможенные декларации и т.д.; оперативные документы, находящиеся в производстве; досье на компании контрагентов и их представителей*).

Подразделение экспортного контроля (ответственные за экспортный контроль) осуществляют методическое руководство и контроль за внешнеэкономической деятельностью филиалов и дочерних организаций (при их наличии) в части соблюдения ими требований экспортного контроля.

Должностным лицам и работникам предприятий вменяется в обязанности информировать подразделение экспортного контроля (ответственных за экспортный контроль) о любых ставших известными нарушениях законодательства Кыргызской Республики, а также обстоятельствах, которые могут привести к таким нарушениям. Подразделение экспортного контроля (ответственные за экспортный контроль) обязано немедленно провести проверку по каждому поступившему сообщению и в случае, если факты подтвердятся, информировать руководство организации для принятия мер по их устранению и наказанию виновных (в случае необходимости).

В целях повышения эффективности внутрифирменной программы экспортного контроля работа подразделений и персонала, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, подвергается регулярным проверкам.

Проверки проводятся подразделением экспортного контроля (ответственными за экспортный контроль). В процессе проверки контролируются наличие, полнота и правильность ведения документации, относящейся к внешнеторговым операциям и экспортному контролю, знание работниками нормативных правовых актов в области экспортного контроля.

Периодичность проверок устанавливается в зависимости от объемов и частоты осуществления экспортных операций, характера экспортируемой продукции и других факторов, но не реже одного раза в год.

**Примерный перечень признаков, указывающих на риск возможного отвлечения предметов экспорта для использования в запрещенных целях или по иному несанкционированному назначению**

1. Заказчик не проявляет готовности или не желает представить информацию о конечном использовании и/или конечных пользователях приобретаемой продукции.

2. Заказчик не хочет давать четких ответов на коммерческие или технические вопросы, которые обычно задаются в ходе переговоров.

3. Характеристики и назначение заказываемой продукции не соответствуют заявляемым целям ее использования или сфере деятельности заказчика (конечных пользователей).

4. Объем и номенклатура заказываемой продукции не соответствуют характеру и техническому уровню производственных мощностей, которыми располагает конечный пользователь.

5. Заказчик (конечный пользователь) отказывается от обычных услуг по монтажу, наладке или техническому обслуживанию заказываемой продукции.

6. Заказчику не известны рабочие характеристики заказываемой продукции, но тем не менее он стремится ее приобрести.

7. Заказчик предъявляет чрезмерные требования о конфиденциальности в отношении конечного назначения, конечных пользователей или подробных данных о заказываемой продукции.

8. Заказчик (конечный пользователь) отказывает в доступе к своим производственным мощностям, которые не связаны с выполнением работ по контракту.

9. Заказчик просит провести модификацию заказываемой продукции, делающую ее в большей степени пригодной для использования при создании оружия массового уничтожения, ракетных средств его доставки и иных видов вооружения и военной техники.

10. Контракт на строительство или обновление объекта разделен заказчиком без предоставления адекватной информации о полном объеме проекта, включая его конечное назначение.

11. Заказчик использует в качестве адреса для почтовой переписки абонентный почтовый ящик.

12. Упаковка заказываемой продукции не соответствует заявляемому способу транспортировки или месту назначения.

13. Заказчик указывает в качестве конечного места назначения адрес транспортно-экспедиционного агентства или фирмы-фрахтовщика.

14. Заказчик предлагает нетипично благоприятные условия платежа, например, проявляет готовность сразу оплатить наличными дорогостоящее оборудование по завышенной цене.

15. Маршрут транспортировки заказываемой продукции необычен для заявляемого места назначения.

16. Заказчиком сделан запрос на поставку непомерно большого количества запасных частей, а также деталей, которые не нужны или в отношении которых нет оправданной потребности (например, при отсутствии у конечного пользователя соответствующего оборудования, для которого заказчик пытается их приобрести).

17. Место использования заказываемой продукции находится в районе, который подлежит строгому контролю или доступ туда сильно ограничен, что нетипично для данного типа продукции.

18.  Заказчик (конечный пользователь) участвует прямо или косвенно в любом следующем виде деятельности в ядерной сфере:

* проектирование, строительство, изготовление, эксплуатация или обслуживание ядерных реакторов или ядерных энергетических установок, их подсистем и компонентов;
* производство и переработка ядерного топлива;
* работы с ядерными отходами;
* исследование, разработка, конструирование, изготовление, испытание или обслуживание любой установки для производства тяжелой воды, разделения изотопов исходного или специального расщепляющего материала, а также компонентов таких установок;
* исследования в области физики высоких энергий.

19. Заказчик (конечный пользователь) участвует прямо или косвенно в каком-либо виде деятельности в ракетной области, включающей конструирование, изготовление, испытания, эксплуатацию или обслуживание:

* ракетных систем (баллистических ракет, ракет-носителей, исследовательских ракет), их подсистем, а также компонентов и оборудования для них;
* атмосферных беспилотных летательных аппаратов (крылатых ракет, радиоуправляемых самолетов-мишеней и разведывательных самолетов), их подсистем, а также компонентов и оборудования для них.

20. Заказчик (конечный пользователь) занимается научно-исследовательской или иной деятельностью в области:

* органического синтеза, в том числе синтеза высокотоксичных физиологически активных веществ;
* разработки и производства вакцин;
* разработки и производства инсектицидов, пестицидов;
* токсикологии;
* биохимии;
* микробиологии;
* иммунологии;
* генной инженерии и биотехнологии.

**С целью повышения эффективности функционирования внутрифирменных программ экспортного контроля, предупреждения нарушений национального законодательства в области экспортного контроля и недопущения нанесения ущерба международному имиджу Кыргызской Республики, необходимо:**

1. Работникам ВПЭК:

* постоянно отслеживать информацию о введении международных санкций в отношении покупателя (конечного пользователя) поставляемой продукции и своевременно информировать о ней руководителя организации;
* на стадии проведении переговоров о поставке специфических товаров (работ, услуг) иностранному заказчику осуществлять оценку возможных рисков при осуществлении такой поставки;
* проводить проверку иностранных партнеров, транспортно-экспедиторских фирм, доставляющих товар до импортера, конечное использование продукции в соответствии с заявленными целями;
* проводить проверку (возможными доступными средствами) полномочий лиц, подписавших и заверивших сертификат конечного пользователя, иные документы по контракту.

2. Руководителям предприятий и организаций, создавшим внутрифирменные программы экспортного контроля:

* при заключении контракта на поставку контролируемой продукции в качестве типового элемента включать в контракт пункт о возможности осуществления контроля целевого использования экспортируемых товаров после их доставки конечному пользователю;
* проведение переговоров с иностранными партнерами, подготовку и подписание внешнеторговых договоров осуществлять при обязательном согласовании подготовленных документов ответственными за экспортный контроль;
* в обязательном порядке направлять работников ВПЭК на обучение.

1-тиркеме

Кыргыз Республикасынын

Экономика жана финансы

министрлигинин

2021-жылдын “07” \_09\_

№\_90-П бйругу менен бекитилген

**Кыргыз Республикасында экспорттук контролдун**

**ички фирмалык программасына карата сунуштамалар**

Бул сунуштамалар Кыргыз Республикасынын Экономика жана финансы министрлиги тарабынан контролдонуучу товарлар менен тышкы экономикалык операцияларды жүзөгө ашырган Кыргыз Республикасынын ишканаларында жана уюмдарында экспорттук контролдун ички фирмалык программаларын түзүүгө жана иштетүүгө уюштуруучулук-методикалык жардам көрсөтүү максатында иштелип чыкты.

Экспорттук контролдоо жаатындагы улуттук саясаттын натыйжалуулугу тышкы экономикалык иштерди жүзөгө ашыруучу ишканалардын жана уюмдардын деңгээлинде кабыл алынуучу чечимдердин сапатынан түздөн-түз көз каранды. Ушул максаттарда экспортёрго өзүнүн ишканасында мыйзамдарда белгиленген экспорттук контролдоо эрежелерин сактоого багытталган жол-жоболорду жүргүзүү сунушталат.

**Экспорттук контроль** –контролго алынуучу продукцияларга карата тышкы экономикалык иш-аракеттерди жүзөгө ашыруунун ушул «Экспорттук контролдоо жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамында, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн башка ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте ишке ашырууну камсыздоочу иш-чаралар комплекси;

**Контролдонуучу продукция** – Кыргыз Республикасынын Улуттук контролдоо тизмесине киргизилген массалык кыйратуучу куралдарды, аны жеткирүү каражаттарын, куралдардын жана аскердик техниканын башка түрлөрүн жасоодо колдонулушу мүмкүн болгон чийки заттардын жана материалдардын, жабдуулардын жана технологиялардын, илимий-техникалык маалыматтардын, иштердин жана кызмат көрсөтүүлөрдүн, кош багыттуу продукциялардын жана интеллектуалдык иш-аракеттердин натыйжаларынын түрлөрү;

«Экспорттук контролдоо жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык экспорттук контролдоо усулдарынын бири, Кыргыз Республикасынын коргонуу жөндөмдүүлүгүнүн жана коопсуздугун камсыздоо боюнча илимий жана өндүрүштүк иш-аракеттерди ишке ашыруучу ишканаларда жана мекемелерде фирма ичинде экспорттук контроль программасын түзүү болуп саналат.

**Экспорттук контролдун ички фирмалык программасы** - экспорттук контролдун эрежелерин сактоо максатында ишканалар жана уюмдар тарабынан жүзөгө ашырылуучу уюштуруучулук, администрациялык, маалыматтык жана башка мүнөздөгү иш-чаралар.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 27-октябрындагы № 257 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында контролдонуучу продукцияга экспорттук контролду жүзөгө ашыруунун тартиби жөнүндө жобо менен ишканаларда (уюмдарда) тышкы соода бүтүмдөрүнүн мыйзамдуулугун камсыздоо жана лицензия алууга байланышкан жол-жоболорду аткарууну жеңилдетүү үчүн текшерүү механизмин түзүү максатында чарбакер субъекттер экспорттук контролдун ички фирмалык программаларын түзүшөөрү белгиленген.

Экспорттук контролдун ички фирмалык программасын түзүүнүн негизги максаты тышкы экономикалык бүтүмдөрдүн мыйзамдуулугун камсыздоо жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик чек арасы аркылуу контролдонуучу продукциялардын санкцияланбай өтүүсүн алдын-алуу болуп саналат.

Экспорттук контролдун ички фирмалык программасын түзүү, массалык кыйратуучу куралдарды, аны жеткирүү каражаттарын жайылтпоо жаатында, ошондой эле контролго алынуучу продукциянын экспортун, импортун, реэкспортун жана транзитин контролдоо жаатында Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдеринин талаптарын аткаруу деңгээлин жогорулатууга, Кыргыз Республикасынын Мыйзамдык талаптарынын бузулуу тобокелдигин төмөндөтүүгө, ишканаларда жана уюмдарда экспорттук контролдун ички фирмалык программасын түзүүнүн жана ишке киргизүүнүн так, түшүнүктүү жол-жобосун иштеп чыгууга багытталган.

Экспорттук контролдун ички фирмалык программасын ишке киргизген ишканалар, эл аралык контракттарды түзүүнүн болжолдуу этабында эле кыйла квалификациялуу иштелип чыгышынан улам, аны ишке ашыруу жана мамлекеттик органдардан кошумча маалыматтык-методикалык жардамдарды алуу мөөнөттөрүн кыскартат.

Экспорттук контролдун ички фирмалык программасын (мындан ары - ЭКФП) жайылтуу менен, ишканаларга эл аралык контракттарды ишке ашырууда өзүнүн кызыкчылыктарын кыйла натыйжалуу коргоого мүмкүнчүлүгү пайда болуп, улуттук мыйзамдарды жана эл аралык милдеттенмелерди сактаган ишенимдүү өнөктөш катары, ишкананын (уюмдардын, компаниялардын) аброю чыңдалат.

Экспорттук контролдун ички фирмалык программасын түзгөн ишканалар (уюмдар, компаниялар) аны Кыргыз Республикасынын Экономика жана финансы министрлиги менен макулдашууга тийиш.

Ишканаларда жана уюмдарда экспорттук контролдун ички фирмалык программасын иштетүүгө карата коюлуучу негизги сунуштамалар:

Уюштуруучулук – экспорттук контрол боюнча талаптарды сактоо максатында буйруктарды, стандарттарды, нускамаларды, ошондой эле ЭКФП түзүү жана ишке киргизүү пландарын чыгаруу.

Административдик – экспорттук контрол эрежелерин жана жол-жоболорун бузгандыгы үчүн уюмдун (ишкананын) кызматкерлерине Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык белгиленген жоопкерчилик чараларын белгилөө.

Маалыматтык – экспорттук контрол маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар менен маалымат алмашууну камсыз кылуучу эрежени жана документтерди эсепке алуу жана сактоо тартибин белгилөө; экспорттук контролдоо маселелери үчүн жооптуу болгон персоналдарды окутууну уюштуруу (уюмдун/ ишкананын кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатуу).

**Жооптуу жактарды аныктоо**

Ишканаларда жана уюмдарда экспорттук контролдун ички фирмалык программасын иштетүүнү камсыздоо максатында жооптуу кызмат адамы аныкталат, аларга экспорттук контролдоо жаатында Кыргыз Республикасынын мыйзамдардын жана эл аралык милдеттенмелердин сакталышын камсыздоо боюнча милдеттенмелер жүктөлөт (мындан ары – экспорттук контролдоо үчүн жооптуулар).

Экспорттук контролдоо үчүн жооптуулар өзүнүн кызматтык абалы боюнча коммерциялык-сатуу иштери үчүн жооп берген түзүмдүк бөлүмдөн көзкарандысыз болушу керек жана түздөн-түз уюмдун ишкананын жетекчисине же алардын ыйгарым укуктуу орун басарларына баш ийет.

Тышкы экономикалык операциялардын көлөмүнө, ишканалардын/уюмдардын жана алардын уюштуруу-штаттык түзүмүнүн өлчөмүнө жараша ишканаларда жана уюмдарда экспорттук контролдоо үчүн жооптуу милдеттенмесин аткаргандар:

* контролдонуучу продукциялар менен тышы соода операцияларынын көлөмү анча чоң эмес уюмдар үчүн - негизги кызматтык милдеттенмелерине кошумча бир же бир нече кызматкер;
* контролдонуучу продукциялар менен тышкы соода операцияларынын ири көлөмү болгон уюмдар үчүн - атайын түзүмдүк бөлүм/бөлүм/кызмат (экспорттук контролдоо бөлүмү).

**Ыйгарым укуктарды регламентациялоо**

Экспорттук контролдоо бөлүмү (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) аларга жүктөлгөн функцияларды натыйжалуу аткаруу үчүн жетиштүү болгон ыйгарым укуктар, анын ичинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын бузулушуна же эл аралык милдеттенмелердин аткарылбай калышына мүмкүн болгон жагдайлар пайда болсо, экспорттук бүтүмдөрдү токтотуу укугу берилет.

Экспорттук контролдоо үчүн жооптуу жактар төмөнкүдөй функциялардын аткарылышын камсыздайт:

* + тышкы соода бүтүмдөрүнө комплекстүү текшерүү жүргүзүү (экспорттук контролдоо талаптарын аткаруу үчүн зарыл болгон тышкы экономикалык бүтүмдөрдүн шарттарын аныктоо);
  + товарларга (технологияларга) идентификациялоо жүргүзүү жана импорттоочуну (чет өлкөлүк өнөктөштү) жана акыркы керектөөчүнү баалоо;
  + зарыл болгон уруксат берүү документтерин алуу;
  + уруксат берүү документтеринде белгиленген шарттардын сакталышын контролдоо;
  + мамлекеттик бийлик органдары алдында отчёт

Ишканада экспорттук контролдун ички фирмалык программасы жөнүндө жобону иштеп чыгат, анда экспорттук контролдоо бөлүмүнүн (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) негизги функциялары, түзүмү жана иштөө тартиби жөнгө салынат.

Экспорттук контролдоону жүзөгө ашыруучу персоналдын укуктары жана милдеттери кызматтык нускамалар менен жөнгө салынат. Ар бир кызмат ордуна, зарыл болгон учурда аны алмаштыра турган адамдар көрсөтүлөт.

Экспорттук контролдоо бөлүмүнүн (экспорттук контролдоо боюнча ыйгарым укуктуу) тышкы экономикалык ишти жүргүзүү процессинде ишкананын/ уюмдун, башка түзүмдүк бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенүүсүнүн расмий схемасы жана тартиби аныкталат.

**Персоналды окутуу**

Тышкы экономикалык иштер маселелери менен алектенген кызматкерлер экспорттук контролдоо жаатындагы иштерди жөнгө салуучу ченемдик укуктук актылардын жоболорун, анын ичинде экспорттолуучу продукцияларга жана алардын конкреттүү тышкы сатуу рынокторуна карата колдонулуучу талаптарды жана чектөөлөрдү билүүгө милдеттүү.

Ушул максатта аталган кызматкерлерди окутуу уюштурулган, аны экспорттук контролдоо бөлүмү (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) же зарыл квалификацияга жана билимге ээ, чакырылган адистер жүргүзөт. Окуу программаларынын мазмуну даярдык деңгээлин жана ишкананын даярдалган персоналынын өндүрүштүк ишинин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен иштелип чыгат.

Уюм экспорттук контролдоо жаатындагы Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын толук тексттерине ээ болууга же экспорттук контролдоо жаатындагы ченемдик укуктук маалымат базаларына туруктуу электрондук мүмкүнчүлүккө ээ болушу керек.

Ошол эле учурда, экспорттук контролдоо бөлүмү (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) көрсөтүлгөн ченемдик укуктук актыларга киргизилген өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду көзөмөлдөө, ошондой эле алардын мазмунун тышкы экономикалык иш-аракеттерге байланыштуу бардык кызматкерлердин назарына жеткирүү үчүн жооп берет.

Кыргыз Республикасында колдонулуп жаткан экспорттук контрол жөнүндө мыйзамдар тууралуу маалымат жана аны колдонуу боюнча зарыл түшүндүрмөлөрдү Кыргыз Республикасынын Экономика жана финансы министрлигинен алууга болот.

**Комплекстүү текшерүүнүн ички жол-жоболорун уюштуруу жана ишке ашыруу**

Ишкана тышкы соода бүтүмүн экспорттук контролдоо жаатындагы улуттук мыйзамдардын талаптарына шайкештигин ар тараптуу карап чыгуу жол-жобосун жүзөгө ашырышы керек. Бул шектүү буйруктарды тез арада аныктоого жана мамлекет тарабынан уюмга карата санкциялардын колдонулушуна алып келүүчү же анын ишкердик беделине терс таасир этиши мүмкүн болгон шектүү бүтүмдөргө катышуудан качууга мүмкүндүк берет.

Экспорттолуучу продукцияларды идентификациялоону ичине камтыган, тышкы соода бүтүмдөрүнө комплекстүү текшерүүнү, бүтүмдүн катышуучуларын текшерүүнү, жеткирилүүчү продукцияларды акыркы текшерүүчүлөрдү уюштуруу жана жүргүзүү экспорттук контролдоо бөлүмүнө (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) жүктөлөт.

Тышкы соода бүтүмдөргө катышкан уюмдардын кызматкерлерине жүргүзүлгөн текшерүүлөрдүн объективдүүлүгүн жана ишенимдүүлүгүн жогорулатуу максатында, экспорттук контролдоо бөлүмүнө (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) жардам көрсөтүүгө жана аларда болгон керектүү маалыматтарды берүүгө милдеттүү.

Идентификациялоо жол-жобосуна товарлардын, маалыматтардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн, интеллектуалдык иштин натыйжаларынын контролдонуучу продукцияларга таандыгын (шайкештигин) аныктоо кирет.

Акыркы пайдаланууну текшерүү, экспорттолуучу продукциянын тапшырыкчысы жана акыркы колдонуучуларынын ишенимдүүлүгүн баалоо, ошондой эле экспорттолгон буюмдарды тыюу салынган максаттар үчүн же башка уруксат берилбеген максаттар үчүн башка жакка буруп жиберүү менен байланышкан тобокелдиктерди аныктоо максатында жүргүзүлөт.

Көрсөтүлгөн текшерүү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, контролдонуучу продукцияга карата болушу мүмкүн болгон товарларга жана технологияларга тийиштүү.

Чет өлкөлүк тапшырыкчыга өткөрүп берүүнүн жана экспорттук контролдоого жаткан товарларды жана технологияларды чет өлкөлүк жеткирүүчүдөн (контрагенттен) кабыл алуунун мыйзамдуулугун сактоо үчүн ишкананын жетекчиси жооп берет. Мындай жеткирүүгө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган лицензия же аны жүзөгө ашырууга башка уруксат алынганга чейин уруксат берилбеши керек жана ал лицензияда же башка уруксатта көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө жана шарттарда жүзөгө ашырылууга тийиш.

Ишканалар жана уюмдар товар, маалымат, жумуш, кызмат көрсөтүү, интеллектуалдык иштин натыйжалары менен болгон тышкы экономикалык операцияларды (алар өзгөчө контролдук товарлардын (жумуш, кызмат көрсөтүү) тизмесине камтылбаса дагы) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 27-октябрындагы № 257 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында контролдонуучу продукцияга экспорттук контролду жүзөгө ашыруунун тартиби жөнүндө жобонун ченемдерине ылайык жүргүзүшү керек (*15-бөлүм. «Баарын камтуучу контроль»*).

Бүтүмдөгү («тобокелдик көрсөткүчтөрү») экспорттун максатсыз пайдаланууга, акыркы пайдалануучуга же көздөгөн жерге арналгандыгын көрсөткөн бардык деталдарга жана жагдайларга көңүл буруу керек. Тыюу салынган максаттарда же башка уруксат берилбеген максаттарда пайдалануу үчүн экспорттук буюмдарды башка жакка буруп жиберүү тобокелдигин көрсөткөн белгилердин тизмеси ушул сунуштамалардын тиркемесине ылайык келтирилет.

Эгерде текшерүүнүн жүрүшүндө тыюу салынган максаттар үчүн экспорттук буюмдарды башка жакка буруп кетүү мүмкүнчүлүгүн көрсөткөн белгилер табылбаса, экспорттоочу колундагы маалыматка таянып, бүтүмдөрдү жүргүзүүнү уланта алат. Бирок, эгерде мындай белгилер маалыматтык анализдин жүрүшүндө аныкталса, анда бардык алдын-ала берилген маалыматтар кылдат жана объективдүү текшерилип, акыркы пайдаланууга өтүнүч келтирилип, тапшырыкчыдан (акыркы колдонуучулардан) пайдаланбоо боюнча кепилдиктер алынышы керек. декларацияланбаган максаттар үчүн экспорттук товарлардын (экспорттук контролдоого жаткан товарлар жана технологиялар менен бүтүмдөр үчүн, ушул кепилдиктерди алуу «тобокелдик көрсөткүчтөрүн» аныктоо үчүн жүргүзүлгөн текшерүүнүн жыйынтыгына карабастан милдеттүү болуп саналат). Айрым учурларда, экспорттоочуга экспорттоочу буюмдарды белгиленген максаттарга ылайык пайдаланылышына текшерүү жүргүзүү укугун берүүчү шарттарды келишимге киргизүү жөнүндө жобо каралышы керек.

Эгерде маалыматты талдоонун жана кийинчерээк кайра текшерүүнүн натыйжасында экспорттолгон продукцияны декларацияланган акыркы пайдаланууга, тапшырыкчынын жана акыркы колдонуучулардын ишенимдүүлүгүнө байланыштуу шек саноолор алынып салынса, анда бүтүм түзүү боюнча ишти улантууга болот. Болбосо, келишим түзүүдөн алыс болуу керек. Эгерде уюмдун чечим кабыл алуусу кыйынга турса, анда Кыргыз Республикасынын экономика жана финансы министрлигине тиешелүү суроо-талап менен кайрылып, шектенүүңүздүн себебин билдирсе болот.

Тышкы экономикалык иштер менен алектенген жана потенциалдуу кардарлар менен байланышты ишке ашырган кызматкерлер ишкана же уюм сатууну каалаган продукцияларды чыныгы пайдаланууну, акыркы пайдалануучуларды жана акыркы пайдаланууну талкуулоодон алыс болуу буйругу берилбеши керек. Мындай маалыматтарды алуудан качуу экспортёрду экспорттук контролдоо талаптарын сактоо жоопкерчилигинен бошотпойт. Ушуга байланыштуу, тышкы экономикалык иш-аракетти жүзөгө ашыруучу уюмдун кызматкерлерине, экспорттоо лицензиясын алуу үчүн же товарларды же технологияларды экспорттоого башка уруксат алуу үчүн кайрылууда да, ошондой эле экспортто да, бүтүмдөргө байланыштуу фактыларды жашырууга, туура эмес же толук эмес көрсөтүүгө тыюу салган так көрсөтмөлөр берилиши керек.

Эгерде ишкана же уюм экспорттун предметтери билдирилгендерге дал келбеген максаттарда колдонулуп жаткандыгы жөнүндө билсе, же аларды колдонууга аракет жасалган болсо, анда Кыргыз Республикасынын экономика жана финансы министрлигине жана Кыргыз Республикасынын Улуттук коопсуздук комитетине бул тууралуу тез арада маалымат берилиши керек.

Экспорттолгон продукцияны бажылык тариздөө үчүн көрсөтүү алдында, уюм анын таңгакталышына жана жөнөтүлүшүнө көзөмөл жүргүзүшү керек. Жүктөрдү ташуу алдындагы контролду продукцияларды жөнөтүүчү бөлүмдүн кызматкерлери өз алдынча же экспорттук контролдоо бөлүмүнүн өкүлүнүн (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) катышуусу менен жүргүзүшөт.

Эгерде кандайдыр бир айырмачылыктар аныкталса, анда бардык жагдайлар такталып, аныкталган кемчиликтер четтетилгенге чейин жүк ташуу ишин токтотуу керек.

Ишканада тышкы экономикалык иштерге жана экспорттук контролдоого байланыштуу маалыматтар жана документтер менен иштөөнү уюштуруу тартибин жөнгө салуучу эрежелер жана жол-жоболор белгиленип, бардык кызматкерлерге маалымдалат.

Продукцияларды экспорттоо (жумуштарды аткаруу, кызматтарды көрсөтүү) боюнча уюмга келип түшкөн бардык буйрутмалар (коммерциялык сунуштар) хронологиялык байкоого алынуучу ырааттуулукта катталууга жана эсепке алынууга тийиш.

Тышкы соода бүтүмдөрү боюнча коммерциялык документтер (келишимдер, ниет протоколдору, тапшырыкчы менен кат алышуу, эсеп-фактуралар, жеткирүү жана товарларды коштоочу документтери) кеминде беш жыл сакталат. (*Товарларды ташууда навигациялык пломбаларды колдонуу менен байкоо жүргүзүү системасынын улуттук операторун тандоо тартиби жөнүндө жобонун 12.3.п. ТЭИ катышуучулары контролдонуучу продукция менен тышкы экономикалык ишти аяктагандан кийин экспорттук контролдун объекттери жөнүндө маалыматтар менен кошо документтерди (контракттык документтер, эсептер, товардык-транспорттук накладнойлор, жүктөө документтери, бажы декларациялары ж.б.; өндүрүштө турган оперативдүү документтер; контрагенттердин компанияларына жана алардын өкүлдөрүнө маалымат) 5 жыл бою сактоого милдеттүү.).*

Экспорттук контролдоо бөлүмү (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) филиалдардын жана туунду уюмдардын (бар болсо) тышкы экономикалык ишинде экспорттук контролдоо талаптарынын сакталышын контролдойт жана методикалык жетекчиликке алат.

Ишкананын кызмат адамдарды жана кызматкерлери экспорттук контролдоо бөлүмүнө (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын белгилүү болгон бузуулары, ошондой эле мындай мыйзам бузууларга алып келиши мүмкүн болгон жагдайлар жөнүндө билдирүүгө милдеттүү. Экспорттук контролдоо бөлүмү (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу) келип түшкөн ар бир билдирүү боюнча токтоосуз текшерүү жүргүзүүгө, эгер фактылар тастыкталса, уюмдун жетекчилигине аларды четтетүү боюнча чараларды көрүү жана күнөөлүүлөрдү жазалоо (зарылдыгына жараша) үчүн маалымат берүүгө милдеттүү.

Ички экспорттук контролдоо программасынын натыйжалуулугун жогорулатуу максатында тышкы экономикалык иш-аракеттерге катышкан бөлүмдөрдүн жана персоналдын иши такай текшерилип турат.

Текшерүүлөрдү экспорттук контролдоо бөлүмү жүргүзөт (экспорттук контролдоо үчүн жооптуу). Текшерүү процессинде тышкы соода операцияларына жана экспорттук контролдоого байланыштуу документтердин болушу, толуктугу жана тууралыгы, экспорттук контролдоо жаатындагы ченемдик укуктук актыларды билүүсү кызматкерлер тарабынан көзөмөлдөнөт.

Текшерүүлөрдүн мезгилдүүлүгү экспорттук операциялардын көлөмүнө жана мезгилдүүлүгүнө, экспорттолуучу продукциянын мүнөзүнө жана башка факторлорго жараша белгиленет, бирок жылына бир жолудан кем эмес.

**Тыюу салынган максаттарда же башка уруксат берилбеген багыттарда пайдалануу үчүн экспорттун предметтерин башка жакка буруп жиберүү тобокелдигин көрсөткөн белгилердин болжолдуу тизмеси**

1. Тапшырыкчы акыркы колдонуучу жана/же сатып алган продукциялардын акыркы колдонуучулары жөнүндө маалыматтарды берүү ниети жок же берүүгө даяр эмес.

2. Сүйлөшүүнүн жүрүшүндө берилүүчү коммерциялык же техникалык суроолорго Тапшырыкчы так жооп бергиси келбесе.

3. Буйрутма берилген продукциянын мүнөздөмөлөрү жана максаты аны пайдалануунун билдирилген максаттарына же тапшырыкчынын (акыркы колдонуучулардын) иш чөйрөсүнө дал келбейт.

4. Буйрутма берилген продукциянын көлөмү жана ассортименти акыркы колдонуучуга жеткиликтүү болгон өндүрүш объекттеринин мүнөзүнө жана техникалык деңгээлине дал келбейт.

5. Тапшырыкчы (акыркы колдонуучу) буйрутма берилген продукцияларды орнотуу, жөндөө же техникалык тейлөө боюнча кадимки кызматтардан баш тартат.

6. Тапшырыкчы буйрутма берилген продукциянын иштөө мүнөздөмөлөрүн билбейт, бирок ошентсе да аны сатып алууну каалайт.

7. Тапшырыкчы акыркы көздөгөн жайга, акыркы колдонуучуларга же буйрутма берилген продукциялардын деталдарына карата купуялуулук боюнча ашыкча талаптарды коет.

8. Тапшырыкчы (акыркы колдонуучу) келишим боюнча жумуштарды аткарууга байланышпаган алардын өндүрүштүк жайларына кирүүгө тыюу салат.

9. Тапшырыкчы буйрутма берген продукцияны массалык жок кылуучу куралды, жеткирүүнүн ракеталык каражаттары автоунааларды жана курал-жарактын жана аскердик техниканын башка түрлөрүн түзүүдө колдонууга ыңгайлуу кылып, өзгөртүүнү суранат.

10. Объектти куруу же жаңылоо боюнча контракт тапшырыкчы долбоордун толук көлөмү, анын акыркы максаты жөнүндө жетиштүү маалымат бербестен бөлүп алган.

11. Тапшырыкчы почта аркылуу кат алышуу үчүн дареги катары почта кутусун колдонот.

12. Буйрутма берилген продукциянын таңгагы билдирилген ташуу ыкмасына же бара турган жерине дал келбейт.

13. Тапшырыкчы транспорттук-экспедитордук агенттиктин же фрахтовщик-фирманын дарегин акыркы бара турган жер катары көрсөтөт.

14. Тапшырыкчы төлөмдүн адаттан тыш жагымдуу шарттарын сунуш кылат, мисалы, кымбат баалуу жабдууларды кымбат баада дароо накталай төлөөгө даяр.

15. Буйрутма берилген продукцияларды ташуу багыты билдирилген жеткирүү жери үчүн адаттан башкача.

16. Тапшырыкчы негизсиз көлөмдөгү запастык бөлүктөрдү, ошондой эле муктаж болбогон же эч кандай негиздүү муктаждык болбогон бөлүктөрдү жеткирип берүү өтүнүчүн келтирген (мисалы, акыркы колдонуучуда тапшырыкчы ала турган тиешелүү жабдуу жок болсо).

17. Буйрутма берилген продукцияны колдонуу жери катуу көзөмөлгө алынган же ал жакка жеткиликтүүлүк өтө чектелүү болсо, продукциянын бул түрүнө мүнөздүү эмес.

18. Тапшырыкчы (акыркы колдонуучу) ядролук чөйрөдөгү иштердин төмөнкүдөй түрлөрүнө түз же кыйыр түрдө катышса:

* ядролук реакторлорду же ядролук энергетикалык орнотмолорду, алардын системаларын жана компоненттерин долбоорлоо, куруу, даярдоо, эксплуатациялоо же тейлөө;
* ядролук отунду өндүрүү жана иштеп чыгуу;
* ядролук калдыктар менен иштөө;
  + оор сууну өндүрүү, баштапкы же атайын бөлүнүүчү материалдын изотопторун бөлүү үчүн ар кандай орнотмолорду, ошондой эле мындай орнотмолордун компоненттерин изилдөө, иштеп чыгуу, долбоорлоо, өндүрүү, сыноо же тейлөө;
* жогорку энергиянын физикасы жаатында изилдөөлөр.

19. Тапшырыкчы (акыркы колдонуучу) ракета жаатындагы иштин ар кандай түрүнө түздөн-түз же кыйыр түрдө катышат, анын ичинде долбоорлоо, өндүрүү, сыноо, эксплуатациялоо же техникалык тейлөө:

* ракеталык система (баллистикалык ракета, ракета - алып жүрүүчү, сыноо ракетасы), алардын системасы, ошондой эле алар үчүн компоненттер жана жабдуулар;
* атмосфералык учкучсуз учуучу аппараттар (канаттуу ракеталар, радио менен башкарылуучу максаттуу учактар ​​жана чалгындоочу учактар), алардын подсистемалары, ошондой эле алар үчүн компоненттер жана жабдуулар.

20. Тапшырыкчы (акыркы колдонуучу) төмөнкүдөй тармактарда илимий-изилдөө же башка иштерде алектенет:

* органикалык синтез, анын ичинде өтө уулуу физиологиялык активдүү заттарды синтездөө;
* вакциналарды иштеп чыгуу жана өндүрүү;
* токсикология;
* биохимия;
* микробиология;
  + иммунология;
* гендик инженерия жана биотехнология.

**Экспорттук контролдун ички фирмалык программасын иштетүүнүн натыйжалуулугун жогорулатуу, экспорттук контролдоо жаатындагы улуттук мыйзамдарынын бузулушун алдын алуу жана Кыргыз Республикасынын эл аралык имиджине зыян келтирүүгө жол бербөө максатында төмөнкүлөр зарыл**:

1. ЭКФП жумушчулары:

- продукциялар жеткирилген сатып алуучуга (акыркы колдонуучу) карата эл аралык санкцияларды киргизүү жөнүндө маалыматтарды дайыма байкап туруу жана алар тууралуу уюмдун жетекчисине өз учурунда маалымат берүү;

- чет өлкөлүк тапшырыкчыга өзгөчө (атайын) товарларды (жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү) жеткирүү жөнүндө сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү стадиясында мындай жеткирүүлөрдү ишке ашырууда мүмкүн болуучу тобокелдиктерди баалоо;

- чет өлкөлүк өнөктөштөргө, импортерго, акыркы колдонуучуга товарларды жеткирүүчү транспорттук-экспедитордук фирмага билдирилген максаттарга ылайык текшерүү жүргүзүү;

- акыркы колдонуучунун сертификатка, контракт боюнча башка документтерге кол койгон жана күбөлөндүргөн ыйгарым укуктуу жактарга текшерүү жүргүзүү (мүмкүн болгон жеткиликтүү каражаттар).

2. Экспорттук контролдун ички фирмалык программасын түзгөн ишкананын жана уюмдун жетекчилерине:

- типтүү элемент катары контролдонуучу продукцияны жеткирүүгө контракт түзүүдө, экспорттолгон товарларды акыркы колдонуучуга жеткиргенден кийин анын максаттуу пайдаланылышына контролдоо жүргүзүү мүмкүнчүлүгү жөнүндө пункт кошулат;

- чет өлкөлүк өнөктөштөр менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү, экспорттук контролдоо үчүн жооптуу адамдар тарабынан даярдалган документтерди милдеттүү түрдө макулдашуу менен тышкы соода келишимдерин даярдоо жана кол коюу;

- ЭКФП кызматкерлерин милдеттүү түрдө окутууга жиберүү.