**Квалификационные требования**

**к административным государственным должностям центрального аппарата Министерства экономики Кыргызской Республики**

**Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных должностей**

**Для главных и старших административных государственных должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
4. Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан».
5. Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
6. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

***Умение:***

- анализировать статистические данные и производить информацию для поддержки эффективности принятия решений;

- получать и отправлять электронные письма;

- пользоваться поисковыми системами;

- работать с различными браузерами;

- организовывать презентации;

- предоставлять данные в виде таблиц, диаграмм и графиков;

- пользоваться информационными системами правовой базы законодательства КР;

- корректно взаимодействовать в социальных сетях с учетом норм служебной этики;

- работать с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс.

**Для младших административных государственных должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

***Умение:***

**-** получать и отправлять электронные письма.

- пользоваться поисковыми системами.

- организовывать презентации;

- работать с различными браузерами;

- пользоваться информационными системами правовой базы законодательства КР;

- корректно взаимодействовать в социальных сетях с учетом норм служебной этики;

- работать с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс.

1. **Начальник главного управления экономической политики – 1 единица (Г-А):**
2. Уровень профессионального образования:
	* высшее образование в области экономики; технических наук; менеджмента; государственного управления;
	* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно);
	* наличие ученой степени и ученого звания (желательно).
3. Стаж и опыт работы:
* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет;
* опыт разработки программных документов/рекомендаций в области разработки экономической политики;
* опыт проведения экономических исследований.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + законов Кыргызской Республики: «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»; «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Кыргызской Республике»; «О государственном материальном резерве»; «О государственных и муниципальных услугах»;
	+ постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года № 239;
	+ Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, принятой на Национальном совете устойчивого развития Кыргызской Республики от 13 августа 2018 года;
	+ Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
	+ Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
	+ иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия, урегулирования конфликтных ситуаций;
* несение ответственности за принятые решения;
* прогнозирования социально-экономического развития и подготовки аналитических материалов, презентационных документов на основе объемных массивов информации;
* проведения анализа зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
* обучения и развития специалистов управления в процессе работы;
* работы в стрессовых ситуациях, хорошие организаторские и лидерские качества.

3.3. Навыки:

* разработки аналитических и стратегических документов;
* управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
* анализа, систематизации и обобщения информации;
* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета;
* проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки;
* владение компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Начальник управления торговой политики – 1 единица (Г-А):**
2. Уровень профессионального образования:
* высшее образование в сфере экономики; торговли; менеджмента; государственного управления; международных отношений; юриспруденции; техническое;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно).
1. Стаж и опыт работы:
* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике»; «О субсидиях и компенсационных мерах»; «Об экспортном контроле»; «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике»; «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О внутренней торговле в Кыргызской Республике», «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».
* Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;
* Договора о зоне свободной торговли от 18 октября 2011 года, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 9 декабря 2013 года № 212;
* Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ) (ВТО) от 15 апреля 1994 года;
* Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТС) (ВТО) от 15 апреля 1994 года;
* Регламента работы Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 года № 98;
* Марракешского соглашения о создании Всемирной Торговой Организации от 15 апреля 1994 года;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* владение английским языком является преимуществом.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
	+ управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
	+ анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Пресс-секретарь – 1 единица (Г-Б):**
2. Уровень профессионального образования:
	* высшее образование в области филологии; журналистики; бизнес-администрирования; государственного управления;
	* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
3. Стаж и опыт работы:
	* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
4. Профессиональные компетенции:
	1. Знания:
	* законов Кыргызской Республики: «О средствах массовой информации»; «О рекламе»; «Об электронном управлении»;
	* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
	+ иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ подготовки аналитических документов;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
	+ эффективного сотрудничества с коллегами;
	+ ведения деловых переговоров;
	+ адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ планирования работы и правильного распределения служебного времени;
	+ оперативной реализации управленческих решений;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Заведующий отделом оперативных экономических разработок – 1 единица (Г-Б):**
	1. Уровень профессионального образования:
	* высшее образование в области экономики, юриспруденции;
	* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно);
	* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
	1. Стаж и опыт работы:
	* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
2. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
	+ Налогового кодекса Кыргызской Республики;
	+ Закона Кыргызской Республики «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
	+ постановления Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года № 239;
	+ Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, принятой на Национальном совете устойчивого развития Кыргызской Республики от 13 августа 2018 года;
	+ Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
	+ Методологии по стратегическому планирования устойчивого развития, утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31 августа 2018 года № 1, в рамках постановления Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти» от 15 сентября 2014 года № 530;
	+ Порядка согласования интервальных количественных значений внешних параметров прогнозов, используемых для подготовки официальных прогнозов социально-экономического развития государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2016 года № 168;
	+ Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 341;
	+ Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
	+ Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
	+ иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности ха их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия, урегулирования конфликтных ситуаций;
* опыт работы в области прогнозирования социально-экономического развития и подготовки аналитических материалов, презентационных документов на основе объемных массивов информации;
* планирования работы отдела, обучения и развития специалистов отдела в процессе работы;
* работы в стрессовых ситуациях, хорошие организаторские и лидерские качества.

3.3. Навыки:

* разработки аналитических и стратегических документов;
* управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
* анализа, систематизации и обобщения информации;
* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета;
* проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки;
* планирования работы и правильного распределения служебного времени;
* хорошие коммуникативные навыки как письменные, так и устные;
* оперативной реализации управленческих решений;
* работы в команде, инициативность, ответственность.
1. **Заведующий отделом информационного и технического обеспечения (IT) управления организационно-технического и финансового обеспечения - 1 единица (Г-Б):**
	1. Уровень профессионального образования:
	* высшее образование в области информационных технологий;
	* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
	1. Стаж и опыт работы:
	* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
2. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + законов Кыргызской Республики: «Об электронном управлении»; «Об информации персонального характера»; «Об электронной подписи»;
	+ Национальной стратегии «Информационно-коммуникационные технологии для развития Кыргызской Республики», утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 10 марта 2002 года № 54;
	+ постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных» от 21 ноября 2017 года № 760; «Об утверждении Требований к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем» от 21 ноября 2017 года № 762;
	+ Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
	+ иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + работы со средствами сетевого и системного управления, а также аппаратного и программного обеспечения;
	+ составления проектной документации на разработку информационной системы;
	+ обслуживания веб-ориентированных программ (веб-портал, официальный сайт министерства);
	+ администрирования, консультирования и техподдержки пользовательской компьютерной сети из более 200 ПК;
	+ по обеспечению защиты сервера и серверного оборудования и всей IT платформы;
	+ внедрения информационно-коммуникационных технологий;
	+ сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ подготовки аналитических документов;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
	+ эффективного сотрудничества с коллегами;
	+ ведения деловых переговоров;
	+ адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ планирования работы и правильного распределения служебного времени;
	+ оперативной реализации управленческих решений;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Заведующий отделом координации донорской помощи управления внешних связей и координации донорской помощи – 1 единица (Г-Б):**
2. Уровень профессионального образования:
* высшее образование в области экономики; государственного управления; международных отношений; международного права; юриспруденции;
* наличие степени магистра, полученного в зарубежных вузах (желательно);
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно).
1. Стаж и опыт работы:
* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О членстве Кыргызской Республики в международных финансовых организациях»; «О дипломатической службе Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики»;
* Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
* указов Президента Кыргызской Республики: «О Концепции внешней политики Кыргызской Республики» от 11 марта 2019 года № 37; «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны» от 11 января 2019 года № 1;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О Регламенте Правительства Кыргызской Республики» от 10 июня 2013 года № 341; «О кыргызской части совместных межправительственных комиссий по сотрудничеству Кыргызской Республики с иностранными государствами в торгово-экономической, научно-технической и культурно-гуманитарной сферах» от 2 марта 2011 года № 92; «Об утверждении Положения о порядке привлечения и использования международной грантовой и технической помощи в Кыргызской Республике» от 19 июня 2017 года № 389;
* Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года № 1138;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* разработки программных документов/рекомендаций в области экономической политики, проведения экономических исследований;
* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* анализа и оценки инвестиционных проектов и соглашений;
* разработки проектов международных соглашений;
* координации проведения международных форумов, конференций, круглых столов;
	+ разработки аналитических и стратегических документов;
	+ управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
	+ анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Заведующий отделом государственно-частного партнерства (ГЧП) управления инвестиционной политики – 1 единица (Г-Б):**
2. Уровень профессионального образования:
* высшее образование в области экономики; финансов; государственного управления; управления бизнесом; менеджмента; международной торговли;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно);
* наличие ученой степени и ученого звания (желательно);
* опыт по реализации проектов ГЧП;
* наличие сертификации APMG или других тренинговых агентств в области ГЧП является преимуществом.
1. Стаж и опыт работы:
* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «О государственно-частном партнерстве в Кыргызской Республике»; «Об инвестициях в Кыргызской Республике»; «Об инвестиционных фондах»; «О международных договорах Кыргызской Республики»;
* Положения о тендерной комиссии по отбору частных партнеров по проектам государственно-частного партнерства, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2013 года № 39;
* Порядка подготовки правил проведения тендера и тендерной документации по проектам государственно-частного партнерства в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2013 года № 39;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* свободное владение английским языком (обязательно);
* других иностранных языков является преимуществом.

3.2. Умения:

* + сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ подготовки аналитических документов;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
	+ эффективного сотрудничества с коллегами;
	+ ведения деловых переговоров;
	+ адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

* + разработки проектов международных соглашений;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ планирования работы и правильного распределения служебного времени;
	+ оперативной реализации управленческих решений;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Заведующий отделом развития интеграции управления координации Евразийским экономическим союзом (ЕАЭС) – 1 единица (Г-Б):**
2. Уровень профессионального образования:
* высшее образование в сфере экономики; финансов; торговли; международных отношений; юриспруденции; менеджмента; государственного управления;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно).
1. Стаж и опыт работы:
* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «О международных договорах в Кыргызской Республике»; «О ратификации международных договоров по присоединению Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года»;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по присоединению Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, утвержденного Решением Высшего Евразийского Совета» от 29 мая 2014 года № 74; «Об утверждении Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по присоединению Кыргызской Республики к Единому экономическому пространству Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, утвержденного Решением Высшего Евразийского Совета» от 10 октября 2014 года № 75;
* Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;
* Договора о создании единой таможенной территории и формировании Таможенного союза от 6 октября 2007 года;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ подготовки аналитических документов;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
	+ эффективного сотрудничества с коллегами;
	+ ведения деловых переговоров;
	+ адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

* + специализированной подготовки по вопросам международной торговли, международных экономических отношений;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ планирования работы и правильного распределения служебного времени;
	+ оперативной реализации управленческих решений;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Заведующий отделом налоговой политики управления налоговой политики – 1 единица (Г-Б):**
2. Уровень профессионального образования:
* высшее образование в области экономики; юриспруденции;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно);
* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
1. Стаж и опыт работы:
* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Налогового кодекса Кыргызской Республики;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики»; «О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике»;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
	+ управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
	+ анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Заведующий отделом таможенной политики и тарифного регулирования управления таможенной и тарифной политики – 1 единица (Г-Б):**
2. Уровень профессионального образования.
* высшее образование в сфере экономики; юриспруденции; менеджмента; государственного управления; техническое;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом, стратегическому управлению (желательно).
1. Стаж и опыт работы:
* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 1 января 2018 года;
* законов Кыргызской Республики: «О таможенном регулировании в Кыргызской Республике»; «О таможенном тарифе Кыргызской Республики», «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике»; «О международных договорах Кыргызской Республики»;
* Договора о зоне свободной торговли от 18 октября 2011 года, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 9 декабря 2013 года № 212;
* Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
	+ управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
	+ анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Заведующий отделом политики развития регионов управления политики развития регионов – 1 единица (Г-Б):**
	1. Уровень профессионального образования:
	* высшее образование в сфере экономики; государственного управления;
	* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно).
	1. Стаж и опыт работы:
	* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
2. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + законов Кыргызской Республики: «О местном самоуправлении»; «О местной государственной администрации»; «О введении в действие Бюджетного кодекса Кыргызской Республики»; «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»; «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики»;
	+ Указа Президента Кыргызской Республики от 10 января 2018 года № 2 «Об объявлении 2018 года Годом развития регионов»;
	+ Указа Президента Кыргызской Республики от 11 января 2019 года № 1 «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны»;
	+ Концепции региональной политики Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 2017 года № 194;
	+ распоряжения Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Указа Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2018 года Годом развития регионов и цифровизации страны» и Концепции региональной политики Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов» от 29 марта 2018 года № 107-р;
	+ Типовое положение о порядке формирования фондов развития регионов, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 ноября 2014 года № 633;
	+ Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
	+ Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
	+ иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + планирование, разработка и проведения анализа по вопросам регионального развития с последующей подготовкой предложений;
* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
	+ управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
	+ анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Заведующий сектором разъяснений по налоговым вопросам управления налоговой политики – 1 единица (С-А):**
2. Уровень и профессионального образования:
* высшее образование в области экономики; юриспруденции;
* дополнительное профессиональное образование в области управления персоналом и стратегического управления (желательно);
* дополнительное профессиональное образование в сфере МСФО, наличие действующего сертификата бухгалтера-практика (Certified Accounting Practitioner (CAP), сертификата международного профессионального бухгалтера (CIPA) (желательно);
* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
1. Стаж и опыт работы:
* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Налогового кодекса Кыргызской Республики;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики»; «О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике»;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций;
* разъяснения положений налогового законодательства Кыргызской Республики;
* проведения мониторинга эффективности влияния налогового законодательства на развитие экономики Кыргызской Республики и внесение предложений по его совершенствованию;
* оказывать методическое обеспечение по налоговым вопросам.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
	+ управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
	+ анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Главный специалист отдела оперативных экономических разработок – 1 единица (С-Б):**
	1. Уровень профессионального образования:
	* высшее образование в области экономики, юриспруденции;
	* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
	1. Стаж и опыт работы:
	* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.
	1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
	+ Налогового кодекса Кыргызской Республики;
	+ Закона Кыргызской Республики «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
	+ постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года № 239;
	+ Порядка согласования интервальных количественных значений внешних параметров прогнозов, используемых для подготовки официальных прогнозов социально-экономического развития государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2016 года № 168;
	+ Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, принятой на Национальном совете устойчивого развития Кыргызской Республики от 13 августа 2018 года;
	+ Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
	+ Методологии по стратегическому планирования устойчивого развития, утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31 августа 2018 года № 1, в рамках постановления Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти» от 15 сентября 2014 года № 530;
	+ Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 341;
	+ Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
	+ иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
* подготовки аналитических документов;
* подготовки (расчета) прогнозных показателей с использованием эконометрических моделей;
* проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
* качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
* качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
* рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
* эффективного сотрудничества с коллегами;
* ведения деловых переговоров;
* адаптации к новым условиям труда;
* работы в стрессовых ситуациях.

3.3. Навыки:

* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* оперативной реализации управленческих решений;
* работы в области прогнозирования социально-экономического развития и опыт подготовки аналитических, презентационных материалов;
* работы в команде, инициативность, ответственность;
* компьютерная грамотность на уровне опытного пользователя (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point (обязательное знание));
* обязательное владение эконометрическими пакетами анализа и прогнозирования (Eviews, Stata и т.д.);
* проведения презентаций.
1. **Ведущий специалист отдела оперативных экономических разработок – 1 единица (М-А):**
	1. Уровень профессионального образования:
	* высшее образование в области экономики, юриспруденции;
	* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно);
	* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).
	1. Стаж и опыт работы:
	* без предъявления требований к стажу работы.
2. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
	+ Налогового кодекса Кыргызской Республики;
	+ Закона Кыргызской Республики «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
	+ постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года № 239;
	+ Порядка согласования интервальных количественных значений внешних параметров прогнозов, используемых для подготовки официальных прогнозов социально-экономического развития государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2016 года № 168;
	+ Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, принятой на Национальном совете устойчивого развития Кыргызской Республики от 13 августа 2018 года;
	+ Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
	+ Методологии по стратегическому планирования устойчивого развития, утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31 августа 2018 года № 1, в рамках постановления Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти» от 15 сентября 2014 года № 530;
	+ Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 341;
	+ Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
	+ иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
* подготовки аналитических документов;
* подготовки (расчета) прогнозных показателей с использованием эконометрических моделей;
* качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
* проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использование в практической деятельности;
* эффективное планирование своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
* рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
* ведения деловой переписки;
* работы в стрессовых ситуациях.

3.3. Навыки:

* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* подготовки аналитических, презентационных материалов;
* работы в команде, инициативность, ответственность;
* компьютерная грамотность на уровне опытного пользователя (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point (обязательное знание));
* обязательное владение эконометрическими пакетами анализа и прогнозирования (Eviews, Stata и т.д.).
1. **Ведущий специалист отдела правовой поддержки управления правовой поддержки и экспертизы – 1 единица (М-А):**
2. Уровень профессионального образования:
	* высшее юридическое образование;
	* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).
3. Стаж и опыт работы:
	* без предъявления требований к стажу работы.
4. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»;
	+ законов Кыргызской Республики: «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», «О международных договорах Кыргызской Республики», «О государственных закупках»;
	+ постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Регламента законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики» от 24 октября 2012 года № 748; «Об утверждении Положения о юридической службе государственных органов» от 14 марта 2017 года № 152;
	+ Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 341;
	+ иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
	+ качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
	+ эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
	+ рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
	+ деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
	+ работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. **Ведущий специалист отдела координации политики развития сферы услуг главного управления экономической политики - 1 единица (М-А):**
	1. Уровень профессионального образования:
* высшее образование в области экономики; технических наук; менеджмента; государственного управления;
* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).
	1. Стаж и опыт работы:
* без предъявления требований к стажу работы.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Закона Кыргызской Республики: «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
* постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года №239;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
* подготовки аналитических документов;
* подготовки (расчета) прогнозных показателей с использованием эконометрических моделей;
* качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
* проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использование в практической деятельности;
* эффективное планирование своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
* рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
* ведения деловой переписки;
* работы в стрессовых ситуациях.

3.3. Навыки:

* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* подготовки аналитических, презентационных материалов;
* работы в команде, инициативность, ответственность;
* компьютерная грамотность на уровне опытного пользователя (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point (обязательное знание));
* обязательное владение эконометрическими пакетами анализа и прогнозирования (Eviews, Stata и т.д.).
1. **Ведущий специалист отдела координации политики развития сферы услуг главного управления экономической политики** (развитие сферы услуг) **– 1 единица (М-А):**
2. Уровень профессионального образования:
* высшее экономическое; юридическое; техническое образование;
* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике и государственному управлению (желательно).
1. Стаж и опыт работы:
* без предъявления требований к стажу работы.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Закона Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Единого Реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительской власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85; «О Типовом стандарте государственных и муниципальных услуг» от 3 сентября 2012 года № 603; «О порядке разработки и оптимизации административных регламентов государственных и муниципальных услуг» от 16 января 2018 года № 26;
* Положения о порядке формирования единого реестра государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными органами и бюджетными учреждениями Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 2011 года № 129;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
	+ качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
	+ эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
	+ рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
	+ деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
	+ работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Ведущий специалист отдела мониторинга и экспертизы программ главного управления экономической политики – 1 единица (М-А):**
	1. Уровень профессионального образования:
	* высшее образование в области экономики; менеджмента; международных отношений; государственного управления;
	* дополнительное образование по делопроизводству, экономической статистике и государственному регулированию экономики (желательно).
	1. Стаж и опыт работы:
	* без предъявления к стажу работы.
	1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Закона Кыргызской Республики «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
	+ Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, принятой на Национальном совете устойчивого развития Кыргызской Республики от 13 августа 2018 года;
	+ Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
	+ Методологии по стратегическому планирования устойчивого развития, утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31 августа 2018 года № 1, в рамках постановления Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти» от 15 сентября 2014 года № 530;
	+ английского языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* качественного исполнения поручения вышестоящих руководителей;
* качественной подготовки документов, информации, ответов на вопросы;
* проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
* эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
* рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан; деловой переписки на государственном и/или официальном языке; работы в команде;
* экспертиза нормативных правовых актов;
* работать с секторальными министерствами и регионами по анализу и оценке стратегических документов;
* экспертно-консультативное сопровождение регионов по мониторингу и оценке региональных стратегий/программ устойчивого развития;
* анализа зарубежного опыта в соответствующей области и применение его на практике;
* адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

* работа с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными документами;
* деловой переписки на государственном и официальном языках;
	+ эффективного управления временем и планирования своей работы и работы отдела, применения новаторских подходов к решению поставленных задач и постановке задач.
1. **Ведущий специалист по закупкам управления организационно-технического и финансового обеспечения – 1 единица (М-А):**
2. Уровень профессионального образования:
	* высшее образование в сфере экономики; финансов;
	* дополнительное профессиональное образование по государственным закупкам, по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).
3. Стаж и опыт работы:
	* без предъявления требований к стажу работы.
4. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;
	+ Положения по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности в секторе государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 25 декабря 2018 года № 137.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
	+ качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
	+ эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
	+ рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
	+ деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
	+ работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. **Ведущий специалист отдела координации донорской помощи управления внешних связей и координации донорской помощи – 1 единица (М-А):**
2. Уровень профессионального образования:
* высшее образование в области экономики; международных отношений; государственного управления; юриспруденции и других смежных областях.
1. Стаж и опыт работы:
* без предъявления требований к стажу работы.
1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О членстве Кыргызской Республики в международных финансовых организациях»; «О дипломатической службе Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики»;
* Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
* Указа Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны» от 11 января 2019 года № 1;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О Регламенте Правительства Кыргызской Республики» от 10 июня 2013 года № 341; «Об утверждении Положения о порядке привлечения и использования международной грантовой и технической помощи в Кыргызской Республике» от 19 июня 2017 года № 389;
* Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года № 1138;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
	+ качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
	+ эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
	+ рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
	+ деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
	+ работы в команде.

3.3. Навыки:

* анализа и оценки инвестиционных проектов и соглашений;
* разработки проектов международных соглашений;
* проведения презентаций, публичных выступлений;
* участия в организации и проведении международных форумов, конференций, круглых столов;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.