Проект

Утвержден

постановлением Правительства

Кыргызской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

**ПРАВИЛА**

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРОЦЕССА БАНКРОТСТВА**

**1. Общие положения и отношения, регулируемые**

**настоящими Правилами.**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)» (далее - Закон) и определяют основания признания должника банкротом, в судебном порядке или объявления должника банкротом собранием кредиторов с согласия должника, во внесудебном порядке, а также регулируют порядок и условия проведения процедур, применяемых в процессе банкротства: специальное администрирование, санация, реабилитация, мировое соглашение, включая меры ответственности за доведение должника до банкротства, и иные отношения, возникающие при неспособности должника удовлетворить в полном объеме требования кредиторов.

2. Настоящие Правила применяются в отношении:

1) юридических лиц, являющихся коммерческими организациями и основанных на государственной, муниципальной и частной формах собственности, включая иностранные юридические лица и юридические лица с иностранным участием, созданные и зарегистрированные в соответствии с законодательством на территории Кыргызской Республики;

2) физических лиц граждан Кыргызской Республики, граждан других государств и лиц без гражданства, зарегистрированных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Кыргызской Республики;

3) юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями, созданных и зарегистрированных в соответствии с законодательством на территории Кыргызской Республики, в случаях, прямо предусмотренных Законом (потребительский кооператив и общественный фонд) или другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы создания и организационно-правовой формы указанных некоммерческих организаций.

3. Настоящие Правила не применяются к ликвидации платежеспособных юридических лиц по основаниям, которые предусмотрены в пункте 2 статьи 96 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, с соблюдением требований, установленных статьей 16 Закона, также в отношении государственных и иных учреждений, а также государственных предприятий, основанных на праве оперативного управления, объектов естественных монополий.

4. Вопросы, связанные с банкротством (несостоятельностью) физических, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя и юридических лиц, регулируются Законом и настоящими Правилами, за исключением банков и иных финансово-кредитных организаций, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

5. Решения судов иностранных государств по делам о банкротстве (несостоятельности) признаются на территории Кыргызской Республики в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики.

6. При отсутствии международных договоров Кыргызской Республики решения судов иностранных государств по делам о банкротстве (несостоятельности) признаются на территории Кыргызской Республики, если они не противоречат законодательству Кыргызской Республики.

**2. Факт неплатежеспособности**

7.Концепция неплатежеспособного должника определяется Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом (в частности, статья 2 (понятие «должник»), статья 3 (банкротство (несостоятельность)), статья 9 (неплатежеспособный должник) и настоящими Правилами.

8. Процесс банкротства в отношении должника может быть начат в случае его неплатежеспособности, то есть неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования своих кредиторов по денежным обязательствам, включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды. Неплатежеспособность должника должна быть установленным фактом.

**3. Субъекты, устанавливающие факт неплатежеспособности**

9. Факт неплатежеспособности должника устанавливается, признается (объявляется):

1) судом, когда процесс банкротства проводиться в судебном порядке;

2) собранием кредиторов, когда процесс банкротства проводиться во внесудебном порядке.

**4. Последствия установления факта неплатежеспособности**

10. Установление факта неплатежеспособности должника является основанием для признания (объявления) его банкротом (несостоятельным) и применения к нему процедур, предусмотренных Законом, только при наличии у должника денежного обязательства перед кредитором, заявляющим о его неплатежеспособности, в размере, превышающем минимальный размер долга, установленный статьей 9-1 Закона. Размер денежных обязательств считается установленным, если он подтвержден вступившим в законную силу судебным актом или признан должником в письменном виде в судебном заседании по рассмотрению дела о его банкротстве с разъяснением ему последствий такого признания.

**5. Наличие и размер долга**

11. При рассмотрении вопроса, является ли должник неплатежеспособным, необходимо, чтобы долг, который он не выплатил или отказывается выплатить, был не менее размера, определенного в статье 9-1 Закона.

12. Размер долга не имеет значения в случаях, если:

1) должник добровольно возбуждает процесс банкротства путем подачи в суд заявления о признании банкротом;

2) должник добровольно возбуждает процесс банкротства путем созыва собрания кредиторов для объявления себя банкротом во внесудебном порядке;

3) должник соглашается с решением собрания кредиторов об объявлении должника банкротом во внесудебном порядке.

13. Два или более кредитора, чьи требования об оплате долга по отдельности имеют размер меньше минимального, установленного в подпункте 1 пункта 1 статьи 9-1 Закона, вправе объединить свои требования к должнику и подать в суд совместное заявление о признании должника банкротом, в порядке определенное статьей 27-9 Закона.

**6. Частичная выплата долгов**

14. В отношении любого должника кредитору (кредиторам) достаточно доказать, что должник не удовлетворил, либо отказался, либо неспособен удовлетворить законные требования кредитора (кредиторов) по оплате долгов и выполнению других обязательств (за товары, услуги и т.д.) в полном объеме при наступлении сроков платежа. Частичная выплата должником своего долга не является основанием для отказа в признании должника банкротом.

**7. Обоснованность требований кредитора**

15. Кредитор, обратившийся в суд с заявлением о признании должника банкротом, должен доказать, что его требование является обоснованным.

16. Требование является обоснованным, если у кредитора имеется законное требование на получение оплаты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или договором. Наличие, размер и обоснованность требований кредитора должны быть подтверждены документами.

**8. Состав требований кредитора**

17. В настоящих Правилах любая ссылка на «долг» или «требование» включает в себя любое законное требование кредитора. На период проведения процесса банкротства указанные требования считаются выраженными в денежной форме.

18. Кредитор вправе предъявить требование, вытекающее из условий любого гражданско-правового договора: договора займа (кредита), договора купли-продажи (поставки) товаров, работ или услуг и т.д. Требование может быть предъявлено также в отношении убытков, которые возникли из-за нарушения должником условий гражданско-правового договора: например, должник не поставил товары, не выполнял работы или не оказал услуги или поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги являются ненадлежащего качества.

19. Кредитор вправе предъявить требование, вытекающее из обязательств, вследствие причинения вреда: вред, причиненный личности или имуществу гражданину (имуществу юридического лица), включая требования работников о возмещении вреда за причинение увечья, о возмещении невыплаченных пенсий или других выплат, которые им причитаются.

20. Кредитор вправе предъявить требование, вытекающее из обязательств вследствие неосновательного обогащения в соответствии с требованиями главы 52 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

21. Кредитор вправе предъявить требование, вытекающее из публично-правовой обязанности должника: обязанностей по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, например, недоимки по налогу на прибыль.

**9. Доказательство отказа в оплате**

22. Для доказательства отказа в оплате (неплатежеспособности) должника, кредитору достаточно доказать существование долга, при этом, кредитор предоставляет суду отказ должника в оплате долга полностью или частично в письменном виде.

**10. Доказательство неспособности платить**

23. Кредитор вправе представить прямые доказательства того, что должник не имеет денежных средств для удовлетворения требований кредитора в полном объеме (неспособность платить) в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 1 статьи 9 Закона. Например, справка или иной документ банка об отсутствии денежных средств на расчетном счету должника. При этом, представление таких доказательств не является обязанностью кредитора.

24. Факт неспособности платить может быть доказан и косвенным образом при наличии одного из условий, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 1 статьи 9 Закона.

25. Если должник не платит или отказывается платить свои долги, то считается, что должник не способен платить свои долги, в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 9 Закона.

26. Должник, который не оплатил свои долги или отказывается их платить, может доказать свою платежеспособность (способность оплатить долги). В этом случае, единственно допустимым доказательством платежеспособности является фактическая оплата должником своих долгов в полном объеме. Если должник утверждает, что он платежеспособен (способен оплатить требования кредитора), и, тем не менее, не платит свои долги, то считается, что он не представил достаточных доказательств своей платежеспособности, и такой должник должен быть признан (объявлен) банкротом.

27. В случае, если при рассмотрении дела о банкротстве в суде должник заявляет суду, что он платежеспособен, то суд должен потребовать от должника доказательства его способности оплатить долги с соблюдением требований, предусмотренных в статье 27-26 Закона.

**11. Неудовлетворительный баланс**

28. В отношении обычных должников (организаций, не являющихся регулируемыми) кредитор не обязан доказывать, что состояние баланса должника является неудовлетворительным. За исключением случаев, когда кредитор доказывает, что должник является неплатежеспособным из-за того, что состояние его баланса неудовлетворительное.

**12. Заявление должника о своей неплатежеспособности**

29. При добровольном заявлении на собрании кредиторов во внесудебном порядке о неплатёжеспособности, кредиторы вправе решить вопрос о принятии заявления или об объявлении должника с его согласия банкротом во внесудебном порядке.

30. При добровольной подаче заявления в суд о признании его банкротом со стороны должника должны быть выполнены следующие условия:

1) суд должен изучить заявление и другие материалы дела для предотвращения ложного или преднамеренного банкротства, которым может воспользоваться должник с целью введения в заблуждение кредиторов и получения отсрочки или рассрочки платежей или скидки с долгов (посредством введения моратория на требования кредиторов);

2) должник признается неплатежеспособным в случае, если он докажет суду свою неспособность оплатить долги кредиторам в полном объеме. Неоплата или отказ от оплаты долгов являются недостаточными основаниями для признания его неплатежеспособным;

3) должник должен доказать, что у него недостаточно активов для оплаты долгов в полном объеме в сроки, отведенные ему кредиторами.

31. При предоставлении суду должником доказательств о том, что кредиторы требуют немедленной оплаты и не дают ему времени для продажи его активов (если они у него есть) или у него недостаточно активов для оплаты долгов, то названных доказательств достаточно для установления факта неплатежеспособности должника и признания его банкротом.

**13. Возбуждение должником процесса банкротства в обязательном порядке. Общие положения**

32. Настоящие нормы составлены на основании статьей 9-2, 19, 21 и 83 Закона и применяются к любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, являющемуся должником. Настоящие нормы устанавливают обязательные правила, которые должник обязан предпринимать для предотвращения или уменьшения убытков его кредиторов.

33. Должнику запрещается удовлетворять требования одного или более кредиторов в случае, если это приводит:

- к невозможности исполнения в полном объеме его денежных обязательств и/или иных обязанностей перед другими кредиторами, включая бюджет и внебюджетные фонды;

- к его неплатежеспособности;

- к предпочтительному удовлетворению требований одного кредитора в ущерб другим кредиторам, в соответствии с пунктом 1 статьи 9-2 Закона.

34. Настоящий запрет не распространяется на кредитора, являющегося одним из лиц, упоминаемых в пункте 8 статьи 21 Закона (обеспеченные залогом кредиторы и собственники имущества, которые имеют право на предпочтительное удовлетворение при наступлении обстоятельств, предусмотренных соглашением сторон).

35. Положения о запрете, предусматривается в пунктах 182-211 настоящих Правил.

**14. Отчуждение имущества, если имеется риск возбуждения или начала процесса банкротства**

36. При наступлении одного из событий, предусмотренных в пункте 1 статьи 21 Закона, должник не вправе:

- распоряжаться любой частью своего имущества или денежных средств, включая предоставление имущества в залог, передачу его в аренду или любую другую форму распоряжения;

- добровольно, без согласия лиц, , в соответствии с пунктом 3 статьи 21 Закона, выполнять обязательства или брать на себя дополнительные обязательства, включая выплату долгов, или заем денежных средств, или продление кредита любому другому лицу , в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона.

**15. Обязанность должника по возбуждению процесса банкротства**

37. Должник обязан возбудить процесс банкротства в отношении себя в судебном или внесудебном порядке в предвидении банкротства с момента возникновения одного из следующих обстоятельств:

1) если удовлетворение требований одного или нескольких кредиторов приводит к невозможности исполнения в полном объеме денежных обязательств и (или) обязанности перед другими кредиторами, включая бюджет и внебюджетные фонды, или это приводит к его неплатежеспособности, или это удовлетворение является предпочтительным удовлетворением требований одного кредитора в ущерб другим кредиторам, в соответствии с пунктом 1 статьи 9-2 Закона;

2) если должник не в состоянии или будет не в состоянии исполнить денежные обязательства и (или) обязанности по уплате обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды в полном объеме, за исключением случаев, когда соглашением должника и соответствующего кредитора установлена отсрочка оплаты долга;

3) если органом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами должника на принятие решения о ликвидации должника, или органом, уполномоченным собственником имущества должника государственного предприятия, принято решение о ликвидации в качестве банкрота;

4) если при проведении ликвидации платежеспособного юридического лица установлена невозможность удовлетворения требований кредиторов в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Закона;

5) в иных случаях, предусмотренных пунктами 49-69 настоящих Правил.

**16. Срок для возбуждения процесса банкротства**

38. Должник обязан возбудить процесс банкротства в отношении себя в судебном или внесудебном порядке в предвидении банкротства не позднее одного месяца с момента возникновения одного из обстоятельств, указанных в пункте 37 настоящих Правил.

39. Процесс банкротства считается возбужденным во внесудебном порядке с момента опубликования должником впервые сообщения о созыве первого собрания кредиторов (надлежащим образом созванное собрание кредиторов должно быть проведено в соответствии с требованиями статьи 29 Закона), в судебном порядке с момента подачи заявления о признании должника банкротом в суд в установленном порядке.

Должник, который обязан предпринять меры во избежани**е** убытков в соответствии с пунктами 49, 50 настоящих Правил, в период до возбуждения или начала процесса банкротства обязан соблюдать требования статей 18, 21 и 83 Закона и пункт 36 настоящих Правил.

**17. Ответственность руководителей неблагополучного должника**

40. Положения настоящего раздела применяются к руководителям неблагополучного должника, которые не выполняют свои обязательства по эффективному и предусмотрительному управлению экономической деятельностью неблагополучного должника, в соответствии с пунктом 3 статьи 83 Закона.

41. Должник признается неблагополучным в следующих случаях: если он является или считается неплатежеспособным в соответствии со статьей 9 Закона, или при наступлении одного из событий, указанных в пункте 1 статьи 21 Закона, или если должник осуществляет деятельность с убытками, или ожидается, что должник будет осуществлять деятельность с убытками, если не изменится ситуация, , в соответствии с пунктом 1 статьи 83 Закона.

42. Руководитель неблагополучного должника обязан управлять должником так, чтобы должник своевременно оплачивал свои долги перед кредиторами или, в случае, если оплата долгов становится трудновыполнимой или невозможной, избегать увеличения убытков должника.

43. За нарушение обязанностей, перечисленных в пункте 42 настоящих Правил, руководители неблагополучного должника (включая участников) несут соответствующую ответственность предусмотренную законодательством Кыргызской Республики перед кредиторами и участниками должника.

44. При принятии судом решения в отношении руководителей неблагополучного должника о возмещении убытков кредиторам должника судом одновременно должен быть рассмотрен вопрос о дисквалификации названных лиц на срок и в порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

45. Руководители неблагополучного должника, в соответствии с пунктом 2 статьи 83 Закона, могут быть дисквалифицированы на срок от одного года до пяти лет в случае первичного нарушения и на срок до десяти лет - в случае повторного нарушения. Срок дисквалификации определяется в зависимости от степени вины и причиненных убытков кредиторам.

46. Суд может отложить рассмотрение вопроса о дисквалификации на срок до 3 месяцев. Если в течение этого срока кредиторам не будут возмещены убытки, то дисквалификация может быть установлена на максимальный срок, определенный в пункте 5 статьи 83 Закона. Если кредиторам будут возмещены убытки, то срок дисквалификации определяется в зависимости от степени вины участника за причиненные убытки кредиторам.

47. Руководители неблагополучного должника несут солидарную ответственность по обязательствам должника перед кредиторами в случае возникновения убытков у должника по причине неисполнения своих обязанностей или исполнения им противоречащих действующему законодательству инструкций, приказов, просьб или рекомендаций участников должника.

48. Любому лицу, включая акционеров и членов совета директоров, независимо от размера доли владения акциями общества, запрещается вмешиваться в дела общества (должника) путем дачи прямых инструкций, приказов или другого рода указаний в виде просьбы или рекомендаций членам правления, кроме как:

- путем участия в общих собраниях акционеров с правом голоса;

- принятия решений или осуществления действий, разрешенных учредительными документами общества, в соответствии с законодательством.

**18. Обязанность знать о деятельности должника и предпринимать меры во избежание убытков**

49. Каждый руководитель (участник) неблагополучного должника обязан:

1) иметь полную информацию о деятельности должника, включая финансовую, для того, чтобы знать, действует ли должник рентабельно или нет, и могут ли кредиторы понести убытки;

2) предпринять разумные действия, чтобы избежать дальнейших убытков должника и риска банкротства.

50. Руководитель может быть привлечен к ответственности за то, что он не обнаружил факты, которые он мог бы обнаружить, проявив разумную степень предусмотрительности (обязанности по предупреждению банкротства), или за то, что он не смог избежать убытков, которых можно было бы избежать.

**19. Ответственность должностных лиц должника**

51. Руководители должника (директоры, менеджеры, начальники и т.д., включая их заместителей) обязаны владеть информацией (сведениями), касающейся деятельности должника, в зависимости от их должности и степени ответственности, которая была на них возложена согласно их должностным обязанностям:

- директор, работающий на полную ставку, несет больше ответственности, чем директор, работающий по совместительству;

- финансовый директор несет больше ответственности в отношении финансовых вопросов, чем технический директор;

- управляющий директор несет больше ответственности, чем остальные директоры;

- члены наблюдательного органа обязаны задавать вопросы исполнительным органам и ревизионному комитету, если они имеются, и вправе полагаться на информацию, которую они получают от этих органов, кроме случаев, когда очевидно, что предоставленная информация недостоверна. В этом случае они обязаны провести дополнительное расследование.

**20. Обязанность по предотвращению риска нанесения убытков кредиторам**

52. Каждый руководитель (участник), который узнал или знает об обстоятельствах, которые могут нанести убытки кредиторам, должен предпринять разумные действия для того, чтобы избежать этих убытков. Эта обязанность возлагается также на акционеров на общем собрании акционеров акционерной компании, если они знают об обстоятельствах, которые возможно причинят убытки кредиторам. Соответствующий руководитель (участник) должен выполнять свою обязанность следующим образом:

1) в полной мере использовать свои знания и способности при выполнении своих обязанностей в качестве исполнительного органа (например, для менеджера, исполнительного директора и т.д.) и избегать операций, которые могут нанести убытки кредиторам;

2) в полной мере использовать свои знания и способности при выполнении своих обязанностей в качестве наблюдательного органа (например, для членов Наблюдательного совета акционерного общества);

3) голосовать против тех предложений, которые, по его мнению, нанесут значительные убытки кредиторам, и голосовать за те предложения, которые уменьшат или помогут избежать этих убытков;

4) голосовать за возбуждение процесса банкротства, если у должника мало шансов продолжать свою деятельность рентабельно.

**21. Ответственность должника по возмещению убытков, причиненных кредиторам в результате нарушения запретов**

53. Должник, который не соблюдает запреты, установленные пунктами 182-211 настоящих Правил, совершает неправомерные действия в соответствии со статьей 18 Закона, и те участники или руководители, которые заключили (одобрили) такую сделку, будут нести ответственность по возмещению убытков кредиторам должника, в соответствии с пунктом 7 статьи 21, пунктом 2 статьи 18, статьи 83 Закона.

54. Требование (иск) по возмещению убытков кредиторам может быть предъявлено администратором к руководителям (участникам), указанным в пункте 53 настоящих Правил. Взысканные средства администратор направляет на удовлетворение требований кредиторов в соответствии с требованиями Закона.

**22. Субсидиарная ответственность участников, руководителей и других лиц за неисполнение требований по возбуждению процесса банкротства**

55. В случае если должник не выполняет требования пункта 37 настоящих Правил (обязанность по возбуждению процесса банкротства) в течение срока, определенного в пунктах 38 и 39 настоящих Правил, участники, руководители или члены ликвидационной комиссии несут субсидиарную ответственность за обязательства должника перед кредиторами. При этом:

1) каждый руководитель несет ответственность, если он знал об обстоятельствах, которые требовали возбуждения процесса банкротства;

2) каждый член ликвидационной комиссии несет ответственность только в случае, если он знает, что должник является неплатежеспособным, но не информирует участников (руководителей) о том, что процесс ликвидации платежеспособного должника необходимо обратить в процесс банкротства;

3) каждый участник несет ответственность, если он, на основании своей собственной информации (сведений) или на основании информации (сведений), полученной от других лиц, знал об обстоятельствах, перечисленных в пункте 37 настоящих Правил, и не проинформировал других участников об этих обстоятельствах, а также если не созвал и/или не участвовал в собрании других участников в кратчайшее время или если участвовал в таком собрании, но не голосовал за немедленное возбуждение процесса банкротства.

**23. Лишение права занимать руководящую должность и/или осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическими лицами**

56. Лица, привлеченные к ответственности в соответствии с Законом и настоящими Правилами, могут быть лишены судом права занимать руководящую должность и/или осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическими лицами (дисквалифицированы) на срок и в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

57. Дисквалификация руководителей должника, допустивших нарушение требований Закона, включает в себя установление судом на срок до 10 лет следующих запретов (ограничений):

- владение более 10 процентами акций или долей любого хозяйственного товарищества или общества;

- занятие должностей членов совета директоров и членов правления, членов ревизионной комиссии и внутреннего аудита в органах управления хозяйственного товарищества или общества.

58. Срок дисквалификации зависит от степени ответственности (обязанностей), которую соответствующее лицо имело или должно было иметь по обнаружению фактов и контролю за деятельностью должника, а также уровня его квалификации, объема полномочий и степени вины.

**24. Последствия невыполнения обязанностей по обнаружению фактов и принятия по ним мер**

59. Каждый руководитель (участник), который в соответствии с настоящими Правилами должен был собирать информацию (сведения) об обстоятельствах, способных причинить ущерб кредиторам, и который должен был действовать так, чтобы уменьшить степень ущерба для кредиторов, несет ответственность перед кредиторами в отношении того ущерба, которого можно было бы избежать, если бы руководитель (участник) обнаружил соответствующие обстоятельства и предпринял действия направленные в их избежание в соответствии со статьей 83 Закона.

**25. Действия администратора при обнаружении факта несвоевременного банкротства**

60. Администратор несет обязанности в соответствии со статьями 63, 70, 71 Закона.

61. Администратор обязан выяснить, имело ли место:

- какое-либо действие, запрещенное Законом;

- не возбуждение процесса банкротства;

-любое нарушение обязанностей по обнаружению обстоятельств и принятию мер по предотвращению или снижению убытков кредиторам.

62. Администратор обязан требовать у соответствующих лиц (руководителей, участников, членов ликвидационной комиссии) возмещения убытков и выплаты компенсации кредиторам в течение конкретного определенного администратором срока, который не может быть менее 21 дня. Если возмещение убытков не будет произведено в течение установленного периода, администратор имеет право принять любые законные меры и/или предпринять законные действия в отношении виновной стороны, включая возбуждение процесса банкротства против нее.

63. В случае, если лица, незаконно владеющие активами должника, не возвращают их, то администратор вправе обратиться в правоохранительные органы либо в суд.

64. Специальный администратор обязан провести изучение действий руководителей неблагополучного должника, в соответствии с пунктом 2 статьи 83 Закона, и при выявлении факта нарушений ими Закона или другого законодательства обратиться с заявлением о привлечении данных лиц к ответственности, возмещении причиненных убытков и дисквалификации на срок и в порядке, установленных законодательством.

65. На основании письменного запроса кредитора не позднее десяти рабочих дней администратор обязан сообщать о ходе осуществления процедуры банкротства и финансовом состоянии должника.

**26. Собрание кредиторов. Общие положения**

66. При применении процедур банкротства интересы всех кредиторов представляет собрание кредиторов, которое созывается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом и настоящими Правилами.

67. В соответствии с Законом под кредитором понимается физическое или юридическое лицо, которое имеет право требовать от должника исполнения его обязанности: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п. Нормы о кредиторах применяются также в отношении налоговых и иных уполномоченных органов.

68. Кредиторами по обязательствам должника могут быть отечественные и иностранные юридические и физические лица, а также Кыргызская Республика в лице уполномоченных органов.

69. Представитель кредитора на основании доверенности, полученной от кредитора, вправе подать от имени кредитора заявление в суд о признании должника банкротом или вправе выступать от имени кредитора на собрании кредиторов.

**27. Созыв собрания кредиторов**

70. Порядок созыва собрания кредиторов устанавливается Законом и настоящими Правилами. Собрание кредиторов вправе созывать:

1) должник;

2) один кредитор или группа, комитет кредиторов;

3) администратор;

4) государственный орган по делам о банкротстве.

71. При созыве собрания кредиторов должны быть соблюдены условия созыва собрания кредиторов, установленные в статьях 12, 29 и 101 Закона.

**28. Собрание кредиторов, созванное должником**

72. Должник может созывать собрание кредиторов, если он уполномочен на это его участниками (например, собранием акционеров акционерного общества или членов кооператива и т.д.) в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и учредительными документами должника.

73. Полномочия на созыв собрания, которые предоставляются должнику его участниками, должны включать в себя полномочия конкретного лица или лиц на представление интересов должника на собрании кредиторов. Уполномоченное лицо должно представить собранию кредиторов копию документа, подтверждающего эти полномочия.

**29. Собрание кредиторов, созванное кредитором или группой кредиторов**

74. Кредитор (кредиторы) вправе созвать собрание кредиторов для принятия решения (с согласия должника) о начале процедуры специального администрирования во внесудебном порядке.

**30. Уведомление должника**

75. В случае, если собрание кредиторов созывается кредиторами в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 29 Закона, то должник должен быть проинформирован об этом путем уведомления. Уведомление должно быть в письменной форме и подписано кредиторами. В уведомлении должнику должно быть предложено добровольно возбудить процедуру специального администрирования. По истечении семи дней после вручения этого уведомления должнику кредиторы вправе самостоятельно возбудить процедуру специального администрирования путем опубликования объявления в газетах.

76. С момента вручения уведомления и до проведения собрания кредиторов кредиторы могут обеспечить возможность должнику предпринять меры в соответствии с учредительными документами и законодательством Кыргызской Республики для принятия решения о согласии (несогласии) с добровольным началом процедуры специального администрирования во внесудебном порядке. В случае если должник не выразит своего согласия на возбуждение процедуры специального администрирования во внесудебном порядке, то он может быть признан банкротом только в судебном порядке.

77. Для созыва собрания кредиторов по требованию кредиторов должник обязан представить список других известных ему кредиторов с указанием сумм, которые он должен им.

78. Должник не обязан предоставлять отзыв на уведомление кредиторов или соглашаться с предложениями кредиторов, но если должник является неплатежеспособным (неблагополучным) и в соответствии с требованиями статей 9-2, 83Закона не возбудил процесс банкротства в обязательном порядке, то его участники будут нести личную ответственность в соответствии с Законом и настоящими Правилами.

79. В случае если должник не предоставил отзыв на уведомление или не предпринял действий, свидетельствующих о согласии с предложениями кредиторов, то кредиторы вправе обратиться в суд с заявлением о назначении временного администратора. Основной обязанностью временного администратора является сохранение активов должника до проведения собрания кредиторов. Временный администратор должен подготовить список кредиторов с указанием сумм их требований для целей голосования на собрании кредиторов.

**31. Согласие должника с решениями собрания**

80. Собрание кредиторов может принять решение об объявлении должника банкротом и начале процедуры специального администрирования во внесудебном порядке, а также принятии любых других мер, которые затрагивают права должника, только с согласия должника. Если должник согласится с началом процесса банкротства, то в дальнейшем мнение должника не будет учитываться до тех пор, пока должник не заявит в суде, что его права, предусмотренные гражданским законодательством Кыргызской Республики, были нарушены.

**32. Объявление о проведении собрания кредиторов**

81. Объявление о собрании кредиторов должно быть опубликовано в республиканской газете, ближайшей к местам осуществления основной деятельности должника, на государственном и/или на официальном языке и должно содержать:

1) наименование должника;

2) указание на то, кем созывается собрание;

3) указание места, где будет проводиться собрание;

4) дату проведения и время начала собрания;

5) право всех кредиторов присутствовать на собрании лично или через представителя;

6) вопросы, вынесенные на повестку дня собрания (например, рассмотрение вопроса о возбуждении процесса банкротства);

7) адрес, по которому кредиторы могут направлять свои требования в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона;

82. Информация, указанная в пункте 81 настоящих Правил, должна содержаться в заказных письмах с уведомлением о вручении или в письменных извещениях, рассылаемых кредиторам в соответствии с Законом.

83. Объявление о проведении собрания кредиторов оформляется в произвольной форме. В качестве образца могут использоваться тексты образцов объявлений, указанных в приложении 3 к настоящим Правилам.

**33. Место проведения собрания кредиторов**

84. Собрание кредиторов может быть проведено в населенном пункте, который находится ближе всего:

- к официальному адресу должника, записанному в свидетельстве о его регистрации;

- к основному месту, где находится имущественный комплекс должника.

85. Собрание кредиторов может также проводиться:

1) если должник согласен, то на территории, принадлежащей должнику;

2) если должник не согласен использовать его территорию, то на ближайшей территории, где имеется возможность провести собрание.

**34. Время проведения собрания кредиторов**

86. Собрание кредиторов должно быть проведено в рабочее время в любой день (за исключением выходных или праздничных дней). Время начала собрания должно быть указано в объявлениях (извещениях).

87. Лица, которые созывают собрание кредиторов, должны рассчитать возможное число кредиторов, которые будут присутствовать на собрании кредиторов, и предоставить им достаточно времени для регистрации до начала собрания кредиторов.

**35. Доверенное лицо и доверенность**

88. Кредитор может назначить доверенное лицо (представителя) для участия в собрании кредиторов и в голосовании от его имени. Полномочия представителя должны быть основаны на доверенности.

89. Кредитор может выдать доверенность юридическому лицу. В этом случае юридическое лицо должно назначить представителя - физическое лицо.

90. Доверенность составляется и выдается в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

**36. Предварительная регистрация кредиторов**

91. Для участия в собрании кредиторов с правом голоса кредитор (лично или через представителя) обязан подать свое требование (претензию) за семь календарных дней до начала собрания лицу, указанному в объявлении (в письме, извещении), по адресу, указанному в объявлении (в письме, извещении).

92. Кредитор должен в своем требовании указать неплатежеспособного должника и представить краткую информацию относительно:

1) денежной суммы или стоимости требования;

2) оснований возникновения требования (например, в соответствии с договором (контрактом) на поставку товаров или оказание услуг);

3) доказательств законности и обоснованности требования: например, копию соответствующего договора (контракта);

4) обеспеченности его требования залогом и если да, то какая может быть возможная цена в случае, если имущество, являющееся предметом залога, будет продаваться.

93. Получение от кредитора информации, указанной в пункте 92 настоящих Правил необходимо для определения его права на голосовании.

94. На основе полученной информации лицо, созывающее собрание кредиторов, должно подготовить список кредиторов с указанием размера голоса (в процентном отношении от общей суммы долгов должника) для голосования на собрании. Список должен быть подтвержден подписью кредитора до начала собрания кредиторов. В случае если должник сам созывает собрание или сотрудничает с лицами, созывающими собрание, то список кредиторов и долгов должен быть подтвержден должником.

95. Кредиторы, не подавшие свое требование и не прошедшие предварительную регистрацию в соответствии с настоящими Правилами, не могут голосовать на первом собрании кредиторов, но могут присутствовать на собрании и задавать вопросы. Кредиторы вправе участвовать в голосовании на следующих собраниях (включая отложенные собрания) при условии, что они представят свое требование и необходимую информацию не позднее семи дней до проведения соответствующего собрания.

**37. Председатель собрания** **кредиторов**

96. На период подготовки и проведения собрания кредиторов лицо, созывающее собрание кредиторов, исполняет обязанности председателя собрания кредиторов. Лицо, созывающее собрание кредиторов, вправе назначить исполняющим обязанности председателя другое лицо из числа кредиторов (в случае его согласия).

97. До официального начала собрания кредиторов лицо, исполняющее обязанности председателя на собрании кредиторов, имеет права и обязанности председателя собрания кредиторов в части:

1) регистрации кредиторов;

2) процедурных вопросов и поддержания порядка на собрании;

3) предложения первого вопроса для собрания (вопрос утверждения/выбора председателя).

98. Вопрос о выборе другого председателя собрания кредиторов может быть решен на любом этапе проведения собрания кредиторов.

99. Если собрание кредиторов изберет другого председателя собрания кредиторов, то полномочия первого председателя собрания кредиторов прекращаются.

**38. Регистрация кредиторов и определение права голоса до начала собрания** **кредиторов**

100. Необходимым условием любого голосования на собрании кредиторов является регистрация кредиторов с целью выяснения права голоса.

101. До начала собрания кредиторов лицо, ответственное за регистрацию кредиторов, должно вести реестр кредиторов, в котором указывается следующая информация о кредиторе:

1) фамилия, имя, отчество (наименование) и адрес кредитора;

2) размер денежного требования кредитора;

3) обеспечено ли требование кредитора залогом и характер обеспечения.

102. Каждый кредитор обязан подписать реестр кредиторов, указанный в пункте 101 настоящих Правил, для удостоверения того, что информация является достоверной.

103. Лицо, исполняющее обязанности председателя, до начала первого собрания кредиторов должно предложить обеспеченным залогом кредиторам оценить стоимость заложенного имущества. Оценка представляет собой примерную цену, которую, по мнению кредитора, можно получить при реализации этого имущества. В целях голосования эта сумма оценки вычитается из общей суммы требования, которая причитается обеспеченному залогом кредитору, и чистая стоимость необеспеченного требования будет являться размером голоса обеспеченного залогом кредитора.

104. Лицо, исполняющее обязанности председателя собрания кредиторов, до начала первого собрания кредиторов обязано произвести подсчет голоса каждого кредитора, требования которых не обеспечены залогом. Количество голосов должно быть прямо пропорционально стоимости необеспеченного долга.

105. Лицо, исполняющее обязанности председателя собрания кредиторов, до начала первого собрания кредиторов должно произвести сверку количества голосов, которые он подсчитал, с количеством голосов, которые были указаны в списке кредиторов, представленном должником (если такой список имеется), и должно принять меры к тому, чтобы выяснить и урегулировать разногласия с должником и с конкретным кредитором (при наличии разногласий).

106. Опоздавшие на собрание кредиторов кредиторы вправе зарегистрироваться и присутствовать на собрании кредиторов. Голоса опоздавших кредиторов могут быть подсчитаны при условии, что они были предварительно зарегистрированы в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона и пунктов 91-95 настоящих Правил.

Если кредитор прибыл на собрание кредиторов с опозданием и по какому-либо вопросу, голосование уже состоялось, то, независимо от количества его голосов, он не имеет права требовать повторного голосования по этому вопросу, за исключением случаев, когда с повторным голосованием согласилось большинство кредиторов (без учета голоса опоздавшего кредитора).

107. Председатель собрания кредиторов вправе по своей инициативе объявить о переносе начала собрания кредиторов на более позднее время в этот же день, если он считает, что регистрация кредиторов займет много времени. При переносе времени начала собрания кредиторов оно не может быть начато раньше времени, которое было объявлено.

108. В случае не завершения регистрации кредиторов в назначенный день, председатель собрания кредиторов вправе отложить проведение собрания кредиторов на следующий день.

109. Собрание кредиторов может начаться только после регистрации всех присутствующих кредиторов.

110. Отложенное собрание кредиторов должно быть начато, даже в случае, если предварительно зарегистрированные кредиторы не явились на собрание кредиторов, при этом были проинформированы председателем о переносе собрания.

111. Подсчет голосов в последующих собраниях кредиторов осуществляется от признанной специальным администратором суммы задолженности, без учета погашения.

**39. Повестка дня собрания кредиторов**

112. Лицо, исполняющее обязанности председателя собрания кредиторов, обязано начать собрание кредиторов с оглашения информации о наличии кворума на собрании кредиторов, то есть присутствуют ли на собрании кредиторы, претендующие на 51 и более процентов от общей суммы долгов должника, в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Закона.

113. После оглашения информации о наличии кворума лицо, исполняющее обязанности председателя собрания кредиторов, обязано поставить на голосование вопрос об утверждении его в качестве председателя собрания кредиторов или выдвижении и избрании другого председателя собрания кредиторов.

114. После избрания председателя собрания кредиторов должна быть утверждена повестка дня. В повестку дня, кроме вопроса, по которому созвано собрание кредиторов, могут быть добавлены иные вопросы. Собрание кредиторов самостоятельно определяет порядок вопросов в повестке дня.

115. До тех пор, пока не будут приняты решения по вопросам, указанным в пунктах 112-114 настоящих Правил, запрещается ставить на голосование другие вопросы и принимать по ним решения, за исключением вопроса о переносе собрания кредиторов.

116. Если в ходе проведения собрания кредиторов возникает необходимость принятия решения по процедурным вопросам или вопросам по порядку ведения собрания кредиторов, то голосование по этим вопросам проводится до голосования по любому важному вопросу повестки дня.

117. В повестку дня включается и должно быть принято решение по вопросу, который указан в объявлении (извещении) о созыве собрания кредиторов в качестве основания для созыва собрания кредиторов.

118. При голосовании по вопросу назначения администратора (во внесудебном порядке) необходимо соблюдение следующих требований:

1) до голосования текст договора с администратором должен быть утвержден собранием кредиторов;

2) должник и любой кредитор могут предложить на собрании кредиторов кандидатуру на должность администратора; предложение может быть поставлено на голосование (считается правомерным), если оно содержит следующие данные (в устном или письменном виде):

- имя и возраст кандидата в администраторы;

- его образование и квалификацию;

- сведения, установленные пунктом 3 статьи 8 Закона;

- сведения, касающиеся опыта его работы в качестве администратора.

119. На первом собрании кредиторов при необходимости также может быть принято решение об избрании комитета кредиторов. Это решение может быть принято на собрании, которое перенесено, или на следующем собрании.

120. На первом или на следующих собраниях кредиторов может быть принято решение о переносе собрания кредиторов на другую определенную дату (например, для получения отчета администратора). Опубликование объявления о переносе собрания не требуется.

121. Повестка дня первого собрания кредиторов может предусматривать другие вопросы.

**40. Определение правомочности собрания кредиторов и принятие им решений**

122. При определении большинства голосов учитывается сумма долгов, которая причитается кредиторам, присутствующим на собрании, в соответствии с Законом и настоящими Правилами. Сумма долгов, причитающихся кредиторам, которые не присутствуют на собрании, не учитывается.

123. Собрание кредиторов, созванное кредиторами (комитетом кредиторов) надлежащим образом, считается правомочным, если на нем присутствуют кредиторы, претендующие на 51 и более процентов от общей суммы долгов должника, известной на момент проведения собрания без учета погашения, в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Закона и настоящими Правилами.

124. Собрание кредиторов, надлежащим образом созванное должником или администратором, считается правомочным независимо от количества кредиторов, явившихся на собрание кредиторов (включая случаи, когда никто из кредиторов не явится на собрание кредиторов).

125. Если иное не предусмотрено Законом и настоящими Правилами, решение первого или любого последующего собрания кредиторов по всем вопросам, включая решение о начале процесса банкротства, считается принятым, если за него проголосовали присутствующие на собрании кредиторы, претендующие на 51 и более процентов от суммы долгов должника (большинство по стоимости). Сумма долгов, причитающаяся тем, кто не присутствует на собрании кредиторов, не имеет значения.

126. Решение собрания кредиторов по вопросу выражения недоверия администратору и освобождения его от исполнения обязанностей, а также утверждения новой кандидатуры администратора считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа кредиторов, присутствующих на данном собрании кредиторов, в том числе кредиторов, претендующих на 75 и более процентов от суммы долгов должника (большинство по стоимости). Сумма долгов, причитающаяся тем, кто не присутствует на собрании кредиторов, не имеет значения.

127. Решение по вопросу о проведении процедуры реабилитации во внесудебном порядке считается принятым, если за него единогласно проголосовали все кредиторы, присутствующие на собрании кредиторов, и должник. В противном случае процедура реабилитации должна проводиться только в судебном порядке.

Решение по другим вопросам первого или любого последующего собрания кредиторов при проведении процедуры реабилитации считается принятым, если за него проголосовали кредиторы, претендующие на 60 и более процентов суммы долга должника, причитающейся тем, кто присутствует на собрании. Сумма долга, причитающаяся тем, кто не присутствует на собрании, не имеет значения.

**41. Посещение, голосование и выступление на собрании кредиторов**

128. Любой кредитор имеет право предлагать любые вопросы для внесения в повестку дня. Кроме случаев, предусмотренных в пункте 129 настоящих Правил, председатель собрания кредиторов должен разрешить голосование по любому вопросу, который был должным образом предложен кредитором. Для вынесения вопроса на голосование не требуется, чтобы внесенное предложение было поддержано другими кредиторами.

Голосование каждого кредитора по каждому из вопросов повестки дня оформляется в письменном виде, по листам голосования по каждому вопросу повестки дня.

129. Собрание кредиторов может решить не голосовать по вопросу, который был предложен кредитором, на основании того, что по нему уже проголосовали, либо на основании того, что вопрос не имеет отношения к собранию кредиторов.

130. Собрание кредиторов вправе дать согласие внешнему управляющему на получение необеспеченных залогом кредитов для осуществления хозяйственной деятельности и плана реабилитации должника.

В случае, если внешний управляющий не смог получить необеспеченный залогом кредит, суд при согласии собрания кредиторов выдает разрешение внешнему управляющему на получение кредита обеспеченного имуществом должника, которое не является предметом залога.

131. Обеспеченный залогом кредитор, требования которого полностью обеспечены залогом, может выступать на собрании кредиторов и предлагать вопросы для голосования без права голоса по этим вопросам.

132. Должник вправе выступать на собрании кредиторов, при рассмотрении вопроса о возбуждении процесса банкротства во внесудебном порядке, задавать участникам собрания вопросы и оспаривать их утверждения.

133. Лица, не являющиеся кредиторами или их представителями (кроме должника или их уполномоченных представителей), не имеют права присутствовать на собрании кредиторов. Представители местной администрации и органов власти не имеют права присутствовать на собрании кредиторов, если они не являются кредиторами или не назначены представителями должника. Перечисленные лица могут присутствовать на собрании кредиторов только в случае, если собрание кредиторов посчитает их присутствие необходимым для поддержания порядка, при наличии места или по другим основаниям.

**42. Право председателя поддерживать порядок на собраниях**

134. Для поддержания порядка на собраниях кредиторов председатель вправе принимать следующие меры:

1) если несколько кредиторов хотят выступить одновременно, то председатель имеет право определять порядок выступлений;

2) председатель имеет право прерывать обсуждение любого вопроса, если посчитает, что для обсуждения вопроса было предоставлено достаточно времени, и вправе настоять на голосовании без дальнейших обсуждений;

3) если кредитор не подчиняется законным указаниям председателя в отношении поддержания порядка, то кредиторы путем голосования могут отстранить его от участия в собрании до тех пор, пока он не согласится выполнять такие указания. Голос кредитора на период его отстранения может не засчитываться.

**43. Ведение протокола собрания**

135. При необходимости собрание кредиторов вправе избрать секретаря собрания из числа кредиторов для ведения протокола собрания кредиторов.

136. Председатель собрания кредиторов и**л**и секретарь собрания кредиторов (в случае избрания) вносит в протокол собрания кредиторов следующую информацию:

1) краткое содержание вопроса выносящегося на голосование;

2) краткое содержание решения, которое было принято кредиторами по этому вопросу;

 3) количество голосов, поданных за решение, и процент от общего количества голосов;

4) согласие должника с принятым решением.

137. Председатель собрания кредиторов должен зачитать протокол и результаты голосования по вопросам повестки дня, также по требованию кредиторов и должника (по вопросу о возбуждении процедуры банкротства во внесудебном порядке) должен изменить записи в протоколе после голосования кредиторов.

138. В протоколе не обязательно записывать выступления лиц, присутствующих на собрании, а также аргументы (доводы), подаваемые «за» или «против» решения по рассматриваемому вопросу.

139. В протоколе не обязательно записывать, кто персонально голосовал «за» или «против» любого вопроса. Необходимо указывать только процент кредиторов, голосовавших «за» и «против» любого решения, за исключением случая, предусмотренного в пункте 140 настоящих Правил.

140. В случае если кредитор требует, чтобы в протоколе было отражено, что он голосовал «против», «воздержался» или «за» по какому-либо вопросу, то это должно быть указано в протоколе. Если такого требования нет, то, например, кредитор, голосовавший «против» решения вопроса, не может в дальнейшем утверждать, что он голосовал «против» (например, в случае подачи в суд заявления о признании решения собрания недействительным).

141. Председатель собрания кредиторов и секретарь собрания кредиторов (в случае избрания) должны подписать протокол собрания кредиторов.

142. Кредиторы не обязаны подписывать протокол собрания кредиторов.

143. Если на собрании кредиторов принято решение о принятии соответствующих мер (например, назначение администратора) с согласия должника, то должник должен подписать протокол собрания кредиторов напротив записи, которая подтверждает его согласие (например, «представитель должника согласен»).

144. Если при процессе банкротства во внесудебном порядке на собрании кредиторов принято решение о назначении администратора, то лицо, назначенное на эту должность, должно подписать протокол собрания и указать, что оно согласно быть администратором (например, «Я, \_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) согласен быть специальным администратором»). Администратор считается назначенным на должность, а процесс банкротства начинается с момента подписания протокола собрания кредиторов.

**44. Последствия неявки кредиторов на собрание кредиторов для возбуждения процесса банкротства во внесудебном порядке**

145. В случае если никто из кредиторов не явился на собрание кредиторов, надлежащим образом созванное должником для решения вопроса о специальном администрировании во внесудебном порядке, и председателем на этом собрании кредиторов является должник или его представитель, то должник должен по истечении не менее двух часов после указанного в объявлении (извещении) времени начала собрания кредиторов отметить в протоколе факт отсутствия кредиторов на собрании кредиторов и подписать его.

146. Если должник намерен добровольно начать процедуру специального администрирования и если кандидат в специальные администраторы присутствует на собрании кредиторов, то должник должен подписать протокол собрания кредиторов с указанием того, что он согласен с назначением кандидата в качестве специального администратора. Специальный администратор также должен подписать протокол собрания кредиторов в соответствии с требованиями пункта 144 настоящих Правил. С момента подписания протокола наступают последствия, предусмотренные статьей 30-1 Закона.

**45. Перенос даты проведения собрания кредиторов**

147. Собрание кредиторов, созванное надлежащим образом, вправе принять решение о переносе проведения собрания кредиторов на другую дату и время.

148. Перенесенное собрание кредиторов может быть проведено в том же или в другом месте.

149. Перенесенное собрание кредиторов является продолжением первого собрания кредиторов и не является новым собранием кредиторов.

150. Публичное объявление о переносе собрания кредиторов не требуется, за исключением случая, предусмотренного в пункте 151 настоящих Правил.

151. При назначении специального администратора, он должен поместить объявление о своем назначении и кроме информации, определенной в статье 31 Закона, дополнительно проинформировать кредиторов о переносе собрания кредиторов, если такое решение было принято на первом собрании кредиторов.

**46. Последующие собрания кредиторов**

152. В случае если собрание кредиторов не было перенесено и администратор, кредитор или должник намерены созвать следующее собрание кредиторов, то они должны соблюдать условия, предусмотренные в статьях 12, 29 и 101 Закона.

**47. Неправильное количество голосов**

153. Лицо, которое преднамеренно завышает размер своего требования для того, чтобы получить дополнительные голоса и получить в дальнейшем определенные существенные выгоды, несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

154. В случае если председатель на собрании кредиторов занижает количество голосов кредитора, то применяется следующее:

1) кредитор, чьи интересы были затронуты, имеет право обжаловать действия председателя администратору после назначения последнего или в суд;

2) администратор или суд должны рассмотреть и установить обоснованность жалобы;

3) если администратор или суд признали жалобу обоснованной, то они должны определить, был бы результат голосования другим, если бы голос кредитора был подсчитан правильно,

4) если результат голосования был бы таким же, то никакие действия не предпринимаются;

5) если результат голосования был бы другим, то администратор должен внести вопрос, по которому было проведено неправильное голосование, на рассмотрение перенесенного или следующего собрания кредиторов для повторного голосования;

6) если результат голосования и решение о назначении администратора были бы другими, то его назначение будет считаться недействительным до нового голосования и подтверждения его назначения. Администратор не несет ответственности за действия, предпринятые им добросовестно в течение периода до установления недействительности его назначения. Если это необходимо, любой кредитор может обратиться в суд с просьбой назначить этого администратора в качестве временного администратора до принятия решения собранием кредиторов;

7) если результаты голосования и решения по любым другим вопросам, кроме назначения администратора, были бы другими, то результаты голосования считаются недействительными до того момента, пока не будет проведено новое голосование.

**48. Функция, создание и деятельность комитета кредиторов**

155. По мере необходимости может быть образован комитет кредиторов на основании решения собрания кредиторов, в порядке установленной статьей 14 Закона.

156. Основной целью комитета кредиторов является представление интересов кредиторов и осуществление контроля за действиями администратора в порядке, предусмотренном Законом.

157. Комитет кредиторов создается нечетным количеством членов от 3 до 7 человек.

158. Все члены комитета кредиторов должны быть физическими лицами. Члены комитета кредиторов избираются из числа кредиторов (физических или юридических лиц или их представителей), которые имеют право голоса и право быть избранными собранием кредиторов в качестве членов комитета кредиторов. Если собрание кредиторов избирает членом комитета кредитора, являющегося юридическим лицом, то этот кредитор должен назначить физическое лицо в качестве своего представителя (например, своего бухгалтера или юриста).

159. Каждый член комитета кредиторов должен быть избран собранием кредиторов, вне зависимости от того, является ли это лицо кредитором или представителем кредитора.

160. Кредитор, являющийся юридическим лицом, может назначить своим представителем в комитете кредиторов только одно физическое лицо.

161. Члены комитета кредиторов обязаны представлять интересы всех кредиторов, а не только свои собственные интересы или интересы кредитора, представителем которого он является.

162. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 14 Закона комитет кредиторов имеет кворум на своих должным образом созванных заседаниях, если на заседании присутствуют все члены комитета (или их представители).

163. Комитет кредиторов принимает решения простым большинством голосов членов комитета.

164. Собрание кредиторов вправе установить правила, которые будут применяться в случае отсутствия кворума из-за отставки, смерти или длительного отсутствия члена комитета кредиторов.

165. Собрание кредиторов вправе установить любые правила для комитета кредиторов, за исключением правил, которые противоречат требованиям, установленным Законом в отношении кворума и порядка голосования членов комитета. Собрание кредиторов вправе в любое время переизбрать членов комитета кредиторов или изменить их обязанности.

166. Решение, принятое комитетом кредиторов в нарушение правил, установленных собранием кредиторов, может быть признано недействительным по решению собрания кредиторов и подлежит отмене.

167. Председатель комитета кредиторов избирается из числа членов комитета на заседании комитета или на собрании кредиторов.

168. Обеспеченный залогом кредитор, чьи требования полностью обеспечены в соответствии с его собственной оценкой стоимости обеспечения, не может быть избран членом комитета кредиторов.

169. Член комитета может выдать доверенность другому лицу для участия на заседании комитета кредиторов в случае его отсутствия на заседании комитета.

170. Заседание комитета кредиторов, которое было начато при наличии кворума, не может быть продолжено, если один из членов комитета покинул собрание и, в связи с этим, кворума больше нет.

171. Член комитета кредиторов может сложить свои полномочия (уйти в отставку) в любое время, проинформировав об этом председателя комитета в письменном виде.

172. Если из-за отставки, болезни или длительного отсутствия по другим причинам члена комитета кредиторов (который не дал доверенности другому лицу) не будет кворума и собрание кредиторов не установило порядок деятельности комитета кредиторов в таких случаях, то комитет кредиторов имеет право созвать собрание кредиторов для избрания другого члена комитета.

173. Комитет кредиторов имеет права, указанные в статье 14 Закона. Кроме того, собрание кредиторов в рамках своих полномочий вправе предоставить комитету кредиторов иные права для осуществления его функций.

174. Комитет кредиторов не имеет права вмешиваться в деятельность администратора. Комитет кредиторов должен сотрудничать и помогать администратору по мере возможности. Комитет кредиторов может запросить у администратора информацию о финансовом состоянии должника и о ходе процесса банкротства. При этом комитет кредиторов должен предоставить администратору достаточно времени для подготовки этой информации и должен принимать во внимание другие обязанности администратора, для выполнения которых ему необходимо время.

175. Если информация, предоставленная администратором, является неполной, то комитет кредиторов имеет право запросить дополнительную информацию при условии, что этот запрос не будет препятствовать выполнению администратором его основной работы и ему будет предоставлено дополнительное время.

176. Администратор обязан ежеквартально предоставлять информацию комитету кредиторов устно, если разрешено, или в письменном виде, если требуется.

177. Если предоставление информации комитету кредиторов или выполнение любых рекомендаций комитета кредиторов требует расходов и администратор не имеет ликвидных средств от реализации активов должника, то администратор должен произвести расчет стоимости таких расходов и обратиться к комитету кредиторов или отдельным кредиторам с просьбой обеспечить его необходимыми средствами. Если средства не будут предоставлены, то администратор не обязан предоставлять требуемую информацию или выполнять рекомендации. Если средства будут предоставлены или администратор оплатит расходы из других источников, то эти расходы должны быть включены в затраты процесса банкротства.

178. Комитет кредиторов имеет право давать рекомендации администратору, но администратор не обязан выполнять эти рекомендации, если их выполнение ведет к нарушению его обязанностей, предусмотренных Законом.

179. Администратор должен предоставить информацию, запрошенную комитетом кредиторов, в течение 30 календарных дней.

180. Администратор должен заранее информировать собрание кредиторов, или комитет кредиторов, если он создан о любой продаже или отчуждении имущества, принадлежащего должнику, которые он собирается осуществить, даже если продажа осуществляется из-за нехватки времени, в соответствии с пунктом 9 статьи 70 Закона.

181. Комитет кредиторов имеет право выразить недоверие администратору, но выражение недоверия не имеет силы без его утверждения собранием кредиторов. Если комитет выражает недоверие администратору, то комитет должен созвать собрание кредиторов, письменно уведомив об этом всех кредиторов. Комитет кредиторов должен указать и объяснить причины, по которым он считает, что администратор не выполняет своих обязанностей, установленных Законом и настоящими Правилами.

**49. Запреты и права кредиторов**

182. Должник или кредиторы не вправе предпринимать действий, включая выплату долгов должника, если такие действия влекут к предпочтительному удовлетворению требований какого-либо кредитора в ущерб другим кредиторам, в соответствии с Законом и настоящими Правилами.

183. Кредитор вправе:

1) потребовать оплату своих требований законным способом;

2) обратиться с исковым заявлением в суд о взыскании причитающихся ему сумм в порядке искового производства или обратиться с заявлением в суд о признании должника банкротом и получить удовлетворение своих требований в процессе банкротства должника.

**50. Требования статей 18, 21 и 67 Закона относящиеся к запретам**

184. Сроки и обстоятельства, при которых применяется запрет:

1) запрет применяется после наступления одного из событий, указанных в пункте 1 статьи 21 Закона, или на срок до одного года до признания (объявления) должника и начала процесса банкротства;

2) запрещенные действия, упомянутые в подпункте 1 пункта 185 настоящих Правил, определены в пункте 1 статьи 18, в пункте 3 статьи 21 и в пункте 3 статьи 67 Закона.

В отношении кредитора запрещенные действия включают получение кредитором любого имущества или денег от должника, а также принятие имущества или денег от должника в качестве оплаты долга в соответствии с подпунктами 2 и 16 пункта 1 статьи 18, пункта 3 статьи 21 и пункта 3 статьи 67 Закона.

185. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 184 настоящих Правил, запрещается:

1) должнику - делать оплату или передавать имущество кредитору;

2) кредитору - получать (налагать арест, изымать и т.д.) или принимать оплату или имущество от должника, если такая оплата или приятие имущества может привести к тому, что должник не сможет выплатить свои долги другим кредиторам либо поставит кредитора в привилегированное положение по отношению к другим кредиторам.

3) иным лицам, в том числе государственным органам (за исключением лиц и органов, указанных в пунктах 189–203 настоящих Правил), запрещается захватывать, накладывать арест, изымать или завладевать никаким имуществом должника, включая контроль над банковскими счетами.

**51. Факты, о которых должно быть известно должнику и кредитору**

186. Должнику или кредитору запрещается совершать любое из запрещенных действий (включая предпочтительное удовлетворение одного кредитора перед другими кредиторами), если в момент совершения конкретного действия должнику известно, что он является неплатежеспособным в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 9 Закона, или ему известно об обстоятельствах, упоминаемых в статье 21 Закона.

187. Кредитору запрещается совершать любое запрещенное действие или пользоваться привилегированным положением, если в момент совершения конкретного действия кредитору известно, что должник является неплатежеспособным в соответствии с пунктами 1 или 2 статьи 9 Закона или известно об обстоятельствах, упоминаемых в статье 21 Закона (например, кредитору известно о том, что должник не в состоянии оплатить свои долги кредиторам в полном объеме).

188. Пункты 184 и 185 настоящих Правил не применяются в случае, если предпочтительное удовлетворение должником требований кредитора предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

**52. Предусмотренные законодательством Кыргызской Республики случаи предпочтительного удовлетворения должником требований кредитора**

189. Предпочтительное удовлетворение должником требований кредитора является соответствующим гражданскому законодательству Кыргызской Республики в следующих случаях:

190. Обеспеченный залогом кредитор

Кредитор, обеспеченный залогом, который является законным и обоснованным, вправе обратить взыскание на предмет залога. В этом случае должник вправе передать обеспеченному залогом кредитору заложенное имущество либо исполнить обязательство, обеспеченное залогом, путем полной или частичной оплаты.

В свою очередь обеспеченный залогом кредитор вправе принять исполнение обязательства (оплату), обеспеченного залогом, только при условии, что он согласен не обращать взыскание на заложенное имущество, если не будет других нарушений условий договора о залоге со стороны должника или до начала процесса банкротства в отношении должника, или до тех пор, пока не прекратится действие обстоятельств, упоминаемых в пунктах 184 и 185 настоящих Правил.

191. Собственник имущества

Кредитор, являющийся одновременно собственником имущества, предоставивший имущество должнику во владение или пользование на основании соглашения, при наступлении обстоятельств, предусмотренных соглашением, вправе истребовать у должника это имущество. Указанное действие вправе совершить иное лицо, которому собственник имущества предоставил такое право.

Должник вправе вернуть собственнику соответствующее имущество или исполнить обязательство путем полной или частичной оплаты (например, если долг является арендной платой, которую необходимо было уплатить за пользование имуществом, должник может оплатить неоплаченную арендную плату полностью или ее часть).

Собственник имущества вправе принять исполнение обязательства (например, арендную плату) только при условии, что он согласен не требовать возврата имущества, если в будущем не будет других нарушений условий обязательства со стороны должника (например, у должника не появится новой задолженности по оплате арендной платы) или до начала процесса банкротства в отношении должника, или до тех пор, пока не прекратится действие обстоятельств, определенных в пунктах 184-185 настоящих Правил.

192. Единственный кредитор

Ограничения, связанные с предпочтительным удовлетворением требований, не применяются в отношении кредитора, если он является единственным кредитором должника.

193. Согласие других кредиторов

Кредитор вправе получить предпочтительное удовлетворение по сравнению с другими кредиторами, если все остальные кредиторы должника, являющиеся, в соответствии с Законом, кредиторами такой же или более высокой очереди, согласятся в письменном виде на такую сделку.

194. Выплата заработной платы работникам

Если нет запрета суда или администратора, должник без согласования с органами и лицами, указанными в пункте 3 статьи 21 Закона, вправе произвести выплаты ежемесячной заработной платы своим работникам. В этом случае:

1) заработная плата не выплачивается работникам, которые одновременно являются участниками должника;

2) запрещается увеличение размеров заработной платы;

3) заработная плата может выплачиваться только после выполнения работы (ежемесячно, или еженедельно, или в другие сроки) и не может выплачиваться в счет будущего периода;

4) заработная плата выплачивается только за последний месяц. Если, например, задолженность по зарплате составляет 2 месяца, то должнику разрешается выплатить зарплату за последний месяц, а оставшаяся сумма может быть выплачена только тогда, когда должник снова станет платежеспособным, или в соответствующей очереди в ходе осуществления процедур банкротства.

Это ограничение не применяется, если в соответствии с пунктом 193 настоящих Правил на это имеется согласие других кредиторов с одинаковой или более высокой очередностью.

195. Оплата текущих расходов для обеспечения продолжения поставок товаров и услуг

При оплате должником текущих расходов, необходимых для обеспечения производственной деятельности (например, в счет будущих поставок газа, счетов за телефонные услуги, коммунальные услуги, свет или новых поставок заказанных ранее материалов, используемых в производстве), которые могут быть выплачены без разрешения суда или администратора, необходимо соблюдать следующие условия:

1) оплата производится в счет будущих поставок, если поставки уже заказаны, но не осуществлены;

2) условия договора (контракта) основываются на обычных коммерческих условиях в отношении цены или необычных условиях (например, поставщик может запросить предоплату);

3) оплата за будущие поставки товаров и услуг не должна превышать оплаты, необходимой для обычных нужд должника, и не более чем за один месяц вперед, кроме случаев, когда типовые (стандартные) условия поставщика или продавца предусматривают единовременную выплату (например, плата за подсоединение или повторное подсоединение газа, телефона или годовая стоимость аренды объекта и т.д.);

4) заказ на поставку материалов должен быть сделан на такое количество, которое достаточно на один месяц работы должника. Большее количество может быть заказано только в случае, если должник докажет, что такое количество является типовой (стандартной) схемой поставки между сторонами и/или существуют иные уважительные причины (например, большие сезонные скидки или возможность сезонных сокращений поставок);

5) Запрещается производить выплаты заинтересованному лицу без согласия суда или администратора.

196. Реализация имущества по разумной цене

Если должник получает от кредитора в виде наличных средств разумную рыночную цену за имущество, запрещается вместо оплаты денег производить зачет долга кредитора в счет имущества.

197. Оплата кредитору за ранее произведенные поставки

Должнику не разрешается оплачивать ранее произведенные поставки без согласия суда или администратора. Согласие суда или администратора на оплату ранее произведенных поставок может быть дано, если имеются в совокупности следующие условия:

1) кредитор вправе прекратить поставки товаров, работ или услуг;

2) продолжение поставок товаров, работ или услуг необходимо для продолжения хозяйственной деятельности должника;

3) поставки не могут быть осуществлены из других источников или не могут быть осуществлены по разумной рыночной цене, удовлетворительного качества и в разумные сроки.

198. Оплата кредитору за ранее произведенные поставки

Должнику не разрешается оплачивать ранее произведенные поставки без согласия суда или администратора. Согласие суда или администратора на оплату ранее произведенных поставок может быть дано, если имеются в совокупности следующие условия:

1) кредитор вправе прекратить поставки товаров, работ или услуг;

2) продолжение поставок товаров, работ или услуг необходимо для продолжения хозяйственной деятельности должника;

3) поставки не могут быть осуществлены из других источников или не могут быть осуществлены по разумной рыночной цене, удовлетворительного качества и в разумные сроки.

199. Другие случаи, разрешенные администратором или судом.

В случаях, не предусмотренных выше, должник может осуществлять сделки, в отношении которых есть ограничения, при наличии согласия суда или администратора.

В этом случае кредитор и/или должник должен доказать суду или администратору, что сделка обоснована с коммерческой точки зрения и прямо или косвенно направлена на удовлетворение требований кредиторов.

200. Если не существует обстоятельств, упомянутых в пунктах 184–187 настоящих Правил, то на платежеспособное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя) и на его кредиторов не распространяются запреты настоящих Правил. Платежеспособное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе распоряжаться своим имуществом в соответствии со своими учредительными документами и гражданским законодательством Кыргызской Республики, а кредитор вправе получать такое имущество (включая денежные средства) в счет погашения причитающегося ему долга.

201. При возбуждении процесса банкротства в судебном или внесудебном порядке действие запретов на распоряжение должником своим имуществом прекращается в случае, если:

1) суд вынес решение об отказе в признании должника банкротом (в судебном порядке);

2) собранием кредиторов принято окончательное решение не начинать процесс банкротства должника во внесудебном порядке (это положение не применяется, если собрание кредиторов откладывает принятие своего решения или принимает решение подать в суд заявление о признании должника банкротом).

202. Настоящее положения применяются также к кредитору, который заключает с должником договор о залоге при наличии обстоятельств, перечисленных в пунктах 184-185 настоящих Правил, и кредитор знает об этих обстоятельствах (потому что залог дает право на предпочтительное удовлетворение требований залогодержателя), в соответствии со статьей 75 Закона.

203. Если кредитор заключил договор о залоге до момента, когда ему стало известно об обстоятельствах, указанных в пунктах 184–187 настоящих Правил, то он вправе обращать взыскание на заложенное имущество или принимать оплату в счет исполнения обязательства с соблюдением условий, определенных в настоящем разделе.

**53. Требования пункта 2 статьи 67 Закона,**

**запрет для заинтересованных лиц**

204. В случае если заинтересованное лицо является кредитором, то применяются положения пунктов 184–203 настоящих Правил.

205. В случае если заинтересованное лицо не является кредитором, то любые сделки между этим заинтересованным лицом и должником, совершенные в течение одного года до начала процесса банкротства, признаются судом недействительными по заявлению администратора в случае, если:

1) исполнение сделки привело к неплатежеспособности должника;

2) цена сделки значительно больше или меньше, чем ее рыночная цена в момент исполнения сделки, и последствия сделки привели к финансовым потерям.

206. Исполнение сделки ведет к неплатежеспособности должника, если эта сделка предусматривает отчуждение имущества должника заинтересованному лицу безвозмездно или по цене, которая (а) меньше балансовой стоимости имущества или (б) значительно меньше, чем ее разумная рыночная цена в момент исполнения сделки (в зависимости от того, какая цена больше).

207. Если была определена конкретная разумная рыночная цена, то любая цена, составляющая сумму менее 10% от разумной рыночной цены, считается значительно меньшей разумной рыночной цены.

**54. Требования пункта 5 статьи 21 Закона,**

 **запрет для третьих лиц и его последствия**

208. Третьи лица, не являющиеся кредиторами или заинтересованными лицами и которые приобрели активы должника при обстоятельствах, указанных в пунктах 184–203 настоящих Правил, обязаны вернуть активы или денежную сумму в качестве компенсации за активы по требованию администратора, если администратор сможет доказать, что такие стороны действовали недобросовестно. Третье лицо признается действующим добросовестно, если оно может доказать, что активы были им приобретены по разумной рыночной цене и оно не знало и не могло знать об обстоятельствах, определенных в пункте 1 статьи 21 Закона.

**55. Последствия нарушения запретов**

209. В случае, если кредитором, заинтересованным лицом или третьим лицом (виновная сторона) нарушены запреты, предусмотренные в пунктах 182-208 настоящих Правил, то для виновного лица наступают следующие последствия:

1) при нарушении требований статьи 18 Закона, виновное лицо может быть привлечено к уголовной ответственности в соответствии с Уголовным кодексом Кыргызской Республики;

2) при нарушении требований статьи 21 Закона виновное лицо обязано вернуть имущество по требованию администратора или должника (или, если необходимо, суда) или обязано полностью возместить стоимость имущества, включая убытки кредиторов, путем выплаты администратору денежных средств или путем предоставления равноценного имущества, которое будет устраивать должника или администратора;

3) при нарушении требований статьи 67 Закона сделка может быть признана судом недействительной по заявлению специального администратора или кредитора и виновная сторона обязана полностью возместить стоимость имущества, включая убытки кредиторов, путем выплаты администратору денежных средств или путем предоставления равноценного имущества, которое будет устраивать администратора;

4) в случае, если виновная сторона должна выплатить компенсацию (возмещение) кредиторам за имущество, полученное этой виновной стороной, тогда в соответствии с пунктом 210 настоящих Правил сумма, которую должна выплатить виновная сторона, будет основываться на разумной рыночной стоимости имущества на момент его получения кредитором либо на момент предъявления требования администратором (в зависимости от того, какая сумма будет больше).

**56. Ограничение ответственности кредитора, заинтересованного лица или третьего лица**

210. Объем обязанности кредитора, заинтересованного лица или третьего лица (виновная сторона) по возврату имущества или денежных средств, которые они получили от должника, или обязанности по возмещению убытков кредиторов может быть уменьшен при наличии следующих условий:

- если виновная сторона приобрела имущество (денежные средства) у должника и произвела оплату за него денежными средствами или имуществом (не в форме зачета существующего долга), то необходимо произвести расчет стоимости переданных взамен денежных средств или имущества в денежном выражении;

- если виновная сторона обязана (или намерена) вернуть приобретенное имущество, то необходимо учитывать стоимость переданных взамен имущества (денег) и эта сторона может потребовать в процессе банкротства возместить ей стоимость имущества (денег). Эта стоимость выплачивается виновной стороне как затраты процесса банкротства, понесенные при возврате имущества должника;

- если виновная сторона обязана (или намерена) выплатить денежную сумму в качестве компенсации вместо полученного имущества (денег), то виновная сторона может зачесть сумму, переданную ранее должнику, в счет суммы, которую она должна выплатить, и выплатить администратору только оставшуюся разницу.

**57. Санкции, налагаемые на кредитора**

211. Администратор обязан требовать от любого кредитора возврата имущества, незаконно приобретенного у неплатежеспособного должника. В этих целях администратор вправе:

1) оставить без удовлетворения требование любого кредитора при осуществлении выплат, которые должны производиться из ликвидационной массы, до тех пор, пока этот кредитор не вернет конкретное имущество или не возместит причиненные убытки;

2) возбудить процесс банкротства в отношении кредитора в соответствии с Законом;

3) заявить соответствующим правоохранительным органам, если совершены правонарушения.

**58. Права кредиторов**

212. Кредитор вправе:

1) быть проинформированным в установленном порядке о начале процесса банкротства и о созыве собрания кредиторов, в соответствии с требованиями статьей 10, 12, 13 Закона;

2) участвовать в собраниях кредиторов лично или через уполномоченного представителя, в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 12, статья 64 Закона и пунктов 66-154 настоящих Правил, выбирать администратора, членов комитета кредиторов, выражать недоверие администратору и принимать другие решения при условии соблюдения установленной процедуры;

3) выступать на собрании кредиторов, делать предложения на собрании и задавать вопросы должнику (если он присутствует на собрании) при условии соблюдения процедуры установленных пунктами 66-154 настоящих Правил;

4) участвовать в работе комитета кредиторов, если он будет избран членом комитета кредиторов в соответствии с требованиями статьи 14 Закона и пунктов 155-181 настоящих Правил;

5) в случаях, определенных Законом, обжаловать в суде любые решения собрания кредиторов или решения администратора, с которыми он не согласен;

6) подавать в суд заявление о признании неплатежеспособного должника банкротом в соответствии с требованиями статей 27-3, 27-8 Закона;

7) созывать собрание кредиторов в соответствии со статьей 12 Закона;

8) объединяться с другими кредиторами для осуществления своих прав;

9) при проведении процесса банкротства требовать выплаты долгов в установленном порядке в соответствии с требованиями статей 85, 91 Закона;

10) соглашаться или отказаться от предложений администратора относительно способов оплаты долга (например, получение имущества вместо наличных средств, в случаях, когда имущество не возможно продать);

11) осуществлять свои права в соответствии с Законом и Законом Кыргызской Республики «О залоге», если он является обеспеченным залогом кредитором.

**59. Ограничения прав кредиторов**

213. Если должник признан (объявлен) банкротом, то:

1) у кредитора нет права на предпочтительное удовлетворение своих требований, кроме случаев, разрешенных законодательством Кыргызской Республики. Очередность выплат установлена статьей 99 Гражданского кодекса Кыргызской Республики;

2) как следствие подпункта 1 настоящего пункта, кредитор не имеет право на получение оплаты от должника иначе, чем в процессе банкротства;

3) кредитор не вправе захватывать, забирать, арестовывать, удерживать, завладевать или изымать имущество, принадлежащее должнику, без согласия суда или администратора, в соответствии с требованиями статей 18, 21, 67, 83 Закона и пунктами 32-65, 182-211 настоящих Правил.

214. После начала процесса банкротства налагается мораторий на право требования и долги могут быть получены только через процесс банкротства. Кроме того, действие определенных прав в соответствии с договорами (таких, как право продолжать начислять проценты или пени) может быть прекращено в соответствии с требованием статьи 22 Закона и статьи 103 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

215. В соответствии с требованием статьи 63 Закона, после назначения временного администратора, выплаты и распоряжение имуществом должника могут быть временно приостановлены на период осуществления временным администратором своих полномочий.

216. В соответствии с требованием пунктов 3 и 4 статьи 98 и пункта 4 статьи 105 Закона, суд может утвердить мировое соглашение или план реабилитации, и это решение суда является обязательным для всех кредиторов (кроме обеспеченного залогом кредитора или собственников имущества).

217. Если индивидуальный предприниматель был дисквалифицирован на определенный период, то в соответствии с требованием пункта 5 статьи 122 Закона по истечении этого периода дисквалификации его долги, возникшие в ходе осуществления предпринимательской деятельности, считаются оплаченными и не могут быть востребованы кредитором.

218. Кредитор может получить причитающиеся ему долги, только соблюдая очередность, установленную статьей 99 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

219. Кредитор должен соблюдать все процедурные требования, установленные Законом и настоящими Правилами.

220. Кредитор не может брать залог у должника после того, как в отношении должника наступят события, определенные в пункте 1 статьи 21 Закона.

221. Кредитору, который заключил договор о залоге за один год до начала процесса банкротства, не разрешается обращать взыскание на предмет залога, если при заключении договора о залоге кредитор знал, что должник являлся неплатежеспособным, как определено в статье 9 Закона, или знал о наступлении событий, определенных в пункте 1 статьи 21 Закона и пунктов 182-211 настоящих Правил.

**60. Предъявление требований администратору**

222. В ходе проведения процедуры специального администрирования все кредиторы должника, в отношении которого проводится процедура специального администрирования, имеют право предъявлять требования (претензии) к должнику.

223. За исключением обеспеченных залогом кредиторов и собственников имущества, находящегося во владении должника в соответствии с требованием пункта 8 статьи 21 Закона, кредиторы не вправе предъявлять требование непосредственно на имущество, которое принадлежит должнику или находится в его владении. Требования кредиторов являются требованиями к ликвидационной массе, и кредиторы обязаны обратиться к специальному администратору с целью удовлетворения своих требований в той степени, в какой позволяют имеющиеся активы, и в соответствии с очередностью, определенной статьей 99 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

224. Кредиторам запрещается захватывать, забирать, изымать, арестовывать, завладевать или принимать имущество должника иным способом, чем от специального администратора, в соответствии со статьями 18, 21, 22 и 67 Закона. Настоящий запрет не распространяется на обеспеченных залогом кредиторов и собственников имущества, которое находится во владении должника в соответствии с пунктом 9статьи 21 Закона, в случаях, если эти лица правомерно осуществляют свои права.

225. В случае, если после начала процесса банкротства в отношении должника в суде проводится какое-либо разбирательство с участием должника на предмет установления факта наличия долга или взыскания такого долга в исковом порядке, то судебное разбирательство продолжается до вынесения решения по существу.

226. После начала процесса банкротства в отношении должника действия, направленные на исполнение судебных и иных решений по погашению долгов должника и арест его активов, а также на принудительное исполнение обязательств должника, прекращаются все требования имущественного характера могут быть предъявлены к должнику только в рамках процесса банкротства.

227. В настоящих Правилах обращение кредитора к специальному администратору для признания и оплаты его требования именуется претензией.

228. Участник должника (учредитель, акционер, член и т.д.) не является кредитором должника в отношении своего вклада в уставный капитал должника и не может подавать претензию в отношении возврата своего вклада. Если после удовлетворения претензий всех кредиторов в ликвидационной массе остаются какие-либо активы, то специальный администратор может передать эти активы члену наблюдательного или исполнительного органа должника (включая лиц, временно занимающих эти должности) или, при их отсутствии, любому участнику должника, на которого возлагаются обязанности по обеспечению соответствующих выплат всем участникам. В обязанности специального администратора не входит урегулирование таких выплат между участниками (за исключением случаев, когда участник одновременно является кредитором).

229. За исключением требования по возврату своего вклада в уставный капитал, участник неплатежеспособного должника может быть кредитором этого должника (включая обеспеченного залогом кредитора) и, в отношении причитающегося ему долга, у него имеются те же права, что и у других кредиторов в соответствующей категории очередности, установленной статьей 99 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, включая право подавать претензию на этот долг.

**61. Порядок подачи претензии**

230. Кредитор должен предъявить надлежащим образом оформленную претензию специальному администратору путем отправления по почте, факсу, телексу или вручить лично, при этом претензия должна быть подписана кредитором или его представителем (с приложением копии доверенности).

231. Претензия должна быть отправлена по адресу, указанному специальным администратором в его объявлении о начале процесса банкротства.

232. Кредитор, который лично вручает претензию, имеет право требовать подтверждения о получении претензии. В других случаях специальный администратор не обязан давать или отправлять письменные подтверждения о получении претензий (однако специальный администратор должен выполнять требования указанные в пунктах 275 и 276 настоящих Правил).

233. Претензия должна содержать следующую информацию:

1) наименование (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) должника и его адрес, который известен кредитору (или другая информация, достаточная для идентификации должника);

2) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес кредитора;

3) размер долга и наименование валюты долга;

4) сумму основного долга (включая проценты, начисленные по обязательству, с указанием даты, когда проценты должны были быть выплачены);

5) сумму неустойки (процентов, пени) по обязательству; в этом случае необходимо указать дату, когда неустойка должна была быть выплачена;

6) основание образования долга;

7) обеспечено ли обязательство залогом;

8) оригиналы прилагаемых документов, подтверждающих наличие и обоснованность требования.

234. Обеспеченный залогом кредитор, который хочет подать претензию, должен представить информацию, соответствующую пункту 233 настоящих Правил, а также обязан указать:

1) имущество, являющееся предметом залога;

2) размер обеспеченного залогом требования;

3) зарегистрирован ли залог и, если зарегистрирован, то дату и место регистрации;

4) примерную стоимость предмета залога.

Обеспеченный залогом кредитор не вправе увеличивать стоимость заложенного имущества, если он уже присутствовал на собрании кредиторов и для этой цели уже определил стоимость. В этом случае увеличение кредитором стоимости заложенного имущества является недействительным и специальный администратор вправе не принимать во внимание эту увеличенную сумму;

5) примерный размер требования, причитающийся обеспеченному залогом кредитору, который не будет покрыт после продажи заложенного имущества. Эта сумма представляется для информации и может отличаться от той, что указана в подпункте 4 пункта 234 настоящих Правил. Обеспеченный залогом кредитор имеет право изменить эту сумму в случае, если средства, вырученные от продажи заложенного имущества, будут меньше или больше того, что предполагалось в соответствии с пунктом 235 настоящих Правил;

6) предложение обеспеченного залогом кредитора специальному администратору о выкупе заложенного имущества;

7) кто будет продавать заложенное имущество: обеспеченный залогом кредитор или специальный администратор по просьбе кредитора;

8) предпринятые обеспеченным залогом кредитором какие-либо действия в отношении обращения взыскания на заложенное имущество;

9) прилагаемые документы, подтверждающие наличие и действительность залога.

235. Обеспеченный залогом кредитор вправе сделать оценку стоимости заложенного имущества, при подаче претензии и эта оценка представляет собой сумму, которую он получит, если он (или специальный администратор) будет продавать заложенное имущество.

Также данная оценка необходима для определения размера права голоса и информирования других кредиторов и специального администратора о стоимости, по которой заложенное имущество может быть выкуплено специальным администратором (т.е. это будет цифра, равная или, возможно, меньше, чем размер обеспеченного долга);

236. К претензии должны прилагаться копии подтверждающих документов (договоры, бухгалтерские документы, письма и т.д.). Обеспеченный залогом кредитор или собственник имущества в соответствии с требованием пункта 9статьи 21 Закона могут представить копии документов, имеющих отношение к претензии, залогу и его регистрации (если она была сделана).

По требованию специального администратора, кредиторы обязаны представить оригиналы документов.

237. Специальный администратор имеет право попросить любого кредитора представить разъяснения, дополнительную информацию или дополнительное обоснование к претензии. При условии предварительного уведомления специальный администратор имеет право пригласить кредитора в рабочее время и задавать ему любые вопросы, имеющие отношение к претензии. Претензия может быть оставлена без рассмотрения или ее сумма может быть уменьшена, если кредитор без уважительных причин отказывается давать разъяснения, или отвечать на вопросы, или встречаться в назначенное время и в требуемом порядке, или не в состоянии давать удовлетворительные ответы.

238. Кредиторы вправе объединиться для подачи одной претензии при условии, что в претензии будут указаны все требования раздельно. Например, трудовой коллектив может подать одну претензию от имени работников с указанием отдельных сумм, которые причитаются каждому работнику.

239. В случае если должник имеет задолженность по обязательным платежам в бюджет или внебюджетные фонды, то уполномоченный государственный орган вправе подать претензию. В случае, если долг состоит из нескольких отдельных долгов, то заявитель должен указать все отдельные элементы долга в претензии (например, налоговые органы должны указать, является ли долг задолженностью по налогу на прибыль, НДС или другим налогам, включается ли в какие-либо суммы неустойка и, если да, то необходимо указать дату, когда она должна была быть выплачена).

240. Кредитор, который намерен использовать свое право на зачет в соответствии с требованием статьи 88 Закона, не обязан подавать претензию специальному администратору в случае, если он после проведения зачета не будет предъявлять требование в отношении оплаты долга. Специальный администратор вправе предложить ему на выбор выплату долга или произвести зачет его требований.

Если на дебитора должника после начала процесса банкротства был осуществлен перевод долга от кредитора должника, этот перевод долга не дает дебитору права на зачет на основании переведенного долга. Вместо этого дебитор должен оплатить долг, который он имеет перед должником, и подать претензию на требование, которое причитается ему, как кредитору. Право на зачет имеется только в случае, если долги возникли до начала процесса банкротства.

241. В качестве образца при подаче претензии может использоваться форма, указанная в приложении 1 к настоящим Правилам.

242. Если после подачи претензии кредитор обнаружит, что он допустил ошибки в претензии, то он вправе подать исправленную претензию.

243. В случае, если кредитор подает претензию после проведения собрания кредиторов и назначения администратора, то он не вправе оспаривать условия гражданско-правового договора, заключенного между уполномоченным лицом от имени собрания кредиторов и администратором в отношении его зарплаты и других вопросов.

**62. Сроки подачи претензий**

244. Кредиторы в любое время до представления заключительного отчета специальным администратором суду или собранию кредиторов (во внесудебном порядке) могут подавать свои претензии и могут изменять свои претензии.

245. Оценка причитающихся выплат по претензиям кредиторов, производиться специальным администратором в двадцатидневный срок со дня письменного обращения. О результатах рассмотрения претензий специальный администратор обязан уведомить кредитора путем направления заказных писем с уведомлением о вручении либо вручения им под расписку.

246. Специальный администратор не несет ответственности за убытки кредитора, если кредитор не подаст свою претензию до того момента, когда специальный администратор начнет делать выплаты и активов, оставшихся на этот момент, будет недостаточно для удовлетворения претензии кредитора в результате выплат, совершенных ранее.

247. Специальный администратор не несет ответственности за убытки кредитора, если кредитор не подаст свою претензию до того момента, когда специальный администратор объявляет и делает свои окончательные выплаты.

**63. Оценка специальным администратором размера и определение очередности удовлетворения претензии**

248. Если сумма требования в претензии выражена в иностранной валюте, то она должна быть переведена специальным администратором в национальную валюту. Перевод валюты производится по официальному курсу обмена, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день признания (объявления) должника банкротом («официальный курс»).

249. При отсутствии официального курса для пересчета иностранной валюты специальный администратор может принять доказательства любого рыночного курса для перевода конкретной иностранной валюты в другую иностранную валюту, для которой имеется официальный установленный курс (кросс-курс), и соответственно рассчитать выплачиваемую сумму.

250. Все претензии выплачиваются в национальной валюте.

251. Претензии удовлетворяются с учетом процентов и неустойки, начисленных до даты начала процесса банкротства. После даты начала процесса банкротства проценты и неустойка не выплачиваются, даже в случае, если кредитор является обеспеченным залогом кредитором.

252. Неустойка может быть выплачена только в случае, если ее размер является соразмерным последствиям нарушения обязательства, а также в соответствии с требованиями статьи 323 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. Если специальный администратор решит, что неустойка несоразмерна, то он вправе отказать в оплате неустойки или снизить ее размер. Кредитор вправе обжаловать действия специального администратора в судебном порядке.

253. Если требование не выражено в денежном выражении или требование является требованием о возмещении убытков, причиненных в результате нарушения договора или обязательства, или любым другим требованием, требующим оценки специальным администратором, то специальный администратор обязан произвести оценку такого требования в денежном выражении. Для этих целей он должен учитывать возможную рыночную стоимость на момент начала процесса банкротства любого имущества, работ или услуг или сумму, необходимую для компенсации кредитору любых убытков.

254. Будущие долги

Если обязательство должно быть выполнено в будущем, то в соответствии с требованием пункта 1 статьи 22 Закона датой выполнения этого обязательства будет считаться дата начала процесса банкротства и стоимость обязательства должна рассчитываться специальным администратором.

В случае с будущим денежным обязательством стоимость обязательства будет просто денежной стоимостью обязательства за вычетом любых процентов или неустойки по нему, которые должны были быть выплачены после даты начала процесса банкротства.

255. Возникновение долгов при наступлении определенных обстоятельств.

Если должник совершил сделку под отлагательным или отменяющим условием, т.е. когда права и обязанности по сделке могут возникнуть или прекратиться только при наступлении обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет (потенциальный долг), то специальный администратор должен произвести оценку возможной стоимости сделки с учетом вероятности того, что конкретные обстоятельства могут наступить или нет.

Например, если должник гарантировал кредитору оплатить долг третьей стороны, которая не нарушала своих обязательств по договору и может никогда не нарушить их, то долг считается потенциальным до тех пор, пока у кредитора по каким-либо причинам не появится право требования и он потребует, чтобы третья сторона оплатила долг. В этом случае оплата долга должна быть произведена в установленном порядке с учетом возможности того, что основной должник (третья сторона) оплатит все долги полностью или частично.

Если долг остается потенциальным, то специальный администратор должен оценить возможность наступления события и возникновения долга и должен соответственно рассчитать денежную сумму претензии.

Претензия кредитора может быть изменена, если долг перестает быть потенциальным (перестал существовать или стал действительным долгом), до того момента, когда специальный администратор осуществит окончательные выплаты.

**64. Возражение кредитора**

256. Кредитор, не согласный с оценкой специального администратора, имеет право подать возражение в письменном виде специальному администратору, чтобы урегулировать разногласия путем переговоров. Если стороны не придут к соглашению, то кредитор имеет право обжаловать решение специального администратора в суд.

**65. Порядок капитализации средств**

257. Порядок капитализации средств, производится в соответствии с нормами Положения о порядке капитализации средств, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке капитализации средств, предназначенных для выплаты пенсий, сумм возмещения вреда работникам при ликвидации (банкротстве) работодателя» от 6 апреля 2015 года № 195.

**66. Претензии работников**

258. По суммам невыплаченной заработной платы, выходных и социальных пособий работник вправе подать претензию, которая оплачивается во второй очереди. В случае, если в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и заключенным между работником и должником трудовым договором (контрактом) лицом или органом, которому не были сделаны выплаты, является:

1) орган Социального фонда, то орган Социального фонда вправе подать претензию;

2) сам работник, то претензия подается этим работником или уполномоченным им лицом (органом).

259. Во второй очереди удовлетворяются требования по выплате сумм заработной платы, выходных и социальных пособий, но не более чем за три месяца до даты начала процесса банкротства.

Если имеются суммы невыплаченных заработных плат, выходных и социальных пособий, которые должны были быть выплачены до начала этого трехмесячного периода, то эти суммы удовлетворяются только в третей очереди.

**67. Очередность выплат**

260. Специальный администратор может оплачивать любые претензии не ранее чем через тридцать дней после того, как он объявил о своем намерении оплачивать долги. Объявление об оплате может быть сделано путем предоставления информации кредиторам в соответствии с пунктами 275 и 276 настоящих Правил либо на собрании кредиторов.

261. Пункт 260 настоящих Правил не применяется в случае, если специальный администратор принял решение оплатить долг обеспеченному залогом кредитору, чтобы освободить заложенное имущество от залогового обременения или выплатить долг собственнику имущества, которое находится во владении должника, для того, чтобы иметь возможность использовать это имущество для целей, связанных с процессом банкротства.

262. Специальный администратор может удовлетворить претензию до наступления даты, упоминаемой в пункте 260 настоящих Правил, однако, в этом случае он будет нести риск того, что активы могут оказаться недостаточными для покрытия всех затрат процесса банкротства или оплаты всех долгов согласно конкретной очередности. В этом случае он сам должен будет покрыть все эти расходы или выплатить кредиторам соответствующую компенсацию.

263. Затраты процесса банкротства не включаются в ликвидационную массу, и средства, требуемые для покрытия таких затрат, не могут быть выплачены кредиторам. Поэтому специальный администратор должен обеспечить достаточное количество активов для покрытия затрат процесса банкротства. В случае, если он этого не сделает и будет делать выплаты кредиторам, то он обязан лично погасить суммы недостающих средств, являющихся затратами процесса банкротства, которые образовались в результате неправомерных выплат кредиторам.

264. Специальный администратор вправе производить выплаты кредиторам по мере реализации активов. После того, как специальный администратор закончит реализацию всех активов, он обязан произвести окончательные выплаты. Специальный администратор несет ответственность за ошибки при осуществлении выплат, поэтому он вправе отложить осуществление промежуточных выплат до тех пор, пока не будет уверен в том, что у него достаточно средств для выполнения всех обязательств в соответствии с Законом.

265. Выплаты должны осуществляться в денежной форме:

1) наличными деньгами, если кредитор не имеет банковского счета, при условии, что, специальный администратор получает документ от кредитора о получении этих средств;

2) безналичным порядком, если кредитор имеет банковский счет, при условии получения специальным администратором подтверждения из банка установленного образца, что такая выплата была осуществлена.

266. Выплаты кредиторам могут быть осуществлены путем передачи имущества, которое невозможно было продать и специальный администратор принимает решение отдать имущество кредиторам в счет зачета их долгов. При этом специальный администратор должен согласовать с кредитором примерную стоимость имущества и требование кредитора будет считаться оплаченным на сумму этой стоимости.

Кредитор обязан выдать документ на сумму этой стоимости. Факт оплаты требования на указанную сумму должен быть отражен в отчете специального администратора.

267. Если имеется несколько кредиторов, обеспеченных залогом, то оплата может осуществляться следующим образом:

1) в случае, если обеспеченный залогом кредитор сам реализует предмет залога, то специальный администратор несет ответственность только за проверку действительности договора о залоге и соблюдения процедур обращения взыскания и реализации предмета залога, а также за получение с обеспеченных залогом кредиторов любых сумм, вырученных от реализации заложенного имущества, которые превышают размер обеспеченного залогом требования;

2) выплаты обеспеченным залогом кредиторам осуществляются специальным администратором в случае, если он сам реализовал активы, являющиеся предметом залога;

3) в случае, если по соглашению с обеспеченным залогом кредитором специальный администратор должен реализовать заложенное имущество, то он обязан обеспечить удовлетворение требований обеспеченных залогом кредиторов из средств, вырученных от реализации, в соответствии с очередностью, установленной между ними Законом Кыргызской Республики «О залоге»;

4) любая сумма, оставшаяся после того, как обеспеченные залогом кредиторы получили оплату своего долга, может направляться для возмещения затрат процесса банкротства либо, после того, как эти затраты будут покрыты, в состав ликвидационной массы для выплат обычным кредиторам в соответствии с их претензиями.

268. Если имеется несколько кредиторов, необеспеченных залогом (обычные кредиторы), то выплаты каждому из них должны осуществляться пропорционально суммам их требования. Например, если чистая выручка составляет 50 сомов и имеются три кредитора, общая сумма требований которых составляет 100 сомов, то выплаты будут производиться следующим образом:

кредитор 1 - требование 50 сомов, оплата 25 сомов, остаток требования 25 сомов;

кредитор 2 - требование 25 сомов, оплата 12.5 сома, остаток требования 12.5 сома;

кредитор 3 - требование 25 сомов, оплата 12.5 сома, остаток требования 12.5 сома;

всего - требование 100 сомов, оплата 50 сомов, остаток требования 50 сомов.

269. Специальный администратор обязан удовлетворять претензии кредиторов в порядке и в соответствии с очередностью.

270. Любой кредитор одной очереди вправе отказаться от своего права удовлетворения в пользу других кредиторов этой очереди (договорная очередность). В случае, если специальный администратор получит доказательства такой договоренности между кредиторами, то он должен удовлетворять требования кредиторов согласно этой договорной очередности. Настоящая договоренность между отдельными кредиторами не распространяется на других кредиторов, которые не согласились с ним.

Пример 1.

У должника имеются 3 кредитора второй очереди, общая сумма требований которых составляет 90 сомов, чистая выручка от реализации активов составляет 50 сомов. Специальный администратор установил очередность выплат, исходя из размера требований кредиторов. Однако, кредитор А (который является первым в очереди, установленным специальным администратором) согласен отказаться от своего права очереди в пользу кредитора Б. В этом случае специальный администратор должен производить выплаты согласно договорной очередности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **кредиторы 2 очереди** | **сумма требования** | **очередь и суммы выплат, установленные специальным администратором** | **очередь и суммы выплат, установленные соглашением** |
| А | 40 сомов | 22.22 (4/9) сома | 16.66 (3/9) сома |
| Б | 30 сомов | 16.66 (3/9) сома | 22.22 (4/9) сома |
| В | 20 сомов | 11.11 (2/9) сома | 11.11 (2/9) сома |
| Всего | 90 сомов | 50 сомов | 50 сомов |

Пример 2.

У должника имеются 3 кредитора второй очереди, общая сумма требований которых составляет 90 сомов, чистая выручка от реализации активов составляет 50 сомов. Специальный администратор установил очередность выплат, исходя из размера требований кредиторов. Однако, кредитор А согласен отказаться от своего права удовлетворения во второй очереди в пользу кредитора Б и В. В этом случае специальный администратор должен следовать договорной очередности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **кредитор 2 очереди** | **сумма требования** | **очередь и сумма выплат, установленные специальным администратором** | **очередь и суммы выплат, установленные соглашением** |
| А | 40 сомов | 22.22 (4/9) сома | А - 0 сомов |
| Б | 30 сомов | 16.66 (3/9) сома | Б - 30 сомов |
| В | 20 сомов | 11.11 (2/9) сома | В - 20 сомов |
| Всего | 90 сомов | 50 сомов | 50 сомов |

271. Если два или более кредитора из различных категорий очередности договорились между собой, что они поменяются очередностью, то специальный администратор должен следовать этой договоренной очередности, если у него будет достаточно доказательств наличия такой договоренности. Действие этой договоренности между отдельными кредиторами не будет распространяться на других кредиторов, которые не согласились с ними.

Например, если имеется 3 кредитора и чистая выручка от реализации активов составляет 50 сом, и кредиторы 1 и 3 очереди договорились поменяться местами очередности, то договоренность будет иметь следующее действие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | **Обычная очередность/сумма** | **Договоренная очередность/сумма** |
| кредитор 1 | долг 20 | 1/20 | 3/0 |
| кредитор 2 | долг 30 | 2/30 | 2/30 |
| кредитор 3 | долг 50 | 3/0 | 1/20 |
| Всего | долг 100 | 50 | 50 |

272. Пункты 270 и 271 настоящих Правил применяются в случае, если кредиторы договариваются поменять свое право очередности. Положения указанных пунктов не применяются в случае, если кредиторы производят уступку прав требования. В случае, если кредитор производит уступку своего права требования другому лицу, то это лицо вправе получить удовлетворение по такому требованию в той же очереди, в которой находился кредитор, уступивший свое право требования. Применение настоящего положения зависит от правил осуществления зачета, содержащихся в абзаце втором пункта 240 настоящих Правил.

273. Собрание кредиторов не вправе освобождать специального администратора от его обязанности удовлетворять претензии согласно очередности.

274. При необходимости специальный администратор, назначенный судом или собранием кредиторов, вправе в любое время обратиться в суд с ходатайством о даче разъяснений или указаний суда относительно порядка и очередности выплаты.

**68. Информация, регулярно предоставляемая кредиторам относительно претензий и выплат**

275. Кредиторы имеют право получать от специального администратора информацию в порядке, установленном Законом и настоящими Правилами.

276. Специальный администратор ежеквартально обязан представлять кредиторам, государственному органу по делам о банкротстве и суду сводную информацию в соответствии с формами, указанными в приложениях к Инструкции по предоставлению отчетов администраторами, осуществляющими процедуры процесса банкротства, утвержденным постановлением Правительством Кыргызской Республики от 7 апреля 2011 года № 143.

**69. Лицензирование и квалификация администратора**

277. Администратором может быть физическое лицо, отвечающее требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики для дееспособности и правоспособности вышеуказанных лиц, а также условиям, указанным в пункте 2 статьи 8 Закона.

278. За исключением случаев, предусмотренных в пункте 279 настоящих Правил раздела, это лицо должно иметь лицензию (разрешение) на право осуществления деятельности в качестве администратора. Лицензия (разрешение) выдается государственным органом по делам о банкротстве.

279. Сотрудники государственного органа по делам о банкротстве не обязаны получать лицензию (разрешение) в случае, если они осуществляют деятельность в качестве администратора.

280. Для получения лицензии (разрешения) лицу необходимо иметь соответствующую квалификацию.

281. Государственный орган по делам о банкротстве выдает лицензии (разрешение) на основании соответствующего Положения о лицензировании, утвержденного Правительством Кыргызской Республики.

282. Лицо, осуществляющее деятельность в качестве администратора без лицензии (разрешения), несет ответственность в соответствии с кодексом Кыргызской Республики «О нарушениях».

283. Лицензии (разрешения) не могут быть выданы, а выданные лицензии (разрешение) подлежат отзыву, если:

1) лицо работает в органах государственной власти и управления (с учетом требований пункта 279 настоящих Правил), или местного самоуправления, или в органах суда Кыргызской Республики;

2) в отношении лица имеется ограничение на осуществление деятельности по управлению делами и (или) имуществом других лиц;

3) лицо имеет непогашенную или неснятую в установленном порядке судимость;

4) лицо в течение пяти лет до момента его назначения было признано банкротом в качестве индивидуального предпринимателя;

5) если лицо в течение одного года не осуществляло деятельность в качестве администратора.

284. Лицо, которое имеет лицензию (разрешение) на осуществление деятельности в качестве администратора, не может быть назначено администратором в отдельных случаях, когда имеет место конфликт интересов между ним и должником или между ним и другим кредитором. Лицо, претендующее на должность администратора, не может быть назначено в качестве администратора в случаях, если оно является:

1) кредитором, дебитором должника, участником (учредителем, акционером, членом и т.д.), руководителем неплатежеспособного должника или является стороной незавершенной сделки с неплатежеспособным должником;

Под стороной сделки понимается лицо, заключившее сделку с должником, в результате которой эта сторона несет обязательства перед должником или должник несет обязательства перед ним и эта сторона не является кредитором или дебитором должника;

Под руководителем понимается лицо, назначенное в установленном порядке для управления юридическим лицом (директор, менеджер, управляющий и т.д., включая заместителей и лиц, временно исполняющих обязанности руководителя), а также лица, входящие в Совет директоров (Наблюдательный совет), коллегиальный исполнительный орган должника, главный бухгалтер (бухгалтер), в том числе освобожденные от своих обязанностей в течение одного года до начала процесса банкротства;

2) лицом, которое в течение одного года до начала процесса банкротства являлось участником (учредителем, акционером, членом и т.д.), руководителем неплатежеспособного должника;

3) близким родственником лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, под близкими родственниками понимаются дети, супруг, родители, дед и бабка, братья и сестры, в том числе по линии супруга (лица, указанные в качестве наследников по закону первой, второй и третьей очереди в соответствии с требованиями статей 1142-1144 Гражданского кодекса Кыргызской Республики;

4) сотрудником государственного органа по делам о банкротстве в отношении процесса банкротства должника - юридического лица, участником которого является государство, и его вклад (доля, акций) составляет 5% и выше.

**70. Порядок назначения администратора**

285. Администратор назначается следующими органами:

1) государственным органом по делам о банкротстве (в процессе банкротства в судебном порядке);

2) собранием кредиторов (в процессе банкротства во внесудебном порядке).

Назначение временного администратора (независимо от порядка проведения процесса банкротства) осуществляется судом в порядке, предусмотренном Законом.

286. Порядок назначения администратора государственным органом по делам о банкротстве (при проведении процесса банкротства в судебном порядке) определяется положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

287. Государственный орган по делам о банкротстве при рассмотрении заявления (ходатайства) о назначении администратора вправе запросить у кандидата в администраторы любую информацию, необходимую для принятия решения о его назначении. Информация должна быть представлена кандидатом по требованию государственного органа по делам о банкротстве.

Администратор назначается приказом государственного органа по делам о банкротстве.

288. Назначение администратора осуществляется с его согласия. Каждый из кандидатов в администраторы должен подтвердить свое желание занять эту должность и представить органу по делам о банкротстве, ответственному за его назначение, доказательства своей квалификации и опыта вместе с указанием размера ожидаемого вознаграждения (размер вознаграждения администратора не должен превышать максимального размера вознаграждения, который определен Законом). По выбору органа, ответственного за назначение администратора, эти сведения представляются в письменном или устном виде. Государственный орган по делам о банкротстве, ответственный за назначение администратора, имеет право на получение дополнительной информации.

Администратор может быть назначен для проведения процедур процесса банкротства одновременно не более чем на двух хозяйствующих субъектах-должниках (обеспеченных активами) или не более чем на пяти хозяйствующих субъектах-должниках (при условии, что должник признан судом отсутствующим).

 При этом общее количество хозяйствующих субъектов-должников, на которые назначен администратор в совокупности, не должно превышать пяти.

289. При проведении процесса банкротства во внесудебном порядке собрание кредиторов должно решить вопрос о назначении кандидата на должность администратора.

После принятия решения о назначении администратора, председатель собрания или другое лицо, уполномоченное собранием кредиторов, должно заключить гражданско-правовой договор с назначенным администратором. Сторонами этого договора являются собрание кредиторов и администратор.

Если иное не установлено кредиторами, порядок заключения и условия договора определяются уполномоченным лицом по согласованию с собранием кредиторов с соблюдением следующих требований:

1) с момента подписания администратором протокола собрания кредиторов о результатах голосования по вопросу его назначения в качестве администратора он считается официально назначенным, и дата подписания протокола является датой начала процесса банкротства;

2) в протоколе должны быть указаны дата и время подписания протокола;

3) в договоре должен быть указан размер вознаграждения администратора;

4) в договоре может быть предусмотрено, что в случае недостаточности активов должника для выплаты вознаграждения администратору или покрытия затрат процесса банкротства кредиторы должны будут их оплатить;

5) в договоре может быть предусмотрено предоставление кредиторами (со стороны нескольких или всех кредиторов) гарантии возмещения убытков администратору в случае, если любое лицо, не являющееся кредитором, подаст иск (заявление) в отношении выполнения администратором своих обязанностей или за любые действия, совершенные им при исполнении обязанностей в качестве администратора; для предоставления гарантии не имеет значения, является ли иск (заявление) обоснованным или необоснованным;

6) в договоре может быть предусмотрено предоставление кредиторами (со стороны нескольких или всех кредиторов) гарантии возмещения убытков администратору в случае, если кто-либо из кредиторов подаст иск (заявление) против администратора в отношении выполнения им своих обязанностей и этот иск (заявление) будет признан необоснованным;

7) условия заключенного договора являются обязательными для всех кредиторов, включая тех, которые подали претензии после назначения администратора; кредиторы несут солидарную ответственность за исполнение заключенного договора, включая осуществление выплат в соответствии с подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, пропорционально размеру своих претензий;

8) условия договора не должны ограничивать права или устанавливать обязанности администратора, которые противоречат Закону и настоящим Правилам; администратор обязан действовать независимо и выполнять свои обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и не должен принимать во внимание какие-либо соглашения или указания, противоречащие Закону и настоящим Правилам.

**71. Порядок отстранения и освобождения администратора от исполнения своих обязанностей**

290. При наличии основания, указанных в статье 8 Закона, администратор может быть освобожден от исполнения своих обязанностей государственным органом по делам о банкротстве (если процесс банкротства проводится в судебном порядке), либо собрания кредиторов должника (во внесудебном порядке) в порядке и на условиях, установленных Законом.

При проведении процесса банкротства в судебном порядке решение собрания кредиторов о выражении недоверия и об освобождении администратора, подлежит утверждению государственным органом по делам о банкротстве.

291. За исключением случаев, предусмотренных ниже, администратор может прекратить исполнение своих обязанностей только при условии, что орган, назначивший администратора, назначит другого администратора.

292. В случае, если администратор хочет прекратить исполнение своих обязанностей, то он обязан в письменном виде проинформировать орган, назначивший его в качестве администратора. Администратор, назначенный собранием кредиторов, вправе созвать собрание кредиторов и на собрании сообщить о своей отставке.

293. Государственный орган по делам о банкротстве, назначивший администратора, назначает другого администратора в течение 7 дней после получения извещения об отставке.

**72. Обязанности и права администратора в случае отстранения, освобождения**

294. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, с момента принятия решения об отстранении, освобождении администратора отстраненный, освобожденный администратор в срок установленный государственным органом по делам о банкротстве, судом (или собранием кредиторов), обязан:

1) подать в суд или собранию кредиторов, а также в государственный орган по делам о банкротстве в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, отчет о результатах своей деятельности;

2) в течение пяти дней отстраненный, освобожденный администратор обязан передать вновь назначенному администратору все документы, которые находятся у него и касаются процесса банкротства должника;

3) предоставить вновь назначенному администратору всю необходимую информацию (устно или письменно), касающуюся процесса банкротства должника;

4) вместе с вновь назначенным администратором, представителями должника, другими лицами, входящими в состав инвентаризационной комиссии, провести инвентаризацию имущества и других активов должника;

5) передать вновь назначенному администратору штамп и печати должника;

6) нести иные обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики.

295. С момента принятия решения об отстранении, освобождении администратор имеет право:

1) обжаловать решение об отстранении, освобождении в установленном порядке;

2) получить вознаграждение за фактически отработанное время и выполненный объем работы в порядке, определенном решением суда или договором в соответствии с Законом;

3) иметь иные права, определенные судом или собранием кредиторов.

**73. Выражение недоверия администратору**

296. В соответствии с требованиями статьи 15 Закона, собрание (комитет) кредиторов вправе выразить недоверие администратору на любой стадии проводимой процедуры независимо, в каком порядке проводится процесс банкротства должника: в судебном или во внесудебном.

297. Если инициатива выражения недоверия администратору исходит от комитета кредиторов, то он обязан вынести вопрос о недоверии на рассмотрение собрания кредиторов.

298. Организация и проведение собрания кредиторов по вопросу о недоверии к администратору осуществляются кредитором (кредиторами), комитетом кредиторов или администратором по соглашению (требованию) с кредиторами.

299. О созыве собрания кредитор-инициатор (кредиторы), комитет кредиторов или администратор, по требованию кредитора-инициатора (кредиторов), обязано опубликовать объявление о созыве собрания один раз в республиканской газете не позднее десяти дней до даты проведения собрания кредиторов и обязан информировать всех известных кредиторов, в том числе имеющих долговое требование в размере 100 или более расчетных показателей, путем отправки заказных писем с уведомлением о вручении либо вручения им под расписку не позднее десяти дней до даты проведения собрания.

300. Надлежащим образом созванное собрание кредиторов считается правомочным, если на нем присутствуют кредиторы, претендующие на 51 и более процентов от общей суммы долгов должника на дату проведения собрания (кворум собрания).

301. Решение собрания кредиторов (в судебном или внесудебном порядке) по вопросу выражения недоверия администратору и освобождения его от исполнения обязанностей, а также утверждения новой кандидатуры администратора считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа кредиторов, присутствующих на данном собрании, в том числе кредиторов, претендующих на 75 и более процентов от суммы долгов должника (большинство по стоимости). Сумма долгов, причитающаяся тем, кто не присутствует на собрании, не имеет значения.

302. О принятом решении собрание кредиторов (в судебном или внесудебном порядке) обязано уведомить администратора, а также кредиторов, не присутствовавших на собрании, путем отправки заказных писем с уведомлением о вручении либо вручить им под расписку не позднее трех дней после даты проведения собрания. Этот срок может быть продлен собранием кредиторов, если количество кредиторов должника превышает пятьдесят.

303. Решение собрания кредиторов в процессе банкротства должника во внесудебном порядке должно быть оформлено протоколом собрания и подписано председателем собрания.

304. При проведении процесса банкротства в судебном порядке решение собрания кредиторов об освобождении администратора подлежит утверждению государственным органом по делам о банкротстве. Назначение нового администратора осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 8 Закона.

Государственный орган по делам о банкротстве вправе утвердить решение собрания кредиторов при условии соблюдения интересов всех кредиторов, а также требований Закона.

Решение государственного органа по делам о банкротстве может быть обжаловано в суде в течение десяти дней с момента его принятия. Заявление либо жалоба рассматривается в рамках процесса банкротства в установленном Законом порядке.

**74. Аннулирование лицензии администратора**

305. Основания и порядок аннулирования лицензии в период осуществления администратором его полномочий производится в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» и Положением о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2001 года №260.

**75. Доказательство полномочий администратора**

306. Специальный администратор после своего назначения получает все права по управлению активами должника. Только специальный администратор вправе распоряжаться активами должника или заключать договоры, которые будут обязательными для выполнения должником. В случае, если должником является индивидуальный предприниматель, то должник сохраняет свои права на активы, на которые не может быть обращено взыскание, и сохраняет свое право на заключение договоров, которые касаются этих активов.

307. Полномочия администратора подтверждаются следующими документами:

1) решение о его назначении, подписанное должником и уполномоченным представителем собрания кредиторов (в случае, если он был назначен собранием кредиторов);

2) приказ Государственного органа по делам о банкротстве о его назначении, если он был назначен Государственным органом по делам о банкротстве;

3) определение суда о назначении временного администратора.

308. Любое лицо или орган, который отказывается признавать полномочия администратора, будет нести ответственность за нарушение договора или нарушение обязательства в таком же объеме и порядке, какую это лицо или орган несло бы перед должником.

309. В случае, если какое-либо лицо или орган отказывается признавать полномочия администратора, администратор имеет право обратиться в суд, правоохранительные органы для защиты своих прав.

310. В соответствии с пунктом 5 статьи 63 Закона лица, препятствующие временному администратору в осуществлении его полномочий, считаются препятствующими суду и несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о нарушениях.

311. В случае возникновения спорных вопросов и препятствий в осуществлении полномочий администратора, суд, исходя из принципов, изложенных в Законе и иных актах, изданных в соответствии с Законом, с целью обеспечения процедуры банкротства вправе принять решение, позволяющее администратору (в том числе назначенному кредиторами во внесудебном порядке) совершать или воздержаться от конкретных действий в отношении должника или его активов.

**76. Специальный администратор и собрание кредиторов**

312. При объявлении должника банкротом во внесудебном порядке лицу, претендующему на должность специального администратора, рекомендуется лично присутствовать на собрании кредиторов. Если есть несколько кандидатов на должность специального администратора, то рекомендуется, чтобы они все присутствовали на собрании кредиторов и имели возможность выступать на нем с информацией о себе и своем опыте работы.

313. Специальный администратор, присутствующий на первом, а также на последующих собраниях кредиторов обязан:

1) обеспечить, чтобы собрание следовало установленным процедурам, включая ведение протокола;

2) обеспечить правильный подсчет голосов и соблюдение порядка голосования.

314. При объявлении должника банкротом во внесудебном порядке в конце собрания назначенный специальный администратор вправе предложить собранию, чтобы оно было перенесено (созвано) на дату, которая устраивает кредиторов.

Перенос проведения собрания необязателен, но если собрание не будет перенесено, и в дальнейшем возникнет необходимость в проведении нового собрания кредиторов в целях объявления должника банкротом во внесудебном порядке, то нужно будет опубликовать объявление о созыве нового собрания в установленном порядке.

315. Если собрание перенесено, то время проведения следующего заседания определяется на собрании, на котором принято решение о переносе, с учетом времени, необходимого для сбора информации относительно активов должника; любых важных вопросов, известных специальному администратору или кредиторам; факта назначения или не назначения комитета кредиторов для наблюдения за деятельностью специального администратора без необходимости созыва собрания; и любых других фактов, которые, по мнению кредиторов, имеют отношение к данным вопросам.

316. Кредиторы и при необходимости иные государственные органы должны быть проинформированы относительно даты проведения любого перенесенного собрания кредиторов в соответствии с настоящими Правилами.

**77. Заключение договора с кредиторами**

317. После того, как должник согласится с началом процедуры специального администрирования во внесудебном порядке, собрание кредиторов вправе избрать предложенного кандидата на должность специального администратора в соответствии с требованиями пунктов 285-289 настоящих Правил. Получение согласия должника на назначение конкретного лица на должность специального администратора необязательно.

318. Проект договора со специальным администратором должен быть подготовлен заранее для того, чтобы он мог быть подписан сразу после завершения голосования кредиторами.

319. По результатам голосования по вопросу о назначении специального администратора лицо, претендующее на эту должность, должно подписать договор с уполномоченным представителем кредиторов (если собрание кредиторов было созвано по инициативе кредитора) или уполномоченным представителем должника (если собрание кредиторов было созвано по инициативе должника).

320. Специальный администратор считается назначенным с момента подписания протокола голосования лицом, назначенным на должность специального администратора. С этого момента начинается процесс банкротства и наступают последствия, указанные в статье 22 Закона.

321. В договоре в обязательном порядке должны быть указаны условия оплаты затрат процесса банкротства в случае недостаточности активов, в т.ч. указано лицо, на которое будет возложено оплата затрат процесса банкротства.

**78. Действия специального администратора после назначения**

322. Действия, которые обязан совершить специальный администратор после своего назначения:

1) соблюдать все ограничения, установленные Законом, а также выполнять требования статьи 71 Закона, которая устанавливает обязанности специального администратора по обеспечению сохранности активов должника и проведение анализа финансового состояния должника. Специальный администратор самостоятельно определяет, в какой последовательности он будет совершать эти действия, с учетом других обязанностей, налагаемых на него Законом;

2) опубликовать объявление о своем назначении;

3) проинформировать о своем назначении государственные органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также государственный орган по делам о банкротстве;

4) обеспечить, чтобы информация о процессе банкротства была отражена в документах, имеющих отношение к должнику;

5) провести первоначальный анализ финансового состояния должника и на основе анализа решить вопрос о целесообразности продолжения процесса банкротства;

6) рассмотреть вопрос о возможности реабилитации должника для восстановления его платежеспособности;

7) обеспечить, чтобы у него были все необходимые документы, печати и штампы должника и другие материалы, которые позволят ему осуществлять контроль за хозяйственной деятельностью и активами должника;

8) принять материальные активы, а также осуществлять контроль за открытием и использованием банковского счета должника;

9) составить перечень активов и проинформировать об этом кредиторов и государственный орган по делам о банкротстве;

10) соблюдать трудовые правоотношения в процессе банкротства;

11) проверить обоснованность требований третьих лиц в отношении имущества должника. В случае, если эти требования являются необоснованными, отклонять их (полностью или в части);

12) отказаться от исполнения заключенных должником до начала процесса банкротства договоров, не исполненных обеими сторонами полностью или частично, в случае:

- если договор заключен с аффилированным лицом;

- если договор содержит обременительные для должника условия по сравнению с ранее заключенными аналогичными договорами;

- если договор является долгосрочным (более одного года) либо рассчитан на получение результатов для должника лишь в долгосрочной перспективе;

- если исполнение договора повлечет неблагоприятные последствия для кредиторов;

13) проанализировать действия участников и руководителей должника и определить наличие их вины в банкротстве должника и причинении убытков кредиторам;

14) определить активы, которые представляют угрозу населению, и распорядиться с ними в установленном;

15) определить активы, которые невозможно продать, и распорядиться с ними в установленном порядке;

16) собрать нематериальные активы должника (дебиторскую задолженность и т.д.);

17) принять решение и предпринять необходимые действия, связанные с обязательствами должника;

18) распорядиться объектами социальной инфраструктуры в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;

 19) продать все активы должника, при этом он должен:

- учитывать общие требования, касающиеся продажи;

- соблюдать ограничения по срокам, отведенным ему для продажи активов;

- подготовить активы к продаже и применять самый эффективный способ продажи, использования и распоряжения активами должника, учитывая при этом увольнение работников или перевод их на другую работу или наем новых работников;

- рассмотреть вопрос о возможности использования метода реструктуризации должника;

- опубликовать объявление о планируемой продаже активов;

- до проведения продажи установить примерную стоимость активов;

- провести продажу активов в установленном порядке;

- представить информацию о продаже активов;

20) рассмотреть и проверить обоснованность претензий кредиторов, распределить средства, вырученные от продажи активов, между кредиторами в соответствии с их претензиями согласно очередности;

21) завершить процесс банкротства в установленном порядке;

22) подготовить заключительный отчет.

323. В случае, если специальный администратор назначен Государственным органом по делам о банкротстве, то специальный администратор обязан созвать собрание кредиторов в порядке, установленном Законом и пунктами 81-83 настоящих Правил, и проинформировать собрание кредиторов о своем назначении, о результатах проведенного первоначального анализа финансового состояния должника и представить информацию, которой он располагает на момент проведения собрания;

324. Специальный администратор при исполнении своих обязанностей должен ежеквартально предоставлять информацию суду, Государственному органу по делам о банкротстве и собранию кредиторов.

По требованию суда, Государственного органа по делам о банкротстве и кредиторов специальный администратор обязан давать разъяснения суду, Государственному органу по делам о банкротстве и кредиторам по ежеквартальным или заключительным отчетам.

**79. Объявление о назначении специального администратора**

325. Независимо от того, был ли специальный администратор назначен Государственным органом по делам о банкротстве, или собранием кредиторов, специальный администратор несет ответственность за опубликование объявления о своем назначении.

326. Если на момент опубликования объявления неизвестно, достаточно ли средств (от продажи активов должника) для выплаты вознаграждения специальному администратору, специальный администратор, тем не менее, должен опубликовать объявление в установленном порядке, однако, если позже будет установлено, что активов недостаточно для оплаты этих расходов или других затрат процесса банкротства, то:

- в процессе банкротства в судебном порядке ответственность за оплату этих затрат несет государственный орган по делам о банкротстве;

- в процессе банкротства во внесудебном порядке ответственность за оплату затрат несут кредиторы, если они дали на это свое согласие. Если специальный администратор не получил такого согласия, то он оплачивает эти затраты из своих средств.

327. Объявление специального администратора публикуется один раз в одной из республиканских газет не позднее чем через 5 календарных дней после назначения его специальным администратором. Если это возможно, объявление должно быть опубликовано в той же газете, в которой было опубликовано объявление о созыве собрания кредиторов.

328. В газетном объявлении имя должника должно быть выделено жирным шрифтом и напечатано шрифтом, не меньшим, чем courier 10, общий размер объявления должен быть не менее 40 кв. см.

329. Объявление должно быть на государственном и/или официальном языке и должно содержать следующую информацию:

1) имя (наименование) должника и его юридический адрес (в случае с индивидуальным предпринимателем - адрес, по которому находится его имущество, если имеется, или его домашний адрес);

2) сообщение о том, что должник признан (объявлен) банкротом, о начале процесса специального администрирования.

3) дату проведения собрания кредиторов;

4) дату, когда был назначен специальный администратор, если дата отличается от даты проведения собрания кредиторов;

5) сообщение о том, что кредиторы могут подать претензии и что они должны быть поданы за семь календарных дней до начала собрания кредиторов;

6) имя специального администратора и адрес, на который могут отправляться претензии (это может быть адрес должника или другой адрес);

7) номер телефона, факса или электронной почты специального администратора или должника (если имеется), по которому кредиторы могут получить информацию или отправить сообщение;

8) другую полезную информацию, которую специальный администратор хочет включить в объявление (например, подробную информацию о проведенном собрании кредиторов).

330. В приложении 2 указана примерная форма объявления, которая может использоваться в качестве образца.

331. Если специальный администратор назначен Государственным органом по делам о банкротстве, то применяется следующее:

1) специальный администратор обязан опубликовать объявление, где должна быть указана информация не только о своем назначении, но и о созыве собрания кредиторов;

2) собрание кредиторов должно быть созвано в соответствии со статьей 12 Закона. При этом требуется опубликовать только одно объявление в печати, однако, специальный администратор должен сообщить о проведении собрания кредиторам, имеющим требование к должнику в размере 100 и более ставок расчетных показателей, в порядке, предусмотренном в пункте 3 статьи 12 Закона;

3) объявление о проведении собрания кредиторов должно быть опубликовано в течение 5 дней после назначения специального администратора и должно быть проведено не позднее 21 дня после даты опубликования объявления;

4) кредиторы, желающие участвовать в собрании кредиторов с правом голоса, должны предварительно зарегистрироваться путем подачи претензии и подробной информации о своем требовании специальному администратору в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона и пунктами 91-95 настоящих Правил;

5) собрание кредиторов вправе избрать другого специального администратора в случаях, предусмотренных Законом;

6) основная цель собрания кредиторов состоит в том, чтобы сообщить кредиторам информацию о проведении процедуры специального администрирования, о правах кредиторов и ответить на вопросы кредиторов на основе информации, которую имеет специальный администратор;

7) собрание кредиторов вправе обратиться к суду с ходатайством о назначении другой процедуры, например, реабилитации или мирового соглашения. Собрание вправе проголосовать по этому вопросу и проинформировать суд о принятом решении. Суд вправе рассмотреть ходатайство кредиторов в соответствии с положениями Закона.

**80. Информирование государственного органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственного органа по делам о банкротстве, суда**

332. В трехдневный срок с момента назначения специальный администратор обязан сообщить государственным органам, осуществляющим регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения о назначении специального администратора должника с указанием времени и даты его назначения для внесения соответствующей записи в государственный реестр (статья 23 и пункт 4 статьи 70 Закона).

333. В трехдневный срок с момента назначения специальный администратор обязан послать копию объявления в государственный орган по делам о банкротстве с сообщением этому органу полного имени (наименования) и юридического адреса должника, полного имени специального администратора, данных его лицензии, подтверждение факта, что он не дисквалифицирован в качестве специального администратора, а также его адреса, номера телефона и факса (если имеются).

В случае банкротства во внесудебном порядке в трехдневный срок с момента назначения специальный администратор обязан представить государственному органу по делам о банкротстве решение собрания кредиторов об объявлении должника банкротом во внесудебном порядке и о своем назначении.

Государственный орган по делам о банкротстве в семидневный срок с момента получения решения собрания кредиторов об объявлении должника банкротом во внесудебном порядке и о назначении специального администратора обязан разместить полученную информацию на своем официальном сайте.

334. Специальный администратор действует независимо от государственного органа по делам о банкротстве и выполняет свои обязанности в соответствии с Законом. Специальный администратор обязан предоставлять этому органу всю требуемую информацию с целью проведения этим органом статистического или другого анализа или для выполнения своих обязанностей в качестве органа, лицензирующего деятельность администраторов (для обеспечения того, чтобы специальный администратор выполнял свои обязанности, возложенные на него Законом).

335. Специальный администратор предоставляет государственному органу по делам о банкротстве информацию, которую он обязан предоставлять кредиторам в соответствии с настоящими Правилами (в частности, ежеквартальные отчеты, подаваемые в соответствии и пунктами 275 и 276 настоящих Правил) и списки активов, а также информацию относительно дат перенесенных или запланированных собраний кредиторов, копии всех объявлений и заключительный отчет специального администратора (в соответствии с пунктами 586-586 настоящих Правил все документы и материалы, собранные в процессе специального администрирования, должны быть также переданы государственному органу по делам о банкротстве по завершении процесса специального администрирования).

336. Государственный орган по делам о банкротстве предоставляет любому желающему кредитору информацию о продвижении процесса банкротства.

 337. Если процедура процесса банкротства проводится с участием суда, то в трехдневный срок с момента назначения специальный администратор должен предоставить копию объявления в суд. Специальный администратор должен также предоставить суду всю информацию, которую он должен предоставить в государственный орган по делам о банкротстве в соответствии с пунктом 335 настоящих Правил.

**81. Информация о документах, касающихся должника**

338. Специальный администратор обязан обеспечить при переписке, касающиеся должника, сведения о том, что в отношении должника проводится процедура специального администрирования.

339. Настоящий раздел применяется к любым документам, на основании которых любое другое лицо может заключить сделку с должником или может предоставить, или вернуть, или возместить имущество, услуги, долги или другие обязательства (например, деловые письма с просьбой осуществить поставки, договоры (контракты), счета для оплаты долгов, финансовые предложения и т.д.).

340. Исходящие документы должны содержать указания о том, что назначен специальный администратор или что в отношении должника осуществляется процесс банкротства (например, используя следующие фразы: «Назначен специальный администратор», или «В отношении предприятия проводится процесс специального администрирования», или «Предприятие находится в процессе банкротства», или «Предприятие – банкрот», или «Банкрот» (рядом с именем предприятия)). Информация может содержаться в первых строках письма (например, «Пишу Вам в качестве специального администратора предприятия, в отношении которого проводится процесс банкротства»).

341. Указанные записи должны быть ясно выражены и должны располагаться в документе на видном месте (например, эта запись не должна быть напечатана шрифтом, намного меньшим, чем шрифт остального текста, или в конце объемного документа, рядом с информацией, которая касается незначительных вопросов).

342. Специальный администратор лично не несет ответственности за любые сделки, которые он заключает от имени должника в соответствии с законодательством. В соответствии с требованиями пункта 5 статьи 65 Закона, указанные сделки рассматриваются как заключенные должником.

343. Если специальный администратор заключает сделку, он обязан сообщить другой стороне о том, что он действует в качестве специального администратора или что в отношении должника проводится процесс специального администрирования, в противном случае он будет нести ответственность перед любым лицом, которое понесет убытки в результате заключения сделки с должником, будучи неосведомленным о начале процесса специального администрирования в отношении этого должника.

344. Специальный администратор может также нести персональную ответственность, если он при заключении сделки в письменной форме согласился принять на себя ответственность по сделке.

345. В отношении любых обязательств, которые возникают из любых сделок, которые специальный администратор заключает от имени должника после начала процесса специального администрирования, применяется следующее:

1) на исполнение этих обязательств не распространяется мораторий, предусмотренный статьей 22 Закона;

2) расходы по исполнению таких обязательств являются затратами процесса банкротства, поэтому специальный администратор обязан обеспечить, чтобы осталось достаточно средств для покрытия таких расходов, или предпринять действия в соответствии со статьей 71 Закона и настоящими Правилами;

3) специальный администратор несет персональную ответственность за обеспечение достаточности активов для выполнения этих обязательств (кроме расходов на опубликование объявления о его назначении в случаях, когда он назначается судом).

346. Специальный администратор может защитить себя от исков против себя (например, иски, касающиеся подпункта 3 пункта 345 настоящих Правил), если он заключит договор с некоторыми или всеми кредиторами должника, в соответствии с которым кредиторы согласятся возмещать убытки за специального администратора по таким искам.

**82. Первоначальный анализ финансового состояния должника и действия администратора при недостаточности активов должника**

347. Положения настоящих Правил применяется к специальному администратору, независимо от органа, назначившего его.

В соответствии со статьей 71 Закона одной из основных обязанностей администратора является проведение первоначального анализа финансового состояния должника.

 Целями этого анализа являются:

1) определение достаточности принадлежащих должнику активов (за вычетом активов, являющихся предметом залога) для покрытия затрат процесса банкротства: судебных издержек, расходов на вознаграждение администратора,  аудитора, а также иных затрат процесса банкротства;

2) предоставление возможности специальному администратору по определению очередности своих действий (например, по продаже скоропортящегося товара, сохранению активов, обеспечение безопасности активов, которые являются опасными для населения, отмена невыгодных договоров, в результате выполнения которых появится больше ответственности, и так далее);

3) установление, не является ли банкротство ложным и должна ли процедура специального администрирования быть законченной раньше срока.

348. Первоначальный финансовый анализ должен быть выполнен настолько быстро, насколько это возможно.

Такой анализ должен быть сделан в письменной форме, однако он может содержать только краткое описание финансового состояния должника и причин для данной рекомендации.

Если в результате проведения финансового анализа у специального администратора не будет оснований для дачи специальных рекомендаций, то не обязательно анализ излагать в письменной форме и доводить до сведения любых кредиторов иным способом, чем путем включения в регулярные отчеты.

349. Банкротство считается ложным, если оно возбуждено должником, который фактически способен оплатить свои долги, но тем не менее стремится начать процесс банкротства для того, чтобы воспользоваться мораторием, налагаемым на требования кредиторов в соответствии со статьей 22 Закона.

350. Специальный администратор обязан особенно тщательно изучить финансовые дела индивидуального предпринимателя для того, чтобы определить, не пытается ли должник защититься от своих кредиторов для того, чтобы отсрочить оплату их требований.

Если специальный администратор делает вывод, что попытка защититься от требований кредиторов является настоящим мотивом индивидуального предпринимателя, то специальный администратор может сообщить об этом суду или собранию кредиторов и, с их согласия, должен завершить процедуру специального администрирования.

В качестве альтернативы специальный администратор может продолжать процедуру и обеспечить, чтобы долги должника были оплачены как можно скорее.

351. Если ложное банкротство было возбуждено юридическим лицом, то специальный администратор обязан продолжать процесс банкротства и продавать все активы должника. Специальный администратор имеет право не принимать во внимание более позднее заявление должника или его участников о том, что должник является платежеспособным и способен оплатить свои долги.

352. При ложном банкротстве специальный администратор обязан в соответствии с законодательством определить и передать в правоохранительные органы материалы на лиц, которые приняли решение о банкротстве и предоставили ложную информацию, а также потребовать от них возмещения дополнительных убытков, причиненных кредиторам (при необходимости, обращаясь для этой цели в суд).

353. Срок проведения процедуры специального администрирования при недостаточности активов не может превышать трех месяцев. В исключительных случаях этот срок может быть продлен судом, собранием кредиторов. При этом срок процедуры специального администрирования не должен превышать пяти месяцев.

**83. Получение информации, документов, печатей и т.д.**

354. Специальный администратор является единственным законным представителем должника и обладает всеми правами, которыми обладает должник, включая владение всеми документами, касающимися хозяйственной деятельности и активов должника.

355. После назначения специального администратора, органы управления должника обязаны обеспечить передачу специальному администратору всей финансовой, бухгалтерской и другой документации, печатей, штампов и активов должника актом приема-передачи.

356. Обязанность по передаче документов специальному администратору и по обеспечению его необходимой информацией несут также иные лица и органы, владеющие документами и информацией, имеющие отношение к должнику (например, банки, юрисконсульты, бухгалтеры, и т.д.).

357. Специальный администратор также имеет право требовать и получать информацию от любого лица, связанного с должником (подпункт 8 статьи 66 Закона).

Эта информация может предоставляться в письменном виде, и/или специальный администратор вправе потребовать встречи с конкретным лицом и задавать ему вопросы в устной форме. Специальный администратор вправе также потребовать разъяснения по любой письменной информации, которую ему предоставили.

Информацию можно получать от любого лица (лиц):

1) связанного с должником трудовыми и иными отношениями в течение одного года до принятия решения о начале процедуры специального администрирования;

2) являющегося участником или бывшим участником должника в течение одного года до принятия решения о начале процедуры специального администрирования;

3) являющегося близким родственником лиц, упомянутых в подпунктах 1 или 2 настоящего пункта.

**84. Завладение активами должника**

358. Контроль и управление активами должника, а также правоустанавливающие документы переходят к специальному администратору с момента его назначения. В этих целях специальный администратор обязан:

1) принять материальные активы, находящиеся у должника актом приема-передачи;

2) принять все необходимые действия в целях возврата активов под свое управление, которые не находятся в распоряжении должника, но на которые должник имеет право собственности на основании правоустанавливающих документов;

3) информировать третьих лиц, правомерно владеющих активами на момент признания (объявления) должника банкротом и которые должны будут перейти в распоряжение к должнику в будущем, о начале процесса банкротства должника и о правах специального администратора на эти активы;

4) получить во владение нематериальные активы (права), принадлежащие должнику (включая права на дебиторскую задолженность);

5) закреплять права на нематериальные активы (права), которые могут быть собраны или которые должны быть собраны в будущем (например, информирование должника, который должен оплатить только в будущее время, или информирование банка, где должник имеет банковский счет, о том, что такие лица должны платить только специальному администратору);

6) установить являются ли иски кредитора в отношении имущества должника (иски по залогам, договорам аренды, контрактам и т.п.) обоснованными и законными и правомерно ли обращение взыскания по таким искам.

359. Обязанности специального администратора относительно управления активами должника включают следующее:

1) принятие во владение или закрепление прав на активы для последующей их продажи в случаях, если это возможно и необходимо, для достижения целей Закона;

2) обеспечение сохранности активов;

3) обеспечение безопасности активов.

360. Если должник имеет имущественный комплекс (предприятие), который продолжает производственную деятельность или способен продолжать такую деятельность, то специальный администратор обязан попытаться:

1) оценить, может ли имущественный комплекс (предприятие) продолжать свою деятельность рентабельно для того, чтобы его можно было продать как действующее производство;

2) если эта оценка является положительной, то специальный администратор должен обеспечить возможность, чтобы имущественный комплекс (предприятие) мог:

- иметь связи с поставщиками коммунальных услуг для устойчивых поставок товаров, работ и услуг (воды, газа, электричества, телефона, услуг по вывозу мусора, и т.д.);

- иметь связи с покупателями или потенциальными покупателями, исполнять сделки или заключать новые сделки на продажу товаров, работ и услуг;

- иметь связи с другими необходимыми поставщиками для того, чтобы обеспечить в будущем поставки товаров, работ и услуг, необходимых для производственной деятельности.

361. При работе с поставщиками должника или с поставщиками, чьи товары, работы и услуги необходимы для обеспечения сохранности активов до их продажи, кроме случаев, указанных в пункте 362 настоящих Правил, специальный администратор не имеет права оплачивать прошлые долги этим поставщикам для обеспечения дальнейших поставок товаров, работ и услуг, но он вправе производить предварительную оплату за дальнейшие поставки наличными средствами или по бартеру.

362. Специальный администратор вправе оплачивать прошлые долги, если он имеет согласие всех кредиторов или он уверен, что такая оплата не будет препятствием в дальнейшем для соблюдения очередности выплат.

**85. Открытие или использование банковских счетов**

363. В случае если должник не имеет банковского счета, специальный администратор при наличии активов обязан открыть такой счет.

364. В случае если должник имеет несколько банковских счетов в одном или нескольких банках, то специальный администратор обязан выбрать один счет, который будет основным счетом (или может открыть счет в другом банке специально для цели специального администрирования), и обязан перевести на этот счет все средства с других счетов, которые затем должны быть закрыты (кроме случаев, предусмотренных ниже).

365. В случае, если должник имеет срочный вклад в банке, то специальный администратор обязан (за нижеследующими исключениями) обеспечить, чтобы банк немедленно выплатил вклад в виде денежных средств, если это разрешено условиями договора банковского вклада.

366. В отношении срочного вклада специальный администратор имеет такие же права, что и должник. Банк не обязан немедленно возвратить денежные средства, находящиеся на срочном вкладе, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики и/или контрактом с должником.

367. Если должник, в соответствии с условиями договора банковского вклада, имеет право на досрочное получение средств, находящихся на срочном вкладе, то специальный администратор вправе оставить средства во вкладе до истечения оговоренного срока, если в результате этого банк выплатит большую сумму по процентам и если это не будет вызывать возражения кредиторов (например, в случае, если специальный администратор не намерен производить выплаты кредиторам в течение некоторого периода или желает сохранить средства на покрытие затрат процесса банкротства).

368. Специальный администратор обязан обеспечить, чтобы банк выплачивал проценты по вкладу и должен постараться получить более высокую процентную ставку, но специальный администратор не обязан выбирать банк или держать счет в банке только из-за высоких процентных ставок, которые предлагаются банком. Специальный администратор вправе выбрать банк по принципу удобства, или надежности, или по какому-либо другому принципу.

369. При принятии любых решений, связанных с выбором банка, специальный администратор обязан всегда принимать во внимание надежность банка (т.е. способность банка возместить средства, депонированные в нем). По этой причине он может выбрать банк, который предлагает более низкие процентные ставки по вкладам, а не тот банк, который предлагает более высокие ставки.

370. При выборе банка специальный администратор не несет ответственности, если он не знал и не мог знать, что банк испытывает финансовые трудности и что этот банк неспособен вернуть средства по его требованию.

371. В случае, если должник имеет счет (счета) в национальной валюте и счет (счета) в иностранной валюте, то специальный администратор может оставить открытыми один счет в национальной валюте и один счет в иностранной валюте, особенно, если имеется вероятность, что в будущем могут быть получены платежи в иностранной валюте.

372. В случае, если должник не имеет банковского счета в иностранной валюте, но специальный администратор полагает, что полезно иметь такой счет, он вправе открыть такой счет от имени должника.

373. Специальный администратор обязан открывать счета в соответствии с требованиям конкретного банка и Национального банка Кыргызской Республики.

374. Специальный администратор обязан представить банку любые образцы подписей и документы, которые необходимы банку для открытия и обслуживания счетов.

375. Все счета должны быть открыты, и операции по ним должны совершаться от имени должника и в сделках, касающихся счета (счетов), должна использоваться печать должника.

376. Специальный администратор не имеет право использовать иные счета, кроме счетов должника при проведении процедуры специального администрирования должника.

**86. Перечень активов должника**

377. Специальный администратор должен составить перечень всех активов, принадлежащих должнику, и этот перечень должен обновляться, по мере отчуждения или приобретения.

378. Перечень должен содержать только активы, о которых известно специальному администратору, и обновление должно производиться относительно только тех изменений, которые произошли с последней даты составления перечня.

379. Перечень должен представляться по требованию комитету кредиторов, если такой орган будет избран, или председателю собрания кредиторов (в момент проведения очередного собрания). В окончательном виде этот перечень должен быть приложен к заключительному отчету специального администратора.

380. Государственному органу по делам о банкротстве, а в делах с участием суда - суду перечень активов представляется по итогам инвентаризации, а в последующем по мере отчуждения (приобретения) активов. Данный перечень предоставляется в течение 10 дней с момента отчуждения (приобретения) активов.

381. Перечень активов не заменяет обязанность специального администратора вести подробные записи обо всех активах и методах их реализации и представляет собой суммированную форму, составляемую для удобства кредиторов или должника (его участников) и суда.

382. Перечень активов должен быть составлен по форме, указанной в пунктах 377–387 настоящих Правил. При желании, специальный администратор может представить дополнительную информацию. Если какая-либо информация неизвестна специальному администратору или он не имеет достоверных сведений относительно этой информации, он может оставлять колонки таблицы незаполненными. В таблице, приведенной в форме, информация должна быть изложена в следующем виде.

383. Описание активов - описание активов в этой колонке должно быть связано со способом, которым специальный администратор намеревается продать конкретные активы. Например, если он намеревается попробовать продать имущественный комплекс (предприятие) как единый имущественный комплекс (предприятие) или в реструктурированном виде, то для описания имущества достаточно указать – «целое предприятие» и необязательно перечислять все отдельные активы предприятия.

Если специальный администратор намеревается продавать каждый актив в отдельности, то каждый актив должен быть описан. Однако, если имеется множество идентичных или похожих активов, то необязательно перечислять каждый из них, даже если они могут быть реализованы по отдельности.

Если это возможно, должно быть указано состояние активов (например: «новое», или «неиспользованное», или «в хорошем состоянии», или «в опасном состоянии» и т.д.). Описание должно быть достаточным для того, чтобы показать общий вид актива (например, «Один автомобиль, ВАЗ-2199, 1995 года выпуска, в хорошем, состоянии» или «Одно 4-этажное офисное здание в центре Бишкека, нуждается в существенном ремонте»).

Если обеспеченный залогом кредитор имеет в залоге все или большинство активов должника, то этот факт также может быть отражен в первой колонке без подробной идентификации имущества, а также в последней колонке (например «все активы являются предметом залога»).

384. Местонахождение активов - в этой колонке достаточно указать населенный пункт, в котором находятся активы. Если все активы расположены в одном месте, то достаточно будет указать это место только в первой строке колонки. Можно указывать более точное местонахождение, если это влияет на стоимость активов (например, «центр Бишкека» или «пригород города Ош»).

385. Оценочная стоимость - в этой колонке нужно указать цену имущества, которую, по мнению специального администратора, можно получить в результате продажи. Эта оценка является предположительной и не возлагает никаких обязательств на специального администратора.

При оценке необходимо учитывать права обеспеченного залогом кредитора и вычитать стоимость активов, предоставленных в залог, из цены имущества (то есть, необходимо показать чистую стоимость активов, причитающихся обычным кредиторам). Чистая стоимость активов будет основываться на оценке, произведенной самим специальным администратором (или экспертами, назначенными им), а не на оценке, произведенной обеспеченным залогом кредитором. Однако, если специальный администратор сочтет цену, установленную обеспеченным залогом кредитором, разумной, он вправе произвести оценку активов на основании оценки обеспеченной залогом кредитора.

Если специальный администратор полагает, что оценка может быть приблизительная, учитывая неопределенность относительно продажной цены активов, то он должен указать на это, например, словами «приблизительная оценка».

Оценка может указывать балансовую стоимость активов, если эта стоимость является реальной с точки зрения вероятной продажной цены, но тогда необходимо указать, что это - балансовая стоимость.

386. Дата продажи и фактическая цена продажи - в этой колонке указывается дата, когда были проданы активы (если они были проданы) и цена в сомах, полученная или которую предстоит получить за эти активы.

387. Дата и лицо, которому были переданы активы - эта колонка заполняется, если продажа активов является невозможной или расходы по продаже слишком высокие.

В этой колонке необходимо указать метод распоряжения активами, который использовался или планируется использовать (уступка в счет исполнения долга, передача, оставление и т.д.). Необходимо четко указать название органа или лица-получателя имущества (например, имущество невозможно продать и планируется, что оно будет передано кредитору второй очереди - Социальный фонд города Бишкек).

В этой колонке также указываются сведения об обеспеченном залогом кредиторе, если он имеет права на активы, являющиеся предметом залога (например, продажа заложенного имущества осуществляется обеспеченным залогом кредитором: АКБ «Кыргызстан», города Ош.)

Образец примерной формы перечня активов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Описание активов | Местонахождение активов | Предполагаемая цена продажи | Дата продажи и фактическая цена продажи | Дата/лицо, которому переданы активы (если они не были проданы) |

**87. Наем внешних специалистов (экспертов)**

388. Для выполнения своих обязанностей специальный администратор вправе нанять в качестве помощников специалистов (экспертов), включая оценщиков, бухгалтеров, юристов (адвокатов), аудиторов и других. Расходы, связанные с наймом и деятельностью специалистов (экспертов), являются затратами процесса банкротства.

389. Специалисты (эксперты) не могут быть наняты, если расходы, связанные с их наймом и деятельностью, могут привести к тому, что другие затраты процесса банкротства не будут покрыты, или если эти расходы будут не оправданы.

390. С учетом требований пункта 389 настоящих Правил до продажи активов специальный администратор вправе нанять внешнего (независимого) оценщика и иных специалистов для оценки недвижимого имущества должника, если иное не установлено собранием кредиторов. Эта оценка может быть предварительной для установления приблизительной стоимости. Предварительная оценка служит основанием для принятия решения, проводить или нет более детальную оценку, включая рассмотрение вероятного размера рынка (исследование потенциальных покупателей).

391. С учетом требований пункта 389 настоящих Правил специальный администратор вправе нанять специалистов для организации и проведении продажи любых активов или для поиска потенциальных покупателей.

**88. Наем работников и оплата их требований**

392. После начала процесса банкротства специальный администратор вправе уволить всех работников должника с соблюдением требований трудового законодательства Кыргызской Республики. Однако на период проведения процедуры специального администрирования специальный администратор может перезаключить трудовые договора (контракты) с некоторыми работниками (например, для продолжения производственной деятельности до реализации или реструктуризации активов, для сохранности имущества или оказания различной помощи при реализации имущества и т.д.).

393. В случае, если после начала процедуры специального администрирования специальный администратор решит нанять отдельных работников, то заработная плата и другие выплаты, причитающиеся этим работникам, являются затратами процесса банкротства и должны быть выплачены вне очереди.

394. Трудовые договоры (контракты) могут заключаться на период проведения процедуры специального администрирования, если иное не предусмотрено в трудовом договоре (контракте) между специальным администратором и работником.

395. Все трудовые договоры (контракты) с работником заключаются специальным администратором от имени должника. Специальный администратор не несет персональной ответственности по таким договорам, за исключением случаев, когда он в письменном виде согласился принять на себя такую ответственность.

396. При реструктуризации должника (создание нового юридического лица на базе активов должника) специальный администратор вправе перевести в новое юридическое лицо некоторых работников должника (при согласии работников). Специальный администратор вправе это сделать путем перевода работника или расторжения трудового договора (контракта) с должником и заключения нового трудового договора (контракта).

397. Вновь созданное юридическое лицо не является правопреемником должника и не несет ответственности по долгам относительно заработной платы, выходных и социальных пособий, которые должны были быть выплачены должником.

**89. Проверка и оспаривание прав третьих лиц**

398. Специальный администратор вправе требовать возврата имущества, находящегося во владении третьих лиц в соответствии с договором (контрактом), или отказать в передаче имущества, которое третье лицо законно требует (например, владелец имущества, или обеспеченный залогом кредитор, или арендатор согласно договору об аренде). Специальный администратор обязан проверять права третьего лица на такое имущество и, при наличии веской причины, оспаривать эти права. Например, специальный администратор обязан проверить:

1) действительность и законность сделок;

2) имеются ли какие-либо обстоятельства, указанные в договоре должника с третьим лицом, которые дают право специальному администратору расторгнуть договор;

3) имеются ли какие-либо процедурные действия, которые должны были быть совершены, но не были совершены третьим лицом и которые затрагивают права третьего лица.

399. Специальный администратор с согласия собрания кредиторов вправе оплатить просроченные долги или исполнять другие обязательства должника перед третьим лицом, если это необходимо для предоставления возможности специальному администратору сохранить имущество, необходимое для производственной деятельности должника. Специальный администратор также вправе купить такое имущество у третьего лица по разумной цене. Эти затраты являются затратами процесса банкротства.

**90. Проверка (оспаривание) действий руководителей, участников, кредиторов и других лиц и органов**

400. Специальный администратор обязан проверить все действия, произведенные должником, и в частности, действия, произведенные в течение года до начала процесса банкротства (назначения специального администратора). Специальный администратор обязан проверить, имело ли место какое-либо распоряжение имуществом должника в период, когда должник был неплатежеспособным, и если распоряжение имуществом было запрещено, то потребовать возврата имущества или потребовать компенсации.

401. Дополнительно к оспариванию любого распоряжения имуществом, специальный администратор обязан проверить, продолжал лидолжник вести хозяйственную деятельность в тот период, когда руководители или участники должника знали или должны были знать, что нельзя было избежать причинения убытков кредиторам. В таких случаях руководители или участники должны будут возместить кредиторам причинившие убытки.

402. Специальный администратор обязан установить, не является ли банкротство ложным.

403. Специальный администратор обязан проверить, не было ли банкротство преднамеренным. Банкротство считается преднамеренным, если руководитель должника (участник или индивидуальный предприниматель) действуют (бездействуют), зная, что такое действие или бездействие приведет должника к неплатежеспособности или к увеличению общего размера долгов.

В случае преднамеренного банкротства специальный администратор обязан предпринять действия по привлечению виновных лиц к ответственности по возмещению убытков, причиненных кредиторам (включая обращение специального администратора с иском в суд), а также к иной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

404. Специальный администратор вправе обратиться в Государственный орган по делам о банкротстве, суд и/или правоохранительные органы для принятия решения о привлечении виновного лица к имущественной, административной или уголовной ответственности в случае наличия неправомерных действий в процессе банкротства, предусмотренных статьей 18 Закона, а также статьями 264-266 Кодекса Кыргызской Республики «О нарушения» .

**91. Распоряжение активами, представляющими опасность для населения**

405. Специальный администратор обязан установить активы должника, представляющие опасность для населения.

406. В целях настоящих Правил, активы считаются вредными или опасными для населения, если:

1) имеющиеся в нем вещества или предметы, могут причинить вред жизни и здоровью населению (газ, огонь, взрывоопасные, радиоактивные, зараженные вещества, наводнение, грызуны и т.д.);

2) существует риск причинения вреда из-за состояния объекта (включая здание и оборудование, находящееся в нем, а также любая открытая территория независимо от того, имеются ли на ней здания или нет): в связи с отсутствием на объекте соответствующих ограждений или предупреждающих знаков или охраны;

Объект не считается безопасным, если он просто снабжен предупреждающими знаками, - необходимо предотвратить доступ в опасный объект путем выставления ограждения, блокирования входа или устранения источника опасности (разрушение опасного здания, вывоз опасного вещества или оборудования и т.п.).

407. Если активы представляют опасность для населения, то, прежде чем реализовать свои права по отказу от своих прав на такое имущество или свои права по отказу от любых обязательств должника, специальный администратор обязан выполнить процедуры, установленные настоящими Правилами, и обязан установить, достаточно ли активов должника (за исключением имущества, которое является предметом залога) для того, чтобы сделать имущество безопасным (например, путем установки ограждения, предупреждающих знаков, заполнения ям, разрушения опасных зданий).

408. В случае, если активов должника достаточно для оплаты затрат процесса банкротства и затрат по приведению имущества в безопасное состояние, то необходимо прежде всего устранить опасность. Затраты по приведению имущества в безопасное состояние будут являться затратами процесса банкротства.

409. Если активов должника недостаточно для оплаты затрат процесса банкротства и затрат по приведению имущества в безопасное состояние, то специальный администратор обязан обратиться с письменным требованием в государственный орган по чрезвычайным ситуациям.

410. Если недостаточность активов для покрытия затрат процесса банкротства связана с необходимостью использования средств для сохранения активов, представляющих потенциальную угрозу для населения, то государственный орган по чрезвычайным ситуациям обязан:

1) предоставить специальному администратору средства, затребованные им для поддержания активов в безопасном состоянии;

2) взять на себя ответственность за предотвращение или устранение опасности.

411. При наличии серьезной опасности специальный администратор вправе потребовать от государственного органа по чрезвычайным ситуациям немедленного выделения ему средств. В иных случаях он должен проинформировать государственный орган по чрезвычайным ситуациям с предоставлением аргументированного обоснования расходов, и орган обязан предоставить необходимые средства в течение 14 дней.

412. Если государственный орган по чрезвычайным ситуациям не предоставит специальному администратору необходимые средства в течение указанного срока, специальный администратор вправе:

1) отказаться от таких активов путем извещения об отказе от имущества государственного органа по чрезвычайным ситуациям; после получения извещения этот орган несет ответственность за предотвращение или устранение опасности;

2) обратиться в суд с ходатайством вынести определение, обязывающее государственный орган по чрезвычайным ситуациям выплатить необходимые средства на определенные цели.

**92. Распоряжение активами, которые невозможно продать**

413. Активами, которые невозможно продать являются активы должника, цена, от продажи которых, согласно оценке специального администратора будет меньше, чем расходы на публикацию объявления и проведение торгов (или если расходы по сохранению имущества будут больше, чем стоимость имущества).

414. Специальный администратор вправе решить, что активы невозможно продать, в случае, если:

- в ходе публичных торгов (аукциона, конкурса) никто не изъявил желание купить это имущество;

- он получил заключение специалистов (экспертов) о том, что это имущество невозможно продать;

415. Если активы должника невозможно продать, то специальный администратор обязан указать об этом в ежеквартальном отчете, который он предоставляет в соответствии с настоящими Правилами собранию кредиторов, государственному органу по делам о банкротстве и суду, если это необходимо. Эта информация должна содержать описание имущества и предложения специального администратора по распоряжению имуществом.

416. Специальный администратор не вправе отказаться от имущества, которое невозможно продать, до тех пор, пока он не попытается распорядиться этим имуществом одним из способов, изложенных ниже.

417. Специальный администратор обязан сначала распределить имущество, которое невозможно продать, среди кредиторов без оплаты или за такую оплату, с которой он мог бы согласиться, в соответствии с очередностью и с соблюдением правил, изложенных ниже.

418. В случае, если имеются кредиторы первой очереди (граждане с исками по поводу вреда, причиненного их жизни или здоровью) и орган Социального фонда несет ответственность за оплату требований этих кредиторов, то специальный администратор вправе предложить органу Социального фонда принять это имущество в счет оплаты соответствующих требований.

419. В случае, если нет требований кредиторов первой очереди или орган Социального фонда не желает принять имущество, которое невозможно продать (полностью или частично), в счет оплаты требований, то специальный администратор вправе предложить это имущество (часть имущества) работникам должника для того, чтобы удовлетворить требования кредиторов второй очереди.

420. В случае, если не имеется требований кредиторов второй очереди или кредиторы этой очереди не желают принять имущество, которое невозможно продать (полностью или частично), в счет оплаты требований, то специальный администратор вправе предложить это имущество (часть имущества) кредиторам третьей очереди с соблюдением следующих правил:

1) это предложение может быть сделано собранию кредиторов;

2) считается, что специальный администратор выполнил свои функции по распоряжению имуществом для пользы кредиторов, если он заключил договор, в котором указано, что имущество передается в счет погашения долга; этот договор считается заключенным, если он утвержден (путем голосования) собранием кредиторов.

3) в случае, если предложение принято собранием кредиторов, то собрание кредиторов обязано назначить представителя кредиторов, которому будет возложено право подписи в договоре и право по распоряжению имуществом, которое невозможно продать;

421. В случае, если кредиторы второй очереди не желают в качестве группы принять имущество, которое невозможно продать, то специальный администратор вправе предложить имущество любому количеству кредиторов, которые желают взять это имущество.

422. В случае, если не имеется требований кредиторов третьей очереди или кредиторы третьей очереди не желают принимать имущество, которое невозможно продать (полностью или частично), то специальный администратор может предложить такое имущество (часть имущества) кредиторам четвертой или пятой очереди после выполнения процедур, подобных тем, что перечислены выше.

423. В случае, если никто из кредиторов не желает принять имущество, которое невозможно продать, в счет оплаты своих требований, то специальный администратор вправе предложить его без оплаты или за любую оплату, с которой он может согласиться:

1) собственнику должника;

2) третьему лицу, которое владеет и пользуется имуществом в соответствии с договором;

3) местной администрации;

4) государственному органу по делам о банкротстве.

424. Лицо, которое принимает активы должника в соответствии с настоящим разделом, приобретает такие же права и обязанности в отношении этих активов, что и должник.

**93. Взыскание задолженности специальным администратором с его должников**

425. Специальный администратор вправе принимать меры по взысканию с лиц, являющихся должниками должника-банкрота, задолженности перед должником с соблюдением следующих правил:

1) специальный администратор не имеет права требовать с должников оплаты задолженности досрочно, т.е. раньше указанных в договоре сроков оплаты, за исключением случаев, когда должники сами согласны оплатить задолженность досрочно;

2) специальный администратор вправе предложить скидку должникам, если они соглашаются оплатить свою задолженность раньше срока. Такая скидка применяется к периоду, в отношении которого делается ранняя выплата и по стандартным рыночным процентным ставкам на конкретный период (например, процентные ставки, выплачиваемые по ГКО);

3) если должники не оплачивают долги в установленные сроки, то специальный администратор обязан предпринять соответствующие меры для того, чтобы обеспечить оплату таких долгов, включая:

- обращение взыскания на любое обеспечение (залог, поручительство (гарантия), удержание и т.д.), на которое должник-банкрот имеет право в отношении должников;

- взыскание задолженности путем подачи иска в суд;

- возбуждение процесса банкротства против должников;

- принятие любых иных мер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

**94. Обязательства должника**

426. В случае если специальный администратор принял решение продолжать деятельность должника, то он вправе отказаться от выполнения тех обязательств, которые не принесут прибыли или ведут к дополнительным обязательствам.

427. Специальный администратор не вправе исполнять обязательства, если это исполнение не повлечет получение какой-либо пользы для кредиторов. Исполнение обязательства считается приносящим выгоду кредиторам, если, например, для того, чтобы продать имущество должника, желательно продолжить хозяйственную деятельность должника и для этой цели:

- требуется какое-либо имущество, принадлежащее другому лицу, и специальный администратор может взять это имущество, оплачивая арендную плату собственнику этого имущества;

- необходимо оплатить поставщикам товаров, работ или услуг.

428. В случае, если специальный администратор отказывается от выполнения обязательств должника, то сторона, пострадавшая в результате отказа от выполнения обязательства, имеет право предъявить свою претензию в ходе процесса банкротства как кредитор соответствующей очереди.

429. Специальный администратор не имеет права отказываться от обязательств должника, которые возникли и были приняты специальным администратором после начала процесса банкротства в отношении должника (например, оплата заработной платы работниками платежи за поставку товаров, работ или услуг).

430. Специальный администратор не имеет права немедленно отказаться от обязательств должника по предотвращению опасности со стороны имущества, представляющего опасность для населения. Подобное ограничение существует и в отношении активов, которые являются объектами социальной инфраструктуры. Специальный администратор обязан выполнять требования, указанные в пунктах 405– 412, 431 и 432 настоящих Правил.

**95. Объекты социальной инфраструктуры**

431. В случае, если у должника - государственного предприятия, не прошедшего процедуру разгосударствления и приватизации, имеются объекты социальной инфраструктуры, подлежащие приватизации, то специальный администратор вправе распорядиться этими объектами в соответствии с требованиями Закона без согласования с уполномоченным государственным органом по приватизации и управлению государственным имуществом.

432. В случае, если у должника - государственного предприятия, не прошедшего процедуру разгосударствления и приватизации, имеются объекты социальной инфраструктуры, не подлежащие приватизации или подлежащие приватизации с ограничениями, то специальный администратор обязан сообщить о наличии этих объектов уполномоченному государственному органу по приватизации и управлению государственным имуществом (направить извещение).

Уполномоченный государственный орган по приватизации и управлению государственным имуществом в течение одного месяца с момента получения извещения обязан принять эти объекты от специального администратора. Принятие объектов оформляется актом приема-передачи.

С момента истечения месячного срока после направления извещения уполномоченному государственному органу по приватизации и управлению государственным имуществом специальный администратор освобождается от ответственности по обеспечению сохранности объектов социальной инфраструктуры. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики дальнейшую ответственность по этим объектам социальной инфраструктуры несет уполномоченный государственный орган по приватизации и управлению государственным имуществом.

**96. Продажа активов должника. Общие положения**

433. Специальный администратор имеет права и обязанности по продаже всех активов должника, входящих в ликвидационный баланс, в порядке установленный пунктом 3 статьи 65, пунктом 1 статьи 66 и статьей 70 Закона.

434. Специальный администратор не вправе продавать следующие активы должника:

1) активы, не входящие в ликвидационную массу (например, имущество, изъятое из оборота).

2) объекты социальной инфраструктуры;

3) активы, являющиеся предметом залога, в случае, если предмет залога был передан залогодержателю для последующей продажи.

435. Активы подлежат отчуждению (продаже) независимо от места их нахождения (в Кыргызской Республике или в другом государстве) при условии, что в соответствии с применяемым законодательством специальный администратор способен доказать право должника на имущество и право специального администратора действовать вместо должника и если специальный администратор способен завладеть или взять контроль над конкретными активами.

436. Специальный администратор обязан продавать активы должника по разумной рыночной цене, какую можно получить на момент продажи. При определении разумной рыночной цены специальный администратор обязан продавать активы должника по самой высокой цене предложенной на торгах (за исключением случаев, когда проводился конкурс, как определено в пунктах 508-521 настоящих Правил).

437. В случае, если некоторые активы должны быть получены должником от третьего лица после завершения процедуры специального администрирования (далее по тексту – «момент завершения») и о существовании таких активов известно до момента завершения, то специальный администратор обязан продать или распорядиться этими активами в установленном порядке, предоставляя покупателю право на получение этих активов после того, как будет завершена процедура специального администрирования.

**97. Сроки продажи активов**

438. Специальный администратор обязан продавать (отчуждать) активы в возможно кратчайшие сроки, в порядке установленной подпунктами 5, 8 и 9 статьи 70 Закона. Специальный администратор не вправе задерживать продажу. Например, на основании того, что, если специальный администратор подождет более благоприятных условий рынка или получит более высокую цену. В случае, если специальный администратор без согласия суда или собрания кредиторов (во внесудебном порядке) будет откладывать продажу на продолжительный период с целью ожидания изменений в рыночной ситуации для продажи активов по более высокой цене и в результате этого кредиторы понесут убытки или станут банкротами, то он несет ответственность за нарушение своих обязанностей.

439. Специальный администратор по пункту 438 настоящих Правил не несет ответственности:

1) если цена, которую он получил за активы, является меньше той цены, которую он мог бы получить, если бы продажа имела место при более благоприятных обстоятельствах в соответствии с пунктами 9, 10 и 11 статьи 70 Закона;

2) если стоимость активов в результате снижения цены на торгах будут меньше оценочной стоимости этих активов.

440. Специальный администратор с согласия собрания кредиторов вправе определить порядок и последовательность продажи активов с учетом его обязанности продавать (отчуждать) активы в возможно кратчайшие сроки. Основанием для отсрочки продажи являются:

1) необходимость улучшения состояния активов для того, чтобы сделать их более привлекательными для продажи, включая использование метода реструктуризации;

2) необходимость урегулирования споров, касающихся вопроса права собственности на активы;

3) необходимость получения заключения независимого специалиста (эксперта) для оценки и продажи активов;

4) другие основания, являющиеся существенными для отсрочки продажи активов.

**98. Подготовка продажи активов**

441. Специальный администратор вносит на рассмотрение собрания кредиторов вопрос на утверждение порядка и способа продажи активов.

442. Из всех активов, подлежащих продаже, скоропортящиеся активы подлежат продаже в первоочередном порядке. Если специальный администратор имеет возможность продать такие активы на существующем сезонном рынке, то он обязан осуществить это в кратчайшие сроки. Однако, специальный администратор не вправе задерживать продажу на срок больше, чем приблизительно два месяца в ожидании сезонного рынка, который еще не начал функционировать.

443. Специальный администратор обязан принять решение о продаже активов должника раздельно или единым имущественным комплексом (например, для сохранения производства) и утвердить свое решение собранием кредиторов. При решении этого вопроса специальный администратор обязан исходить только из возможности получения финансовых преимуществ для кредиторов:

- получение более высокой цены от продажи;

- если есть возможность продать имущественный комплекс (предприятие) быстрее и выгоднее, чем активы раздельно.

444. Если специальный администратор принял решение о продаже имущественного комплекса (предприятия) должника, то он обязан установить:

1) можно ли продать часть активов должника раздельно в связи с тем, что они не нужны для производства или они являются неликвидными;

2) численность работников, необходимых для обеспечения деятельности сохраненного производства;

3) разработку механизма, который будет использоваться для спасения производства.

445. Работники увольняются после начала процесса банкротства должника, если специальный администратор расторгает с ними трудовые договоры (контракты). Но специальный администратор вправе заново нанять некоторых из них с целью сохранения активов должника в ожидании продажи или для продолжения производства. Пункты 392-397 настоящих Правил касаются вопроса выплаты заработной платы работников и порядка, при котором они нанимаются заново.

446. При реструктуризации специальный администратор создает новое юридическое лицо, которому передаются все необходимые для производства активы, при необходимости нанимает часть или всех работников. Активы, не переданные новому юридическому лицу, остаются у должника - для отдельной продажи или распоряжения иным образом.

**99. Реструктуризация**

447. Реструктуризация является эффективным средством сохранения производства или части производства должника. Она включает в себя следующие действия:

1) создание одного нового или нескольких новых юридических лиц;

2) передачу новому или новым юридическим лицам ликвидных и необходимых для производства активов должника; активы, которые не требуются новому юридическому лицу или являются не ликвидными, по возможности, должны продаваться по отдельности;

3) передачу этому или этим новым юридическим лицам некоторых или всех работников должника, если специальный администратор считает, что они необходимы;

4) долги должника не передаются новому или новым юридическим лицам, за исключением случаев, указанных в пункте 4 статьи 55 Закона;

5) публикацию объявления о продаже нового (новых) юридического лица и его последующую продажу;

6) распределение ликвидационной массы (после оплаты требований обеспеченного залогом кредитора и затрат процесса банкротства) среди кредиторов согласно очередности.

448. При использовании метода реструктуризации специальный администратор не составляет разделительный баланс или передаточный акт и не направляет такие документы в органы Министерства юстиции Кыргызской Республики, осуществляющие регистрацию юридических лиц в едином государственном реестре.

449. Целью передачи активов при реструктуризации является внесение вклада в уставный капитал вновь создаваемого юридического лица (или лиц).

Специальный администратор как единственный законный представитель должника, передает вновь созданному юридическому лицу (лицам) необходимые активы должника в качестве уставного капитала, а новое юридическое лицо (лица) принимает эти активы, при этом специальный администратор как представитель должника должен стать единственным участником вновь созданного юридического лица (лиц).

450. Активы должника, являющиеся предметом залога, могут быть переданы в новое юридическое лицо (лица), если имеется согласие обеспеченного залогом кредитора или если в договоре о залоге не содержится никаких запретов на этот счет. В противном случае эти активы не могут быть переданы в новое юридическое лицо (лица). Указанные активы после их передачи остаются предметом залога.

451. Специальный администратор обязан выбрать организационно-правовую форму нового юридического лица (лиц). Если нет веских оснований для иного, он должен создать юридическое лицо в виде:

1) общества с ограниченной ответственностью (ОсОО);

2) акционерного общества.

452. Решение о выборе организационно-правовой формы нового юридического лица (лиц) должно приниматься с учетом размера имущественного комплекса (предприятия), количества вероятных покупателей, а также требований законодательства Кыргызской Республики в отношении продажи вновь созданного юридического лица (например, требования законодательства, связанные с продажей акций акционерного общества закрытого типа, или требования по подготовке проспекта эмиссии при продаже акций акционерного общества открытого типа). При этом специальный администратор обязан придерживаться следующих рекомендаций:

1) если предполагается, что будет единственный покупатель или небольшая группа покупателей, то необходимо создавать общество с ограниченной ответственностью при условии, что нет веских оснований для иного; покупатели могут, если они захотят, позже преобразовать ОсОО в акционерное общество;

2) акционерное общество необходимо создавать только в случае, если новое юридическое лицо будет большим и специальный администратор намерен осуществить публичную эмиссию и продажу акций населению.

453. При учреждении и регистрации нового юридического лица (лиц) специальный администратор действует в качестве единственного учредителя (участника). Он обязан в соответствии с законодательством Кыргызской Республики подготовить учредительные документы и зарегистрировать новое юридическое лицо.

454. Специальный администратор обязан оценить реальную рыночную стоимость активов, которые внесены в качестве вклада в уставный капитал нового юридического лица (лиц) (при необходимости и если это оправданно, получив совет специалиста в соответствии с пунктами 476 и 477 настоящих Правил). Активы могут быть оценены по балансовой стоимости в соответствии с балансом должника только в случае, если специальный администратор уверен, что эта стоимость является реальной рыночной стоимостью. Стоимость вклада в уставный капитал, который должен быть отражен в уставе нового предприятия, является этой реальной стоимостью.

Специальный администратор не несет ответственности в случае, если его предварительная оценка позднее окажется неправильной, например, с учетом цены, которую он получил при продаже.

455. Уставный капитал нового юридического лица (лиц) должен быть полностью оплачен (акции выпускаются как полностью оплаченные). Стоимость доли или совокупная номинальная стоимость акций должна равняться реальной рыночной стоимости переданных активов.

456. Если новое юридическое лицо создается в форме общества с ограниченной ответственностью, то специальный администратор является владельцем всей доли, если оно создается в форме акционерного общества, то он подписывается на весь пакет акций.

457. Учредительные документы нового юридического лица должны содержать указания о том, что специальный администратор является единственным учредителем (участником, акционером) и что он действует как специальный администратор в целях продажи.

458. Специальный администратор обязан выполнять все требования законодательства Кыргызской Республики относительно создания и регистрации юридического лица: требования относительно минимального размера уставного капитала, регистрации в едином государственном реестре юридических лиц, регистрации первоначального выпуска акций акционерного общества в Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг, регистрации в органах налоговой инспекции и статистики, открытия банковского счета, получения разрешения в органах внутренних дел на изготовление печати и другие требования. Имущество, которое подлежит регистрации (например, транспорт, недвижимость), должно быть зарегистрировано на имя нового юридического лица, и соответствующие правоустанавливающие документы (например, технический паспорт, инвентаризационная книга) должны быть получены в полном объеме.

459. Специальный администратор обязан сообщить в государственный орган по делам о банкротстве, а также суду при банкротстве в судебном порядке сведения: о дате создания и регистрации нового юридического лица (лиц), о дате начала и завершения продажи нового юридического лица. Специальный администратор обязан передать в государственный орган по делам о банкротстве копии учредительных документов.

460. Если юридическое лицо было создано в форме общества с ограниченной ответственностью, то специальный администратор вправе опубликовать объявление о продаже своей доли в порядке, установленном Законом.

461. Если новое юридическое лицо является акционерным обществом закрытого типа, то специальный администратор обязан выполнять любые ограничения, налагаемые в соответствии с законодательством на ряд лиц, к которым он вправе обращаться при открытой продаже.

462. Если новое юридическое лицо является акционерным обществом открытого типа, которое должно быть продано через открытую продажу акций в порядке, установленном законодательством, то специальный администратор обязан обеспечить в момент создания нового юридического лица выпуск достаточного количества акций и их регистрацию в Уполномоченном государственном органе в сфере надзора и регулирования финансового рынка для того, чтобы последующая открытая продажа могла проводиться без дополнительного выпуска акций (либо специальный администратор должен осуществить дополнительную эмиссию акций с соблюдением требований законодательства).

463. Продажа акций должна проводиться в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О рынке ценных бумаг» и иным законодательством.

464. Кроме дополнительных требований, касающихся продажи акций, предусмотренных законодательством, средства оповещения и метод продажи нового юридического лица должны быть такими же, как при продаже других активов должника.

465. При продаже доли или акций специальный администратор должен пытаться получить такую цену, которая, по крайней мере, была бы эквивалентной совокупной номинальной стоимости доли или акций. Однако, если он должным образом рекламирует продажу доли или акций, то он должен продать их лицу, предлагающему самую высокую цену в соответствии с настоящими Правилами, Законом и Гражданским кодексом Кыргызской Республики. Специальный администратор не несет ответственности, если при продаже при неблагоприятных условиях цена, которую он получит, будет меньше, чем совокупная номинальная стоимость доли или акций.

466. После продажи нового юридического лица в форме акционерного общества специальный администратор должен обеспечить, чтобы покупатели были зарегистрированы как собственники акций акционерного общества в соответствующем порядке. В случае продажи общества с ограниченной ответственностью права новых участников должны быть соответствующим образом зарегистрированы. В любом случае должен быть заключен договор купли-продажи в соответствующем порядке.

467. Специальный администратор вправе создать новое юридическое лицо в другой стране, если там имеются активы должниками или его производство, которое можно сохранить, а также если в соответствии с законодательством этой страны можно использовать метод реструктуризации.

**100. Объявление о продаже**

468. Учитывая наличие средств и стоимость активов, специальный администратор самостоятельно, обязан определить количество объявлений о продаже имущества.

469. Специальный администратор обязан опубликовать объявления о продаже активов должника в газете и на сайте государственного органа по делам о банкротстве.

470. Если активы имеют национальное значение, то специальный администратор должен использовать такие средства массовой информации как телевидение, интернет ресурсы, международные газеты и т.д. Для активов местного значения могут использоваться местные газеты.

471. В целях привлечения потенциальных покупателей специальный администратор вправе обратиться в иностранные компании, занимающиеся аналогичным видом деятельности с должником. Специальный администратор вправе обратиться к каждому из них с письмом или лично. Специальный администратор должен это сделать, особенно, если ему известно об инвесторах (иностранных или местных), которые могут быть заинтересованы в том, чтобы участвовать в торгах.

472. Рекламные объявления в иностранных газетах будут оправданы и могут быть необходимыми, если должник (его производство) является стратегически важным и стоимость активов настолько велика, что иностранный инвестор (покупатель), вероятно, будет заинтересован принять участие в торгах.

473. В любом случае специальный администратор обязан позаботиться о том, чтобы иностранные инвесторы получили информацию в том же объеме и те же возможности, которые предоставляются местным покупателям.

474. Специальный администратор обязан сообщить кредиторам, в государственный орган по делам о банкротстве и в суд о планируемых торгах.

475. Если продаже подлежат акции должника (или акции в другом юридическом лице, принадлежащие должнику, или акции нового (новых) юридического лица, в котором специальный администратор является учредителем в процессе реструктуризации или реорганизации), то специальный администратор обязан выполнять все требования законодательства, связанные с продажей таких акций, в частности, требования Закона Кыргызской Республики «О рынке ценных бумаг».

**101. Оценка стоимости активов**

476. Специальный администратор может самостоятельно оценить стоимость активов, подлежащих продаже, для того, чтобы:

1) уведомить кредиторов о том, на что они могут рассчитывать в процессе банкротства;

2) уведомить потенциальных покупателей;

3) определить размер стартовой цены при продаже;

4) определить размеры депозитов при продаже (если он решит это сделать);

5) определить размер уставного капитала, который будет внесен им в новое (новые) юридическое лицо, созданное в процессе реструктуризации;

6) по другим причинам.

477. Специальный администратор вправе нанять внешних специалистов (экспертов) для того, чтобы произвести оценку стоимости активов для вышеупомянутых целей.

За исключением случаев, когда не имеется достаточно активов для того, чтобы оплатить услуги внешних специалистов (экспертов), или размер вознаграждения внешних специалистов (экспертов) непропорционален выгодам, которые можно получить от их услуг, специальный администратор обязан нанять внешних специалистов (экспертов) (если таковые имеются) в случаях, если:

- активы являются недвижимостью (кроме случаев, когда стоимость недвижимости низкая и имеется разумный рынок для недвижимости подобного типа (такие, как жилой дом) в том месте, где находится эта недвижимость);

- оценка активов является сложной и неопределенной (например, если он хочет провести реструктуризацию должника и продать его как действующее производство).

**102. Метод продажи**

478. Продажа активов проводиться через публичные торги (в форме конкурса или аукциона) в порядке установленной со статьями 409 и 410 Гражданского кодекса Кыргызской Республики с особенностями, установленными Законом и настоящими Правилами.

479. В исключительных случаях продажа может проводиться частным порядком (прямая продажа) при условии, что заранее, до продажи, будет проинформирован государственный орган по делам о банкротстве и суд (в судебном порядке). К исключительным случаям относятся:

1) продажа скоропортящихся активов, специальный администратор вправе продать их по наилучшей цене, которую он может получить без опубликования объявления о продаже;

2) продажа активов, когда их стоимость несущественна относительно всей суммы активов (меньше, чем 1%);

3) если покупатель согласен купить активы только в случае, если продажа будет проведена быстро и/или в частном порядке и специальный администратор получает на это:

- согласие собрания кредиторов (во внесудебном порядке);

- согласие собрания кредиторов утверждённоее судом при проведении процесса банкротства в судебном порядке.

480. Прямая продажа активов не может проводиться кредитору, участнику должника, администратору или близкому родственнику кредитора, участника должника и администратора, а также заинтересованному лицу.

Участниками открытых торгов (конкурса, аукциона) могут быть кредиторы, участники должника, иные юридические и физические лица.

481. Торги (конкурс, аукцион) должны быть открытыми (то есть, не должны ограничиваться специально приглашенными лицами). Торги могут быть закрытыми (ограничены специально приглашенными лицами) только в случае, если имеется согласие собрания (комитета) кредиторов и были проинформированы государственный орган по делам о банкротстве и суд (в судебном порядке).

482. Торги могут проводиться в форме:

1) конкурса, когда специальный администратор в извещении указывает о представлении письменных предложений (должны вскрываться одновременно в день проведения конкурса) и победитель конкурса выбирается по условиям полученных предложений;

2) аукциона, когда специальный администратор проводит публичные торги в конкретном месте, куда приглашаются участники для открытого предложения своей цены. Аукцион может быть осуществлен в электронном формате через электронные площадки.

483. Специальный администратор вправе использовать специалистов, которые будут нести ответственность за проведение торгов (конкурса, аукциона).

В случае проведения торгов в электронном формате, специальный администратор обязан использовать электронные торговые площадки, операторы которых будут нести ответственность за проведение торгов в электронном формате.

484. Все участники торгов (конкурса, аукциона) должны иметь одинаковые условия и возможности для получения одинаковой информации независимо от того, воспользуются ли они такой возможностью или нет, например, путем осмотра имущества, которое будет продаваться, или запроса дальнейшей доступной для всех потенциальных покупателей информации.

Если торги проходят в электронном формате, то все участники вправе получить информацию через электронную торговую площадку.

485. При проведении конкурса специальный администратор обязан обеспечить конфиденциальность информации по предложениям: все предложения держать в секрете до тех пор, пока они не будут открыты и объявлены.

486. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликованоне менее чем за 30 дней до его проведения. Извещение о проведении аукциона должно быть сделано не менее чем за 14 дней до его проведения.

Извещение о проведении торгов в электронном формате должно быть сделано не менее чем за 14 дней до проведения торгов, с указанием оператора электронной торговой площадки.

487. Торги (конкурс, аукцион) должны проводиться в помещении должника. Если такого помещения нет или если оно расположено в неудобном месте (с учетом местонахождения вероятных покупателей), то торги могут проводиться в ближайшем населенном пункте или в месте, которое находится ближе всего от местонахождения вероятных покупателей.

488. Торги по продаже активов, находящихся за границей, могут проводиться в месте их нахождения.

489. Особенностью проведения торгов, проводимых в процессе банкротства, является то, что торги (конкурс, аукцион) признаются состоявшимися, если они были должным образом объявлены и в них участвовал, по крайней мере, один участник, определенный пунктом 7 статьи 408 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

490. Специальный администратор при проведении торгов должен установить стартовые цены лотов.

491. Кроме случаев, указанных в пункте 495 настоящих Правил, лицо, предложившее самую высокую цену или наилучшие условия, признается победителем торгов, и имущество должно быть продано ему независимо от прежней оценочной стоимости имущества, или совокупной номинальной стоимости акций (доли), или возможной стоимости в любое другое время и при любых других обстоятельствах.

492. В некоторых случаях при проведении конкурса предпочтение может быть отдано предложению, которое не предусматривает высокую цену, но содержит более надежные условия оплаты, например, если предложение предусматривает более быструю оплату или банковскую гарантию об оплате. Например, такое предпочтение разрешается в случае, если:

- условия конкурса позволяли произвести оплату в рассрочку;

- такая возможность была известна заранее всем участникам торгов;

- участник конкурса, предложивший более высокую цену, предлагает внести оплату в рассрочку в течение более длительного периода, чем участник торгов, предложивший более низкую цену;

493. В извещении о проведении торгов специальный администратор вправе установить задаток, который участники торгов должны заранее внести. Размер, сроки и порядок внесения задатка устанавливается комиссией.

Задаток подлежит возврату, если торги не состоялись или если участник торгов не выиграл торги. Задаток подлежит возврату в двойном размере, если специальный администратор уклонился от подписания протокола торгов, имеющего силу договора.

Задаток не подлежит возврату, если победитель торгов уклонился от подписания протокола торгов. Невозвращенный задаток используется для возмещения затрат процесса банкротства или распределяется среди кредиторов.

При заключении договора с победителем торгов сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

494. Договор, заключенный с победителем в форме протокола торгов (конкурса, аукциона), должен быть подписан победителем и специальным администратором.

Условия торгов (конкурса, аукциона) могут определять паушальную (единовременную) сумму, которая должна быть оплачена немедленно или в самый короткий срок. Альтернативно, условия торгов могут определить, что оплата остальной суммы может быть сделана по частям, в пределах периода проведения процедуры специального администрирования.

495. Дополнительно к задатку специальный администратор вправе заранее потребовать от участников торгов предоставление финансовых гарантий или информацию о финансовом положении (например, банковскую гарантию оплаты указанной суммы или информацию, подтвержденную банком, относительно способности осуществить оплату).

Эта гарантия или информация должна быть затребована особенно в случаях, когда оплата касается большой суммы денег и оплату разрешено произвести в рассрочку. При не предоставлении обязательной гарантии или информации, предложение победителя может быть не рассмотрено, за исключением случаев, когда покупатель вместо этого предлагает оплатить цену и немедленно оплачивает ее.

496. Специальный администратор также вправе собирать информацию об участнике (участниках), которые, кроме победителя, дали самые выгодные предложения на торгах (при условии, что эти лица согласны на это). Если победитель торгов не исполнит договор в течение оговоренного периода, то имущество может быть предложено следующему за победителем лицу, предложившему выгодные условия. При его отказе - другим участникам торгов по нисходящей - по цене, которая была предложена каждым из них, или если необходимо, со скидкой, не превышающей сумму задатка, оплаченного первоначально победителем конкурса (аукциона).

497. Торги в обязательном порядке должны быть проведены поэтапно в следующем порядке:

Этап 1. Первичные торги.

 На данном этапе активы должника выставляются на торги впервые, в качестве стартовой цены принимается оценочная стоимость, которая в ходе торгов идет на повышение.

В объявлении о проведении торгов в обязательном порядке указывается стартовая цена каждого лота и краткая информация об этапе торгов.

Этап 2. Вторичные (повторные) торги.

Вторичные объявляются в случае, если первичные признаются несостоявшимися. Стартовая цена лота может быть ниже стартовой цены первичных торгов, которая также, как и на первичных торгах идет на повышение.

 Количество и периодичность повторных торгов определяется собранием кредиторов, но не более 3 раз и со снижением стартовой цены не более 50 процентов от стартовой цены первичных торгов.

Независимо от количества проводимых торгов, администратор обязан публиковать объявление о проведении повторных торгов, где в обязательном порядке должна быть указана цена каждого лота и краткая информация об этапе торгов.

Этап 3.Торги без ограничения минимальной цены.

 Если какие-либо активы не будут проданы во время второго этапа продажи или не будут проданы напрямую, то специальный администратор вправе опубликовать объявление о проведении третьего этапа продажи.

В ходе этого этапа активы должника выставляются на торги без ограничения минимальной цены, которая предусматривает установление реализуемой цены непосредственно участниками (покупателями) торгов, путем направления предложений.

Предложения покупателей с указанием предлагаемых цен за лоты должны быть направлены по адресу указанному в объявлении в течение месяца с момента публикации.

По истечении месяца, администратор в присутствии членов комиссии, должен вскрыть конверты с предложениями.

Победителем торгов признается лицо, направившее предложение с наибольшей ценой за лот.

В случае отсутствия предложений или поступления предложений с чрезмерным занижением цены за активы, торги без ограничения минимальной цены могут быть признаны несостоявшимися по решению комиссии.

498. Если какие-либо активы не будут проданы на торгах, то специальный администратор вправе продать их напрямую (частным порядком) любому лицу, которое готово заплатить начальную цену, назначенную для предыдущих торгов, до начала проведения следующих.

499. В случае если за активы должника на этапе проведения торгов без ограничения минимальной цены, предложений о приобретении не поступят, то активы должника признаются активами, которые невозможно продать и применяются нормы пунктов 413–424 настоящих Правил.

**103. Продажа активов на аукционе**

500. В целях продажи активов должника в процессе банкротства на торгах, специальный администратор формирует комиссию (аукционную, конкурсную), в состав которой могут входить кредиторы, участники должника, привлекаемые в случае необходимости эксперты и специальный администратор и другие.

При этом состав комиссии утверждается собранием кредиторов, с момента утверждения состава комиссии собрание кредиторов не имеет права вмешиваться в ее деятельность.

501. Комиссия:

- разрабатывает и утверждает условия продажи на торгах с учетом сведений, полученных от специального администратора;

- устанавливает гарантийный взнос для участников торгов;

- осуществляет контроль за ходом торгов;

- проводит конкурс;

- подводит итоги торгов.

502. Организатором аукциона является специальный администратор.

Организатором аукциона изготавливаются билеты участника, в которых содержатся следующие сведения:

- номер, под которым покупатель участвует в торгах;

- наименование объекта (объектов) продажи;

- условия проведения аукциона.

503. Для получения билета участника аукциона по продаже объектов заявитель представляет организатору аукциона:

- заявление на участие;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- банковский или кассовый документ, подтверждающий оплату гарантийного взноса;

- доверенность, если участник действует через доверенное лицо либо представляет юридическое лицо.

Для лиц, не являющихся участниками аукциона, продаются входные билеты. Цена входного билета устанавливается комиссией.

504. Аукцион проводит аукционист, назначаемый организатором аукциона. Аукцион начинается с объявления аукционистом объекта продажи, краткой его характеристики, начальной цены и шага торгов. Размер минимально допустимого повышающего шага по каждому объекту, определяется аукционной комиссией до начала аукциона.

В ходе торга аукционист объявляет номер участника, первым поднявшего свой аукционный номер, закрепляет цену и предлагает участникам ее повысить на установленный шаг либо предложить более высокую цену. Торги идут до максимально предложенной цены. Номер участника, предложившего максимальную цену, объявляется аукционистом победителем.

Аукцион признается состоявшимся, если на участие в конкурсе поступила хотя бы одна заявка.

505. Результаты торгов по каждому проданному объекту оформляются протоколом о результатах торгов, который подписывается организатором, аукционистом и победителем по окончании торга по каждому лоту. В протоколе приводятся следующие сведения: начальная цена и цена продажи объекта, обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи объекта. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи. Один экземпляр передается продавцу не позднее дня, следующего за аукционом.

506. Лицо, отказавшееся подписать протокол о результатах аукциона, лишается права дальнейшего участия на последующих торгах, ему не возвращается гарантийный взнос. В этом случае победителем может быть признан участник, предложивший предыдущую наибольшую цену по данному объекту.

507. Победителем торгов объявляется участник, предложивший наибольшую цену за выставляемый лот.

**104. Продажа активов на конкурсе**

508. В целях продажи активов в процессе банкротства на конкурсе, соответствии с пунктом 500 настоящих Правил специальный администратор формирует конкурсную комиссию, которая проводит конкурс.

509. Заявка (предложение) принимается лично от участника конкурса либо его доверенного лица в опечатанном двойном конверте, содержащем:

во внутреннем конверте - конкурсное предложение, обязательства по выполнению требований, предъявляемых к участнику в отношении объекта продажи;

во внешнем конверте - заявку-договор с указанием наименования объекта продажи (в случае разделения имущества на лоты - наименование лота), копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность участника (для физических лиц), доверенность (если участник конкурса действует через доверенное лицо), банковский или кассовый документ, подтверждающий оплату гарантийного взноса, документы, подтверждающие платежеспособность участника, реквизиты участника (адрес, телефоны, телефакс, обслуживающий банк).

510. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в информационном сообщении, но не позднее, чем за три дня до назначенной даты проведения конкурса.

Лицам, подавшим заявку, выдается регистрационный билет.

511. Заявка может быть отклонена, если заявитель не может быть признан участником в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или заявитель не представил заявку в установленный срок и в установленной форме.

512. По окончании срока подачи заявок конкурсной комиссией составляется протокол, содержащий перечень принятых заявок, подписываемый председателем и членами комиссии.

513. Вскрытие внутренних конвертов проводится конкурсной комиссией в присутствии участников конкурса, или доверенных ими лиц, в указанные в информационном сообщении день и время.

514. Участники конкурса не вправе изменять свои предложения после вскрытия конвертов и отзывать свои предложения до окончания работы конкурсной комиссии.

515. Выбор победителя конкурса осуществляется по двухступенчатой системе:

Первая ступень - выбор максимальной цены из всех поступивших конкурсных предложений. В случае, если разница между самой высокой и следующими за ней ценами составляет более 15 процентов и обязательства, принятые на себя участником конкурса, предложившем самую высокую цену, соответствуют условиям конкурса, то этот участник может быть признан комиссией победителем конкурса.

Вторая ступень. В случае, если разница между несколькими самыми высокими предложенными ценами в поступивших конкурсных предложениях составляет менее 15 процентов, то наряду с предложенной ценой оцениваются взятые участниками конкурса обязательства в отношении объекта продажи. Основными критериями выбора победителя могут быть: наибольший объем инвестиций, сохранение и создание новых рабочих мест.

516. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией путем голосования.

Конкурсная комиссия признает конкурс состоявшимся и объявляет участникам конкурса победителя, за конкурсное предложение которого проголосовало большинство членов комиссии.

517. Конкурс может быть объявлен:

- несостоявшимся, если не поступило ни одной заявки либо поступившие заявки отклонены;

- несостоявшимся, если поступившие конкурсные предложения не соответствуют условиям конкурса;

- состоявшимся, если поступила хотя бы одна заявка, конкурсное предложение, которое отвечает всем условиям конкурса. Конкурсная комиссия вправе решить вопрос о продаже имущества этому участнику.

518. По окончании конкурса комиссией составляется итоговый протокол, который подписывается членами комиссии и победителем конкурса.

В протоколе указываются следующие сведения: состав конкурсной комиссии, условия конкурса, конкурсные предложения участников конкурса, мотивы выбора победителя конкурса, сведения об участниках конкурса, обязательства победителя по оплате стоимости объекта, другие условия на усмотрение комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

519. Если по истечении 3 месяцев с момента подписания договора купли-продажи победителем не выполнены принятые им обязательства в отношении объекта продажи либо выполнены не в полной мере, продавец:

- вправе принять решение об отмене результатов торгов и расторжении договора купли-продажи в одностороннем порядке. Документом расторжения договора купли-продажи является письменное уведомление покупателя о неисполнении принятых им обязательств;

- принимает необходимые меры по возврату имущества и определяет размер причиненного ущерба;

- в случае необходимости передает материалы в судебные органы от имени собственника имущества ликвидируемого хозяйствующего субъекта в процессе банкротства.

520. В случае, если конкурс не состоялся, объект выставляется на продажу посредством аукциона.

521. Кредиторы, государственный орган по делам о банкротстве и суд информируются относительно продажи активов и любого распределения средств, вырученных от продажи, среди кредиторов.

**105. Преобразование процедуры специального администрирования в процедуру реабилитации**

522. Специальный администратор не имеет никаких прав или обязанностей по преобразованию процедуры специального администрирования в процедуру реабилитации. Процедура специального администрирования может быть обращена в процедуру реабилитации на любом этапе по инициативе:

1) во внесудебном порядке - должника путем разработки и представления плана реабилитации надлежаще созванному собранию кредиторов для принятия соответствующего решения, например, решения о преобразовании процедуры специального администрирования в процедуру реабилитации;

2) в судебном порядке - судом путем утверждения решения собрания кредиторов о преобразовании процедуры специального администрирования в процедуру реабилитации; для этого должник обязан информировать суд о созыве собрания кредиторов и о принятом на собрании решении; указанное решение утверждается судом, если соблюдены все требования главы 9 Закона.

523. В случае, если специальный администратор считает, что сохранение производства должника целесообразнее через процедуру реабилитации, то он вправе сообщить об этом должнику или кредиторам для того, чтобы они могли предпринять соответствующие меры. При этом специальный администратор обязан рассмотреть, не является ля реструктуризация более простым и более действенным способом сохранения производства (или части производства) должника, и если это так, то он не должен рекомендовать процедуру реабилитации. В частности, он должен принять во внимание свою обязанность как можно скорее продать активы для того, чтобы кредиторы не несли дополнительных убытков и учитывать дополнительное время (в период проведения процедуры реабилитации), в течение которого кредиторы не будут иметь возможностей получить средства, а также необходимость созыва дополнительных собраний и различных расходов.

524. Специальный администратор освобождается от исполнения своих обязанностей только после того, как будет одобрен план реабилитации в порядке, предусмотренном Законом, будет назначен внешний управляющий.

525. Специальный администратор может быть назначен внешним управляющим, если государственный орган по делам о банкротстве или собрание кредиторов согласятся с этим. В этом случае решение о назначении его внешним управляющим одновременно является решением об освобождении его от должности специального администратора.

526. Специальный администратор исполняет свои обязанности до тех пор, пока не будет назначен внешний управляющий. По решению государственного органа по делам о банкротстве или собрания кредиторов (во внесудебном порядке) до назначения внешнего управляющего специальный администратор обязан прекратить предпринимать какие-то меры, связанные с продажей активов.

106. Реабилитация

527. Процедура реабилитации должника проводиться в судебном или внесудебном порядке. Процедура реабилитации применяется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. При этом в отношении индивидуального предпринимателя процедура реабилитации проводится только в судебном порядке.

528. Реабилитация включает в себя следующее:

1) разработка и предоставление письменного плана реабилитации должником надлежаще созванному собранию кредиторов для принятия соответствующего решения. Указанный план должен содержать обоснованные предложения по восстановлению платежеспособности должника в течение установленного планом периода реабилитации;

2) утверждение или отклонение плана собранием кредиторов или судом (в судебном порядке). При этом процедура реабилитации должника начинается после утверждения плана;

3) в случае утверждения плана кредиторы или государственный орган по делам о банкротстве (в судебном порядке) назначают внешнего управляющего должника на период реабилитации;

4) процедура реабилитации должника без участия суда может быть проведена с участием суда по ходатайству любой стороны, имеющей отношение к реабилитации;

5) изменение утвержденного плана на любом этапе реабилитации допускается только по соглашению между должником и кредиторами; решение об изменении утвержденного плана реабилитации считается принятым, если за него проголосовали должник и кредиторы, претендующие на 60 и более процентов суммы долга должника, причитающейся тем, кто присутствует на собрании. Сумма долга, причитающаяся тем, кто не присутствует на собрании, не имеет значения;

6) процедура реабилитации завершается после выполнения плана или по соглашению между должником и всеми кредиторами.

529. В случае утверждения и подписания должником, внешним управляющим, а также всеми кредиторами, подавшими голоса за него, или судом (в судебном порядке) план реабилитации обязателен для соблюдения всеми кредиторами.

530. После начала реабилитации все судебные и иные действия, направленные на исполнение судебных и иных решений по выплате долга и арест активов должника и на принудительное исполнение обязательств, должны быть прекращены (за исключением действий обеспеченного залогом кредитора). Любые имущественные требования предъявляются в рамках процедуры реабилитации.

531. Неустойка (штраф, пеня), предусмотренная по обязательству, не начисляется в период реабилитации. Проценты по денежным требованиям (банковская ссуда, заем и т.д.) не начисляются в течение первых трех месяцев после начала реабилитации.

107. Условия проведения процедуры реабилитации

532. После принятия решения о проведении реабилитации в соответствии с Законом должник обязан:

1) опубликовать объявление в республиканской и областной (или местной) газете в регионе, наиболее близком к основному своему местонахождению. Это объявление должно быть опубликовано не менее двух раз, с интервалами не менее 10 календарных дней. В объявлении должны быть указаны время, дата, место и цель проведения собрания кредиторов;

2) выслать всем известным кредиторам, имеющим долг в размере 100 и более расчетных показателей:

а) извещение о времени, дате, месте и цели собрания кредиторов;

б) список всех известных кредиторов с указанием причитающихся им сумм, а также предварительную финансовую информацию; порядок предоставления такой информации определяется иными нормативными правовыми актами по банкротству;

в) предварительный план реабилитации;

3) не ранее 14 календарных дней после опубликования последнего объявления и отправки письменных материалов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, провести собрание кредиторов в месте и во время, указанные в объявлении.

533. На первом собрании кредиторов должник обязан представить полную финансовую информацию о себе и письменный план реабилитации.

108. Утверждение плана реабилитации судом

534. Должник или внешний управляющий в пятидневный срок с момента принятия плана реабилитации собранием кредиторов должен представить суду заявление об утверждении плана реабилитации.

535. К заявлению должны быть приложены:

1) текст плана реабилитации;

2) протокол собрания кредиторов;

3) список кредиторов с указанием их адресов и суммы задолженности;

4) письменные возражения кредиторов, которые не принимали участия в голосовании или голосовали против принятия плана реабилитации (если таковые имеются).

536. Суд обязан рассмотреть заявление в течение 10 дней с момента поступления заявления в суд. Указанный срок не может быть продлен. О дате рассмотрения плана реабилитации суд извещает должника, кредиторов, третьих лиц, участвующих в реабилитации. Неявка извещенных лиц не препятствует рассмотрению дела.

537. Должник при разработке плана реабилитации не имеет право:

1) ущемлять права обеспеченного залогом кредитора или кредитора первой или второй очереди, установленной в статье 87 Закона, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

2) предусматривать получение любым кредитором суммы меньше той, которую он получил бы в случае ликвидации в процедуре специального администрирования, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

3) устанавливать различные условия для кредиторов одной и той же группы, если иное не установлено соглашением сторон;

4) устанавливать различные условия для кредиторов, которые голосовали против плана (или не приняли участие в голосовании), и кредиторов, которые голосовали за план.

538. План реабилитации должен четко определять порядок удовлетворения требований кредиторов.

539. План реабилитации может предусматривать:

1) сохранение должником всех или части активов;

2) продажу (отчуждение) или распределение любой части активов неплатежеспособного должника;

3) реорганизацию должника в соответствии с законодательством;

4) пересмотр условий договоров, в том числе изменение процентной ставки;

5) изменение управления (менеджмента);

6) выпуск новых товаров, новые маркетинговые стратегии;

7) прекращение обязательств должника путем прощения долга, отступного, новацией обязательства, отсрочки либо рассрочки исполнения обязательств, скидки с долгов либо иным способом, предусмотренным гражданским законодательством;

8) исполнение обязательств должника третьими лицами;

9) получение кредита для финансирования текущих расходов должника в ходе процедуры реабилитации;

10) удовлетворение требований кредиторов иными способами, не противоречащими гражданскому законодательству.

540. Если план реабилитации содержит условия, предусматривающие преимущества или ущемляющие права и законные интересы отдельных кредиторов третьей, четвертой и пятой очереди, за исключением случаев согласия отдельных кредиторов, а также обеспеченных залогом кредитора, за исключением случаев согласия обеспеченного залогом кредитора, суд отказывает в утверждении плана реабилитации.

Отказ в утверждении плана реабилитации судом регулируется нормой статьи 102-2 Закона.

541.  В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Плана реабилитации отдельными участниками Плана реабилитации, ответственность участников Плана реабилитации рассматривается в судебном порядке.

**109. Обеспеченный залогом кредитор**

542. Обеспеченный залогом кредитор имеет право требования в отношении имущества должника, являющегося предметом залога, в счет долга по обязательству, обеспеченному залогом. Если стоимость предмета залога недостаточна для оплаты долга, обеспеченный залогом кредитор имеет право требования на оставшуюся сумму подлежащего выплате долга. Обеспеченный залогом кредитор вправе подать претензию на эту сумму. Претензия может быть предъявлена до продажи обеспеченным залогом кредитором предмета залога на основе его оценки возможной цены, которую он получит при продаже предмета залога.

543. Обеспеченный залогом кредитор при подаче претензии обязан предоставить информацию специальному администратору. Информация должна включать сведения, касающиеся продажи предмета залога:

1) предполагаемое место и время проведения продажи и метод, который будет использоваться при продаже (до проведения продажи);

2) предполагаемую сумму, вырученную от продажи предмета залога;

544. Обеспеченный залогом кредитор обязан представить специальному администратору копии документов, касающихся договора о залоге и заложенного имущества, для того, чтобы специальный администратор имел возможность проверить обоснованность и законность требования, а также правильность продажи заложенного имущества.

545. Заложенное имущество не является частью ликвидационной массы и не подлежит продаже специальным администратором, если иное не предусмотрено соглашением между ним и обеспеченным залогом кредитором.

546. В случае, если продажу проводил специальный администратор, то затраты процесса банкротства не могут быть вычтены из суммы, вырученной от продажи заложенного имущества. Из суммы, вырученной от продажи заложенного имущества, могут быть вычтены затраты, связанные с его продажей. Остальная сумма подлежит возврату обеспеченному залогом кредитору для удовлетворения его требования.

547. В случае, если имущество должника является предметом нескольких действительных и законных договоров о залоге (перезалог) и имеется несколько обеспеченных залогом кредиторов, то из суммы, вырученной от продажи, должны быть в первую очередь удовлетворены требования обеспеченного залогом кредитора, имеющего приоритет перед остальными обеспеченными залогом кредиторами. Затем этот кредитор обязан возвратить специальному администратору оставшуюся сумму, которая в последующем должна быть выплачена следующему по очереди залогом обеспеченным кредиторам, согласно их требованиям.

548. Специальный администратор не обязан устанавливать очередность между несколькими обеспеченными залогом кредиторами. Специальный администратор вправе передать заложенное имущество или сумму, вырученную от продажи имущества, любому обеспеченному залогом кредитору, который имеет действительный залог. Этот кредитор несет обязанности по дальнейшему распоряжению заложенным имуществом или суммой, вырученной от продажи имущества, между другими обеспеченными залогам кредиторами.

549. Право голоса обеспеченного залогом кредитора определяется в соответствии с требованиями Закона и настоящими Правилами.

550. Специальный администратор имеет право выкупить заложенное имущество по стоимости, которая определена в целях голосования обеспеченным залогом кредитором (или по меньшей стоимости), при условии, что эта стоимость не будет превышать разумную рыночную цену.

551. Специальный администратор обязан проверять действительность и законность договора о залоге.

552. Специальный администратор обязан контролировать действия обеспеченного залогом кредитора по вступлению во владение и/или продаже заложенного имущества. Специальный администратор вправе обжаловать действия обеспеченного залогом кредитора, если эти действия противоречат установленному законодательством порядку.

553. Залоговое имущество должно быть реализовано согласно требованиям гражданского законодательства и Закона Кыргызской Республики «О залоге».

Предмет залога, на которое обращено взыскание в период осуществления процедуры специального администрирования должно быть выставлено на торги в течение месяца с момента завершения оценки залогового имущества.

Оценка залогового имущества осуществляется залогодержателем, в случае несогласия с оценочной стоимостью залогового имущества администратор может провести свою оценку.

Залогодержатель обязан информировать специального администратора о выставлении залогового имущества на публичные торги не менее чем за 20 дней до проведения.

Независимо от того кем проводится реализация залогового имущества (залогодержателем или администратором), при объявлении несостоявшимися повторных торгов, администратор, вправе предложить залогодержателю приобрести предмет залога с оценкой его в сумме не более чем на десять процентов ниже цены, установленной на повторных торгах. Данное соглашение может быть закреплено путем подписания залогодержателем и организатора торгов протокола о результатах торгов, которое имеющего силу договора. В этом случае стоимость предмета залога, закрепленная в протоколе, зачитывается в счет требований залогодержателя, обеспеченных залогом.

Если залогодержатель оставил за собой заложенное имущество, которое по своему характеру и назначению не может ему принадлежать на праве собственности, либо использоваться для целей его основной деятельности, он обязан произвести отчуждение данного имущества в течение 3 лет в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, если иное не установлено законом.

При этом специальный администратор обязан контролировать процесс реализации в течение срока процедуры банкротства, залогодержатель в свою очередь обязан информировать об отчуждении.

554. Если залогом обеспеченный кредитор не воспользуется правом оставить за собой предмет залога в течение месяца со дня направления администратором соответствующего предложения залогодержателю после объявления повторных торгов несостоявшимися, залог прекращается, согласно требованиям пункта 4 части 1 статьи 338 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

Требования залогом обеспеченного кредитора оплачиваются как необеспеченные в соответствующей очереди, обременение залогом активов должника прекращается.

555. Если средств, вырученных от реализации заложенного имущества, будет недостаточно для удовлетворения требований обеспеченного залогом кредитора, то он вправе получить разницу как необеспеченный залогом кредитор соответствующей очереди, также в случае если залоговое имущество будет реализовано по цене превышающем долговое обязательство, то разница должна быть возвращена залогодателю, если залогодателем выступает должник то специальному администратору.

При этом, если до даты продажи предмета залога на торгах или его приобретения залогодержателем в установленном настоящими Правилами порядке специальный администратор и/или залогодатель предлагают залогодержателю кандидатуру покупателя, который может предложить цену, покрывающую сумму задолженности, то данное лицо имеет право преимущественной покупки. В этом случае залогодержатель не должен отказывать в реализации предмета залога.

110. Санация

556. Санация применяется только в отношении должника - юридического лица в случае предъявления в судебном порядке требования о признании юридического лица банкротом.

557. В случае если требование о признании должника банкротом (несостоятельным) в судебном порядке не предъявлено, санация может быть осуществлена по соглашению должника с его кредиторами в порядке и на условиях, определенных этим соглашением.

558. До рассмотрения судом вопроса о санации между должником, кредитором и лицом, желающим взять на себя проведение санации должника (гарантом) заключается соглашение, в котором указываются порядок и условия проведения санации.

559. В соглашении в обязательном порядке прописывается ответственность лица, желающего взять на себя проведение санации должника (гаранта) перед кредиторами. Участник санации принявший на себя такие обязательства несет субсидиарную ответственность по непогашенным обязательствам должника после его ликвидации, если не докажет, что цели санации не были достигнуты в результате действия непреодолимой силы или действий кредиторов либо должника (собственника имущества должника).

560. Если в санации участвуют два и более лиц, принявших на себя обязательство обеспечить удовлетворение требований кредиторов, они заключают соглашение, которое предусматривает распределение между ними ответственности перед кредиторами, ответственность одного или нескольких участников санации в случае их отказа от участия в санации после ее начала, порядок участия в управлении имуществом должника. При этом участники санации они несут ответственность солидарно.

561. В течение семи дней после подачи заявления о признании должника банкротом должник или собственник его имущества вправе подать заявление в суд о приостановлении производства по делу и проведении санации.

Суд в течение последующих четырнадцати календарных дней решает вопрос целесообразности проведения санации. Если в течение этого срока решение о проведении санации не выносится, то судом возобновляется рассмотрение дела о банкротстве.

Сроки, указанные в настоящем пункте Правил не продлеваются.

562. Ходатайство о проведении санации направляется в суд в следующих случаях:

1) при признании должником или собственником имущества факта неплатежеспособности должника;

2) при принятии должником (собственником) обязанности по возмещению дополнительных убытков кредиторов, понесенных во время проведения санации.

563. Суд вправе приостановить производство по делу о банкротстве и назначить в отношении должника процедуру санации если лицо, желающее взять на себя проведение санации должника (гарант) удовлетворит все требования кредиторов и затраты процесса банкротства.

564. На время проведения санации суд назначает временного администратора для соблюдения условий соглашения о санации. Вознаграждение временному администратору выплачивается за счет средств должника.

565. Решение о санации принимается судом в случае если лица, желающие взять на себя проведение санации должника приняли обязательства по возмещению дополнительных убытков кредиторов, возникшие во время санации, в том числе расходы по организации конкурса.

566. Лица, желающие взять на себя проведение санации должника (гарант) предоставляют в суд документальные доказательства, подтверждающих наличие финансовых средств для обеспечения выплат кредиторам.

567. В случае отсутствии поручительства (гарантии) третьих лиц в отношении требований кредиторов к должнику должник или кредитор вправе объявить посредством публикации в печати конкурс юридических лиц и граждан, желающих взять на себя осуществление санации должника.

568. Если в течение 30 календарных дней после публикации не окажется лиц, желающих взять на себя осуществление санации должника (гаранта), или на предложенные ими условия санации не согласится должник или кредитор, подается заявление в суд о признании должника банкротом.

111. Мировое соглашение

569. На любой стадии процесса банкротства в судебном порядке должник и кредиторы в соответствии с требованиями настоящего Закона вправе заключить соглашение, предусматривающее прекращение обязательств должника, уменьшение размера требований кредиторов к должнику по этим обязательствам и (или) отсрочку их исполнения (мировое соглашение).

570. Односторонний отказ от исполнения вступившего в силу мирового соглашения не допускается.

571. Допускается участие в мировом соглашении третьих лиц, которые принимают на себя права и обязанности, предусмотренные мировым соглашением.

572. Мировое соглашение подлежит утверждению судом с соблюдением требований статей 110, 112 Закона. Мировое соглашение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным для всех кредиторов.

573. Расторжение мирового соглашения, утвержденного судом по соглашению между отдельными кредиторами и должником, не допускается.

112. Форма и содержание мирового соглашения

574. Мировое соглашение заключается в письменной форме.

575. От имени должника мировое соглашение подписывается соответственно должником - индивидуальным предпринимателем или руководителем должника, временным администратором, внешним управляющим или специальным администратором, а также всеми кредиторами, подавшими голоса за его заключение.

576. Если в мировом соглашении участвуют третьи лица, от их имени мировое соглашение подписывается соответственно физическим лицом, руководителем юридического лица или их представителями.

577. Мировое соглашение должно содержать положения о размерах, сроках и порядке исполнения обязательств должника и (или) прекращении обязательств должника путем прощения долга, отступного, новацией обязательства либо иным способом, предусмотренным гражданским законодательством.

578. Мировое соглашение может содержать следующие положения:

1) об отсрочке либо рассрочке исполнения обязательств;

2) о скидке с долга;

3) об уступке прав требования должника;

4) об исполнении обязательств должника третьими лицами;

5) об удовлетворении требований кредиторов иными способами, не противоречащими законодательству.

113. Порядок заключения мирового соглашения

579. Решение собрания кредиторов считается принятым, если за него проголосовали кредиторы третьей, четвертой и пятой очереди, претендующие на 60 и более процентов суммы долга должника.

580. В случае принятия решения о заключении мирового соглашения для кредиторов, не принимавших участия в голосовании по вопросу о заключении мирового соглашения, а также проголосовавших против его заключения, в мировом соглашении не могут быть установлены условия худшие, чем для согласившихся на заключение мирового соглашения кредиторов той же очереди.

581. Определение суда об утверждении мирового соглашения может быть обжаловано.

Условия утверждения мирового соглашения судом, последствия и отказ утверждения мирового соглашения судом, недействительность мирового соглашения, последствия признания недействительным мирового соглашения, а также последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения мирового соглашения регулируются нормами статей 110–115 Закона.

**114. Завершение процедуры специального администрирования**

582. Процедура специального администрирования считается завершенной после выполнения специальным администратором следующих действий:

1) все активы должника, на которые обращено взыскание и которые известны специальному администратору и могли быть собраны (взысканы) им, проданы или ими распорядились иным способом в соответствии с положениями Закона (включая случаи, когда процедура специального администрирования была прекращена из-за недостаточности активов должника);

 2) средства, вырученные в процессе банкротства, в том числе от реализации активов, взыскания дебиторской задолженности, от производственной деятельности, от аренды и другие поступления были использованы для покрытия затрат процесса банкротства и распределения между кредиторами согласно очередности. На возмещение затрат процесса банкротства могут быть направлены средства в размере не превышающем 50 процентов от общей суммы поступлений вырученных в процессе банкротства;

3) все банковские счета и другие типы счетов должника закрыты, и операции от имени должника были завершены;

4) распорядился активами, находящимися в залоге;

5) специальный администратор подготовил заключительный отчет;

6) специальный администратор созвал заключительное собрание кредиторов (независимо от того, в каком порядке проводится процесс банкротства: в судебном или внесудебном) и представил заключительный отчет этому собранию;

7) органы, осуществляющие государственную регистрацию хозяйствующих субъектов, были проинформированы о завершении процедуры и была произведена запись в государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о ликвидации (юридического лица) или прекращении деятельности (индивидуального предпринимателя) должника.

**115. Отказ от созыва заключительного собрания кредиторов.**

**Созыв собрания кредиторов в особых случаях**

583. Заключительное собрание кредиторов может не проводиться, если судом или собранием кредиторов (во внесудебном порядке) принято решение не проводить это собрание из-за недостаточности средств.

584. Если после проведения первоначального анализа при проведении процедуры банкротства во внесудебном порядке специальный администратор пришел к выводу, что средств будет недостаточно для продолжения процесса банкротства, то он обязан созвать собрание кредиторов для рассмотрения вопроса о завершении процедуры банкротства.

На собрании специальный администратор вправе объявить об отказе от дальнейшего проведения процесса банкротства и о своей отставке, если кредиторы не согласятся покрыть из своих средств, прошлые и будущие затраты процесса банкротства, включая его вознаграждение.

Тем не менее, специальный администратор обязан представить собранию кредиторов заключительный отчет для утверждения и принятия решения о завершении процесса банкротства должника, после передать заключительный отчет и протокол заключительного собрания кредиторов необходимым органам в соответствии с настоящими Правилами.

С момента вынесения приказа о ликвидации должника соответствующим государственным органом, полномочия специального администратора прекращаются.

**116. Заключительный отчет специального администратора**

585. Заключительный отчет специального администратора должен быть составлен по форме, в соответствии с требованиями пунктов 614-616 настоящих Правил.

586. К отчету должны прилагаться все сопроводительные документы, указанные в пункте 2 статьи 73-2 Закона, включая нижеследующие документы:

1) копии всех претензий и любой дополнительной переписки, полученных от кредиторов, вместе с объяснительной запиской (которая может быть частью бланка претензии), подготовленной специальным администратором и в которой указывается:

- оценка каждой претензии специальным администратором (с каким размером долга кредитора он согласился);

- сумма, которую специальный администратор заплатил кредитору; эта информация должна отражать информацию, содержащуюся в квартальном отчете, подготовленном в соответствии с пунктами 275 и 276 настоящих Правил;

2) копии документов, подтверждающие оплату (квитанции, чеки, расписки) денежных сумм, которые были получены кредиторами от специального администратора;

3) копии всех протоколов, договоров купли-продажи, заключенных в ходе проведения торгов (конкурса, аукционов), или всех договоров о купле-продаже, или других документов, имеющих отношение к продаже, с указанием полной информации о покупателях имущества и цены, за которую имущество было продано; эта информация должна отражать информацию, которая содержится в квартальном отчете, подготовленном в порядке установленном с пунктами 275 и 276 настоящих Правил;

4) копии всех объявлений, произведенных специальным администратором, с указанием дат их опубликования;

5) оригиналы всех расходных документов (квитанции, счетов и т.д.), связанные с оплатой всех затрат процесса банкротства, вместе с прилагаемыми объяснениями; объяснения могут быть общего характера, и расходные документы по одинаковым затратам могут быть собраны вместе с общим объяснением (например, покупка бумаги и иных канцелярских принадлежностей); сбор квитанций и объяснений должен соответствовать заголовкам, указанным в заключительном отчете в соответствии с пунктами 614 и 615 настоящих Правил;

; необходимо приложить также объяснения по затратам, расходные документы на которые отсутствуют;

6) протоколы всех собраний кредиторов (которые должны быть подготовлены специальным администратором) или комитета кредиторов (если они имеются у специального администратора), а также любую другую корреспонденцию между комитетом (собранием) кредиторов и специальным администратором;

7) копию договора, заключенного кредиторами со специальным администратором во внесудебном порядке;

8) все документы, которые имеют отношение к процессу банкротства и объясняют, почему специальный администратор предпринял конкретные действия, какое имущество должника он собрал, какие встречались проблемы и как решались вопросы, включая подробности исследования, проведенного специальным администратором относительно ответственности участников и руководителей должника за банкротство и за ущерб, причиненный кредиторам;

9) все документы или объяснения, затребованные собранием кредиторов или судом (или объяснение, почему они не могут быть представлены).

587. Все сопроводительные документы (приложения) должны быть разбиты на разделы для более легкого их изучения, и если это необходимо, каждый раздел или отдельный документ должен содержать объяснения.

588. Заключительный отчет без приложений должен быть направлен по почте каждому кредитору, чей адрес имеется у специального администратора, или вручен такому кредитору лично. Отчет должен быть получен кредиторами до даты проведения заключительного собрания кредиторов или непосредственно на собрании, кроме случаев, предусмотренных пунктами 583 и 584 настоящих Правил.

589. Заключительный отчет с приложениями должен быть передан комитету кредиторов (если он был создан) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заключительного собрания кредиторов (кроме случаев, предусмотренных пунктами 583 и 584 настоящих Правил).

590. В течение 5 рабочих дней после проведения заключительного собрания кредиторов заключительный отчет с приложениями должен быть передан:

1) государственному органу по делам о банкротстве, независимо от порядка проведения банкротства;

2) суду при банкротстве в судебном порядке.

591. Если процесс банкротства проводится во внесудебном порядке и без создания комитета кредиторов, то применяются следующие положения:

1) заключительный отчет со всеми приложениями (или копиями некоторых приложений) должен быть передан в государственный орган по делам о банкротстве не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заключительного собрания кредиторов, кроме случаев, предусмотренных пунктами 583 и 584 настоящих Правил

2) государственный орган по делам о банкротстве должен быть проинформирован о дате проведения заключительного собрания кредиторов, и его представители имеют право присутствовать в этом собрании и участвовать на собрании с правом совещательного голоса;

3) если государственный орган по делам о банкротстве будет не удовлетворен заключительным отчетом, то он может присутствовать на собрании кредиторов через своего представителя, который представит все замечания по отчету собранию;

4) если государственный орган по делам о банкротстве будет удовлетворен заключительным отчетом и решит не направлять своего представителя на собрание кредиторов, то он должен вернуть все оригиналы приложений специальному администратору для того, чтобы он представил их заключительному собранию кредиторов.

592. Если кредитор обращается в суд с жалобой на действия специального администратора, то государственный орган по делам о банкротстве должен по требованию суда представить в суд документы, касающиеся этого дела (включая все приложения к заключительному отчету), которые находятся в государственном органе по делам о банкротстве.

**117. Роль кредиторов и специального администратора на заключительном собрании кредиторов**

593. Основной задачей кредиторов на заключительном собрании кредиторов является рассмотрение вопроса об утверждении заключительного отчета специального администратора или рассмотрение рекомендации специального администратора о досрочном прекращении процедуры из-за недостаточности средств.

594. На заключительном собрании кредиторов специальный администратор обязан объявить о своем заключительном (или первом) распределении ликвидационной массы (если таковая имелась) среди кредиторов и должен объяснить процедуру осуществления выплат.

595. Если кредиторы не примут иного решения, на заключительном собрании кредиторов специальный администратор обязан представить свой отчет с объяснением основных пунктов отчета.

Кредиторы вправе задавать вопросы специальному администратору, который обязан отвечать на них в полном объеме и обеспечить дополнительную информацию по этим вопросам, которая у него имеется (в это же время или позже).

Специальный администратор, возможно, также должен будет представить дополнительные документы, которые он не имеет с собой на собрании, если такие документы находятся у него.

596. Участники собрания путем голосования принимают решение об утверждении заключительного отчета или нет. Результат голосования должен быть записан в протоколе.

597. Собрание может избрать специальную комиссию кредиторов для проверки отчета и приложений к нему и может в этих целях отложить проведение собрания на срок, не превышающий 7 дней (пункт 3 статьи 73-2 Закона). В течение 7 дней со дня предоставления собранию кредиторов заключительного отчета, отчет должен быть утвержден или отклонен. Если он не отклоняется в течение этого срока (например, если никто из кредиторов не присутствует на заключительном собрании), то он считается одобренным.

Все предполагаемые затраты на проведение заключительного собрания кредиторов должны быть включены в отчет специального администратора. Если собрание откладывается и по этой причине будут понесены дополнительные затраты, то кредиторы должны будут сами оплатить любые дополнительные затраты на проведение следующего собрания. При необходимости, заключительный отчет должен быть изменен для внесения любых изменений в оплате, которые должны быть сделаны в результате дополнительных затрат.

598. Независимо от того, утвердит или нет собрание кредиторов заключительный отчет специального администратора:

1) заключительный отчет с оригиналами приложений должен быть передан специальным администратором в государственный орган по делам о банкротстве для подготовки заключения;

2) все оригиналы приложений к заключительному отчету необходимо возвратить для представления в суд.

599. При банкротстве в судебном порядке кредиторы могут обратиться в государственный орган по делам о банкротстве с просьбой провести разбирательство в отношении действий (бездействия) специального администратора или обратиться в суд.

600. В соответствии с пунктом 4 статьи 73-2 Закона кредиторы могут обжаловать отчет специального администратора в суд в течение 7 дней со дня представления им заключительного отчета.

601. При рассмотрении жалобы кредиторов суд вправе поручить, государственному органу по делам о банкротстве представить соответствующее заключение.

602. Срок, установленный пунктом 600 настоящих Правил, не может быть продлен.

603. В случае разбирательства государственный орган по делам о банкротстве обязан оценить, выполнял ли специальный администратор свои обязательства (обязанности) надлежащим образом, и решить все вопросы, связанные с последствиями нарушения обязательств (обязанностей). Это является также обязанностью суда, если процесс банкротства проводился в судебном порядке или если в суд обратились кредиторы или государственный орган по делам о банкротстве.

**118. Рассмотрение заключительного отчета судом**

604. При банкротстве во внесудебном порядке заключительный отчет представляется для утверждения только собранию кредиторов и не рассматривается судом, кроме случаев, когда кредиторы обжаловали отчет в суд.

605. При банкротстве в судебном порядке рассмотрение отчета собранием кредиторов является процедурным действием, которое предпринимается специальным администратором до того, как заключительный отчет будет направлен в суд и решение об утверждении заключительного отчета принимается судом. Суд может учесть тот факт, что кредиторы утвердили или отклонили отчет. При рассмотрении дела, суд вправе принять другое решение после рассмотрения любых доказательств, представленных суду специальным администратором, государственным органом по делам о банкротстве, кредитором или другими лицами в соответствии с процессуальным законодательством и которые, по мнению суда, имеют отношение к этому делу.

606. После рассмотрения заключительного отчета и представленных документов, включая приложения, суд обязан передать (самостоятельно или через специального администратора) эти материалы в государственный орган по делам о банкротстве на хранение.

**119. Уведомление государственных органов, осуществляющих регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

607. В случае утверждения отчета, суд (или собрание кредиторов) принимает решение об окончании процедуры специального администрирования и направляет об этом уведомление (самостоятельно или через специального администратора) государственному органу, осуществляющему регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

608. Указанное уведомление направляется в течение 5 рабочих дней с момента утверждения отчета собранием кредиторов при проведении процедуры банкротства во внесудебном порядке, с момента вступления в силу решения суда об утверждении заключительного отчета специального администратора в случае проведения процедуры банкротства в судебном порядке.

609. Специальный администратор обязан в течение сроков, указанных выше, проинформировать государственную налоговую инспекцию о завершении процедуры специального администрирования.

**120. Необнаруженные активы и активы, полученные после завершения процедуры специального администрирования**

610. Процедура специального администрирования не может превышать двенадцати месяцев, кроме случаев, когда этот срок был продлен судом, в порядке, установленной статьей 52 Закона.

611. В случае, если какие-либо активы должны быть получены должником от третьей стороны после завершения процедуры специального администрирования (далее – «момент завершения») и о существовании этих активов известно специальному администратору, то он должен попытаться продать или распорядиться этими активами в установленном порядке.

612. В случае, если:

- какие-либо из активов должны быть получены должником от третьей стороны после завершения процедуры специального администрирования, но о существовании этих активов не известно специальному администратору до момента завершения процедуры;

- имеются какие-либо необнаруженные активы, которые принадлежали должнику до завершения процедуры специального администрирования;

- заложенные активы, законно находящиеся во владении обеспеченного залогом кредитора, не проданы по уважительным причинам к моменту завершения процедуры специального администрирования и неизвестно, покроет ли сумма, вырученная от продажи заложенных активов, требований обеспеченного залогом кредитора;

- какие-либо активы по любой причине до завершения процедуры специального администрирования были оставлены специальным администратором без внимания (например, бесхозяйные активы), то при любом из вышеперечисленных случаев, на момент завершения процедуры специального администрирования права на эти активы должны быть переданы государственному органу по делам о банкротстве путем уступки права требования.

613. В отношении активов, перечисленных в пункте 612 настоящих Правил, применяется следующие положения:

1) государственный орган по делам о банкротстве имеет те же обязанности и полномочия, что и специальный администратор, по продаже и распоряжению активами;

2) средства, вырученные от продажи таких активов после вычета затрат государственного органа по делам о банкротстве, распределяются в установленном порядке среди кредиторов, указанных в отчете специального администратора, и дополнительно среди кредиторов, которые подали свои претензии после завершения процедуры специального администрирования, и их требования были признаны обоснованными;

3) поскольку кредиторы обязаны самостоятельно обращаться в государственный орган по делам о банкротстве для того, чтобы проинформировать этот орган о своем требовании и получать сведения об этих активах, то государственный орган по делам о банкротстве не обязан:

- опубликовывать объявления о получении активов или о своем намерении распределить средства, полученные от продажи этих активов;

- искать других кредиторов, чьи требования не были удовлетворены;

- созывать собрание кредиторов;

4) если государственный орган по делам о банкротстве не имеет возможности продать активы, т.е. активы не могут быть реализованы или если активы представляют опасность для населения, то этот орган имеет такие же права и обязанности, что и у специального администратора.

**121. Требования к составлению заключительного отчета**

614. Заключительный отчет содержит только краткую информацию и предназначен для предоставления всем кредиторам. Подробная информация, представляемая специальным администратором, содержится в приложениях к заключительному отчету специального администратора.

615. Заключительный отчет должен быть подготовлен на государственном или официальном языке. Текст отчета должен быть напечатан или четко написан от руки чернилами.

616. Заключительный отчет должен содержать информацию в следующем порядке:

1) наименование (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) и адрес должника;

2) фамилия, имя, отчество и адрес специального администратора;

3) дата и время, когда был назначен специальный администратор;

4) орган, назначивший специального администратора (государственный орган по делам о банкротстве или собрание кредиторов);

5) общая сумма затрат процесса банкротства по следующим статьям:

а) судебные расходы, включая суммы государственной пошлины, уплаченной при подаче заявления в суд и возмещенная заявителю (если имеется);

б) сумма вознаграждения специальному администратору;

в) расходы специального администратора по следующим статьям: - суммы, выплаченные нанятым работникам, специалистам, экспертам и т.д., - затраты администратора (офисные расходы, публикация объявлений и т.д.);

г) другие затраты процесса банкротства;

6) общая сумма претензий кредиторов, признанных специальным администратором, включая претензии, поданные обеспеченными залогом кредиторами и общая сумма средств, выплаченных кредиторам, процентное соотношение;

7) требования обеспеченных залогом кредиторов и суммы выплаченных им средств, процентное соотношение;

8) требования кредиторов с первой по пятую очереди, суммы выплаченных средств каждой очереди и процентное соотношение;

9) общая сумма неудовлетворенных претензий (и процентное соотношение к общей сумме требований);

10) сумма (если имеется), выплаченная участникам должника, с указанием, кому именно была сделана выплата;

11) список заложенного имущества должника (если имеется), проданного обеспеченными залогом кредиторами или администратором по соглашению; наименование обеспеченных залогом кредиторов; сумма, которую они выручили от продажи, и разница, оставшаяся после удовлетворения требований и переданная специальному администратору;

12) список имущества (если имеется), указанного в претензии обеспеченных залогом кредиторов или других лиц, чьи требования специальный администратор считает необоснованными, и результаты разбирательства специального администратора (было ли такое имущество получено специальным администратором или нет и так далее);

13) общая сумма средств, полученная специальным администратором от продажи активов;

14) список имущества (если имеется), проданного на торгах (аукционах, конкурсах, в том числе закрытых) с указанием оценочной стоимости, цены продажи и покупателя, в том числе реализованного:

а) по оценочной стоимости;

б) с понижением оценочной стоимости;

в) без ограничения минимальной цены.

15) список имущества (если имеется), которое было продано в частном порядке (прямая продажа) с указанием покупателя и полученной суммы;

16) список имущества, переданного в счет погашения кредиторской задолженности с указанием стоимости активов при передаче;

17) сведения о том, проверял ли специальный администратор действия и ответственность участников или руководителей должника и принял ли он решение, что они (а) были виновны в банкротстве должника и (б) несут ответственность за выплату компенсации кредиторам, список лиц, которых он признает виновными/ответственными, и объяснение его действий и результатов.

**122. Особенности процедуры специального администрирования индивидуального предпринимателя**

617. Процедура специального администрирования неплатежеспособного должника - индивидуального предпринимателя имеет следующие различия от процедуры специального администрирования неплатежеспособного должника - юридического лица:

1) индивидуальный предприниматель признается банкротом только по решению суда; процедура специального администрирования индивидуального предпринимателя во внесудебном порядке не может быть возбуждена собранием кредиторов (даже с согласия индивидуального предпринимателя);

2) индивидуальный предприниматель может быть признан банкротом только в связи с его неспособностью оплатить долги, связанные с его предпринимательской деятельности, а не за его личные (частные) долги, которые не имеют отношения к его предпринимательской деятельности (но, если он будет признан банкротом, то кредиторы по его личным (частным) долгам вправе предъявить для оплаты свои требования в ходе процесса банкротства);

3) индивидуальный предприниматель может быть признан виновным в своем банкротстве и дисквалифицирован (запрет осуществлять предпринимательскую деятельность) на срок, определенный судом в соответствии с Законом (период дисквалификации);

4) индивидуальный предприниматель защищен от исков своих кредиторов на срок, когда его предпринимательская деятельность управляется специальным администратором (дисквалификационный период);

5) индивидуальный предприниматель может быть признан невиновным в своем банкротстве (при рассмотрении обстоятельств, которые привели его к банкротству, например, финансовый кризис в государстве), и в этом случае он не может быть дисквалифицирован (но его активы все равно подлежат продаже для того, чтобы оплатить его долги кредиторам);

6) не все активы индивидуального предпринимателя можно взыскать: необходимо оставить достаточно имущества и средств для его содержания (а также его семьи, если имеется), но необходимо учитывать, что обратить взыскание можно не только на имущество, которым индивидуальный предприниматель владеет на момент начала процедуры специального администрирования, но и на имущество, которое он приобретет (получит) за время периода дисквалификации;

7) после того, как из средств, вырученных от продажи активов индивидуального предпринимателя, будут оплачены его долги, и по истечении периода дисквалификации (если он был установлен), считается реабилитированным (расплатившимся по своим предпринимательским долгами и свободным от всех наложенных на него дисквалификационных запретов и поэтому вправе начать (продолжить) свою предпринимательскую деятельность, например, создать новое производство или работать в качестве директора);

8) в случае признания индивидуального предпринимателя злостным банкротом, то есть признания банкротом три раза в течение семи лет, то может быть дисквалифицирован на более длительный срок.

**123. Роль специального администратора**

618. Банкротство индивидуального предпринимателя начинается после вступления в силу решения суда о признании его банкротом и назначения специального администратора.

619. Роль специального администратора является такой же, как и у специального администратора юридического лица. При этом необходимо учитывать следующие особенности:

1) специальный администратор осуществляет свои функции на срок, необходимый:

- для продажи активов банкрота и удовлетворения требований кредиторов;

- на период дисквалификации для того, чтобы обеспечить соблюдение банкротом условий его дисквалификации и иметь возможность обратить взыскание на имущество (денежные средства), которое банкрот приобретает (получает) за этот период;

2) специальный администратор играет особую роль по защите банкрота от незаконных требований кредиторов в течение времени после начала процедуры специального администрирования и до конца периода дисквалификации;

3) специальный администратор не вправе обращать взыскание на все имущество банкрота;

**124. Претензии, предъявляемые банкроту**

620. Кредиторы вправе предъявить специальному администратору следующие претензии:

1) по выплате долгов банкрота, возникших в процессе осуществления предпринимательской деятельности, даже если эта предпринимательская деятельность не была причиной признания его банкротом;

2) на личные (частные) долги банкрота (не имеющие отношения к предпринимательской деятельности, например, по выплате алиментов).

621. Если кредитор, имеющий требование по выплате личного (частного) долга:

1) не подает претензию специальному администратору, то этот кредитор вправе востребовать свой долг с индивидуального предпринимателя после завершения процесса банкротства (или окончания периода дисквалификации) путем предъявления к взысканию к должнику как физическому лицу;

2) подает претензию специальному администратору, то эта претензия оплачивается в соответствующей очереди, установленной статьей 99 Гражданского кодекса Кыргызской Республики; в случае, если из-за недостатка активов банкрота останется неудовлетворенной часть любой претензии, то эта часть оплачивается в конце периода дисквалификации.

**125. Имущество банкрота, на которое не может быть обращено взыскание**

622. Индивидуальный предприниматель не несет ограниченной ответственности по своим долгам. На все активы банкрота, включая имущество, которое не имеет прямого отношения к его предпринимательской деятельности, любые акции или доли, которые он имеет в других юридических лицах (кроме того, которое исключается гражданским законодательством), может быть обращено взыскание для удовлетворения требований кредиторов, если иное не предусмотрено положениями настоящего раздела.

623. Имущество, на которое может быть обращено взыскание, подразделяется на:

1) «первичное имущество» - имущество, которым владеет банкрот на время начала процедуры специального администрирования;

2) «вторичное имущество» - имущество, приобретенное (полученное) банкротом после начала процедуры специального администрирования и до завершения процедуры или истечения периода дисквалификации (если был установлен).

624. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание, определен Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики и другим законодательством.

625. На имущество, которым владеют члены его семьи, деловые партнеры или друзья банкрота, может быть обращено взыскание, если специальный администратор сможет доказать, что в соответствии с Законом и настоящими Правилами это имущество ранее принадлежало банкроту и он им распорядился во время, когда индивидуальный предприниматель уже был неплатежеспособным, и что в соответствии с пунктами 32-65 и 182-211 настоящих Правил специальный администратор вправе потребовать вернуть это имущество или выплатить за него компенсацию.

626. В течение периода дисквалификации банкрот обязан сообщать специальному администратору о любых активах, включая «вторичное имущество». Банкрот также обязан предоставлять специальному администратору (устно или письменно) информацию относительно существования всех этих активов, долговых обязательств и другую, относящуюся к делу информацию.

627. Банкрот обязан предоставлять специальному администратору всю документацию и материалы, имеющие отношение к активам, для того, чтобы специальный администратор имел возможность контролировать и управлять активами.

628. Банкрот обязан встречаться со специальным администратором в сроки, определенные специальным администратором, для обсуждения деятельности банкрота.

629. При необходимости, банкрот может сам обратиться к специальному администратору, например, чтобы попросить помощь, если кредиторы незаконно пытаются завладеть имуществом банкрота, или угрожают ему, или вмешиваются в его дела или в дела его семьи.

630. Все обязательства банкрота перед специальным администратором и его кредиторами в отношении его банкротства (кроме его личных (частных) долгов, если они не были включены в претензию) прекращаются (считаются погашенными) после завершения процедуры специального администрирования.

**126. Дисквалификация**

631. В течение периода дисквалификации применяются следующие положения:

1) специальный администратор является единственным представителем банкрота в отношении его предпринимательской деятельности, но банкрот не лишается своей правоспособности и дееспособности заключать сделки (договоры), необходимые ему и его семье (закупка продуктов, необходимых товаров, оплата за необходимые услуги, такие как электричество, газ и т.д.); банкроту не нужно получать разрешение от специального администратора для заключения таких сделок (договоров), но специальный администратор вправе проверить источник произведенной банкротом оплаты и необходимость указанных расходов;

2) банкрот вправе владеть, пользоваться и распоряжаться активами, на которые нельзя обратить взыскание, а также использовать средства, вырученные от продажи этих активов, для своих собственных нужд (без согласия специального администратора);

3) банкроту запрещается заниматься предпринимательской деятельностью, например, он не вправе производить инвестиции в какое-либо юридическое лицо или быть его участником (если он каким-либо способом приобретает акции или доли в каком-либо юридическом лице, то на эти акции или доли специальным администратором обращается взыскание);

4) банкроту запрещается занимать руководящие посты в органах управления любого юридического лица. Он не может быть директором (исполнительным или наблюдательным) или быть в положении, когда он может давать указания любому из директоров или занимать любой из постов, где он будет контролировать или наблюдать за финансами или указывать или голосовать по вопросам, или влиять на деловую стратегию или решения юридического лица;

5) банкроту не запрещается устраиваться на работу на должность, которая не противоречит подпункту 4 настоящего пункта и специальный администратор должен поощрять его в поисках такой работы; любая заработная плата, регулярно получаемая банкротом, должна оставаться у него для его личного использования, кроме случаев, когда размер его заработной платы превышает 15 минимальных заработных плат, и в этом случае сумма сверх этого лимита может быть востребована специальным администратором для оплаты требований кредиторов, если банкрот получает заработную плату нерегулярно (например, если он нашел работу только на короткий срок), то он может оставлять ее себе, если его общий заработок в течение года не превышает 15 месячных заработных плат (при расчете на каждый месяц);

6) банкроту запрещается принимать на себя какие-либо обязательства, которые требуют от него уплаты денежных средств или передачи материальных активов, кроме случаев, когда до того, как он сделает это, он предупредит своего партнера по сделке, что он является банкротом; банкрот вправе заключать договоры на покупку товаров или услуг без предупреждения, если он платит за товары или услуги заранее;

7) банкроту запрещается занимать выборную должность, кроме случаев, когда он сообщает тем, кто его избирает (во всех выборных материалах или во всех речах, которые он делает), что он является дисквалифицированным банкротом; предоставляемая информация должна быть ясной и четкой; если специальный администратор считает, что она недостаточно ясная, то он вправе потребовать изменения информации;

8) банкроту не запрещается выдвигать свою кандидатуру на выборную должность (если иное не предусмотрено законодательством), но он обязан предоставить информацию для того, чтобы избиратели знали, что он является банкротом; лицо, которое было избрано на должность и которое затем становится банкротом, не обязано уходить в отставку со своего поста, если не было специального условия перед занятием им этой должности или если иное не предусмотрено законодательством.

**127. Вина банкрота**

632. Степень вины банкрота влияет на срок дисквалификации, который не превышает три года (за исключением случаев злостного банкротства).

633. Суд по любой причине, которую он сочтет подходящей, вправе решить, виновен индивидуальный предприниматель в своем банкротстве или нет, и в исключительных случаях может установить период дисквалификации сроком менее трех лет.

634. Период дисквалификации зависит от степени вины банкрота, а также от других факторов (размера долгов кредиторам; был ли раньше индивидуальный предприниматель банкротом или нет; и любые другие факторы, которые по мнению суда имеют отношение к банкротству).

635. Суд вправе признать, что должник не виновен в своем банкротстве, и в этом случае не может быть применена дисквалификация.

636. Установление небольшого или номинального периода дисквалификации не влияет на право и обязанность специального администратора обращать взыскание на активы банкрота. Период дисквалификации влияет только на запреты, налагаемые на банкрота на период его дисквалификации и на период, когда на вторичное имущество может быть обращено взыскание.

637. Банкрот вправе обжаловать решение суда о его дисквалификации, если он считает себя невиновным или степень его вины по какой-либо причине меньше, например:

- он был неспособен оплатить свои долги по вине другого лица (поставщика, должника, вора или кого-либо еще) или события (пожара, землетрясения, кражи, не поставки ему товаров, неоплаты ему долгов и др.);

- он не мог управлять действиями другого лица или событиями;

- он ничего не мог сделать для предотвращения ущерба (например, не застраховался от таких событий, как пожар, землетрясение, кража, или не получил гарантии от надежных с финансовой точки зрения третьих лиц, или не оформил залог на ценное имущество, принадлежащее другому виновному лицу).

638. Вина банкрота не снимается с него просто потому, что он показывает, что другое лицо (поставщик, должник или другие лица) не выполнило свое обязательство или совершило неправомерное действие, если невыполнение обязательства или неправомерное действие можно было предугадать и/или избежать.

Индивидуальный предприниматель при осуществлении предпринимательской деятельности должен помнить, что неисполнение договоров другими лицами может произойти в нормальной деловой практике, риск которого можно предвидеть. Предприниматель, который не предвидит этого и не предпринимает разумных мер по предотвращению случаев неисполнения договоров, будет считаться виновным. Разумные меры включают в себя проведение проверок должников на предмет их кредитоспособности перед получением какого-либо долга, осуществлением оплаты за товары или услуги только по факту их доставки или выполнения, получением банковских или других гарантий, обеспечением получения конкурентоспособной цены, процентной ставки по разумной рыночной цене и т.д.

639. Степень вины банкрота возрастает, если доказано, что в период своей неплатежеспособности он причинил еще большие убытки своим кредиторам в соответствии с пунктами 32-65 и 182-211 настоящих Правил.

640. Отсутствие страхования от рисков и убытков, которые являются нормальными и в обычной практике страхуются (включая ущерб или убытки, причиненные прямо или косвенно пожаром, взрывом, землетрясением, наводнением, ураганом, кражей) и от которых можно застраховаться в Кыргызской Республике, является свидетельством наличия вины.

641. Банкрот вправе оспорить степень своей вины, если его банкротство наступило внезапно из-за событий, которые он не мог контролировать (предвидеть, избежать), и он может доказать, что он незамедлительно обратился в суд для признания себя банкротом во избежание увеличения размеров убытков кредиторов.

Приложение 1

Пример 1 (простая форма)

**Администратору**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕТЕНЗИЯ N\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года**

1)Должник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование (ФИО индивидуального предпринимателя) должника, адрес)*

2)Кредитор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО (наименование) кредитора, адрес)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***(данные свидетельства о регистрации для юридических лиц, данные паспорта для физических лиц)***

**3) Прошу (просим) принять претензию и включить требование в реестр кредиторов должника.**

4)Основная сумма требования (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сомы/доллары США/другая валюта)*

5) Сумма процентов или неустойки (штраф, пеня): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Этот долг возник в результате:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать обстоятельства возникновения обязательства)*

7) Обязательство залогом **не обеспечено**.

8) В качестве подтверждения моей претензии я прилагаю следующие документы (список документов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9)Иные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются сведения, которые, по мнению кредитора, являются важными);*

**10)****О принятом решении прошу направить по адресу:\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Пример 2

(Претензия кредитора, обеспеченного залогом)

**Администратору**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕТЕНЗИЯ N\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

1)Должник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование (ФИО индивидуального предпринимателя)*

2)Кредитор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО (наименование) кредитора, адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* ***(данные свидетельства о регистрации для юридических лиц, данные паспорта для физических лиц)***

**3) Прошу (просим) принять претензию и включить требование в реестр кредиторов должника.**

4) Основная сумма требования (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сомы/доллары США/другая валюта)

5) Сумма процентов или неустойки (штраф, пеня): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Этот долг возник в результате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства возникновения обязательства)

7) Обязательство обеспечено залогом.

8)Предметом залога является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать имущество являющееся предметом залога)*

9) Договор о залоге зарегистрирован в залоговой регистрационной конторе и арест в соответствии с залогом на отчуждение имущества зарегистрирован в БТИ.

10) На собрании кредиторов, проведенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы оценили стоимость нашего залога в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомов.

11) Мы считаем, что сумма, вырученная от продажи предмета залога, покроет (не покроет) наши требования.

 *(нужное подчеркнуть)*

12) Мы согласны продать Вам заложенное имущество по цене, равной :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сомов.

13) Если Вы не согласны купить у нас заложенное имущество, мы намерены продать его самостоятельно на публичных торгах (аукцион, конкурс).

14) В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О залоге» мы назначили управляющего залогом для осуществления контроля и продажи заложенного имущества.

15) В качестве подтверждения претензии прилагаем следующие документы

*(список документов)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16) Иные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются сведения, которые по мнению кредитора являются важными)*

Подпись кредитора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Примерный образец договора,
заключаемого со специальным Администратором при его назначении во внесудебном порядке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (дата) |   | (место) |

Стороны настоящего Договора:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Администратор»), и

*(ФИО специального администратора)*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Должник»), и

(имя должника)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Уполномоченный представитель»),

*(ФИО (наименование)*, назначенного для этой цели)

которые по отдельности называются «Сторона», или вместе называются

«Стороны», заключили настоящий договор на нижеследующих условиях:

Цели и предмет Договора

Собрание кредиторов, которое состоялось (дата) в (место), приняло решение объявить должника, с его согласия неплатежеспособным и начать процедуру специального администрирования во внесудебном порядке. Для этой цели собрание кредиторов:

1) назначает Администратора;

2) поручает Уполномоченному представителю подписать от имени собрания кредиторов настоящий Договор.

Права и обязанности Администратора

1) Администратор обязуется выполнять функции, определенные Законом Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)» (далее - Закон), пользоваться своими правами и выполнять свои обязанности в соответствии с Законом.

2) Администратор заявляет, что он имеет лицензию на осуществление деятельности в качестве Администратора и что нет причин, по которым его лицензия может быть отозвана, и по которой он не может осуществлять функции Администратора при проведении процесса банкротства в отношении должника.

3) Администратор вправе уйти в отставку или быть уволенным только при наступлении обстоятельств, предусмотренных Законом и соответствующими нормативными правовыми актами.

4) Назначение Администратора вступает в силу с момента подписания настоящего Договора.

5) Администратор имеет право получать вознаграждение, размер которого определяется в приложении 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6) На Администратора не могут возлагаться обязанности, которые не предусмотрены Законом или противоречат ему.

Иные условия

1) Настоящий Договор обязателен для выполнения всеми кредиторами, которые подают Администратору свои претензии на оплату своих требований из активов должника.

2) В случае, если активов должника будет недостаточно для оплаты затрат процесса банкротства, включая выплату вознаграждения Администратору, кредиторы обязуются оплатить эти расходы пропорционально размеру своих требований.

3) В случае, если третье лицо, не являющееся кредитором, подает иск против Администратора в отношении выполнения им своих обязанностей, кредиторы обязуются выплатить ему компенсацию для возмещения любых его убытков пропорционально размеру своих требований.

4) В случае, если кто-либо из кредиторов подает иск против Администратора в отношении выполнения Администратором своих обязанностей и этот иск будет признан необоснованным, то кредиторы обязуются выплатить Администратору компенсацию для возмещения любых его убытков пропорционально размеру своих требований.

Дата вступления Договора в силу

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридические адреса и подписи Сторон

**Администратор**

данные лицензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_ тел/факс/электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должник**

адрес \_\_\_\_\_\_\_ тел/факс/электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уполномоченный представитель**

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_ тел/факс/электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Договору

Размер вознаграждения и порядок ее выплаты Администратору будет следующим:

1. Текущие ежемесячные выплаты:

В размере 20 минимальных ставок заработной платы. Выплата производится один раз в месяц 30 или 31 числа в наличной форме.

2. Дополнительные выплаты:

В размере 5% от средств, фактически направленных на выплату требований кредиторов. Выплата производится одновременно с каждым перечислением средств, направляемых на удовлетворение требований кредиторов, в наличной форме.

Приложение 3

**Примерные образцы объявлений.**

**Объявление о начале процесса банкротства во внесудебном порядке.**

Наименование (ФИО индивидуального предпринимателя), **(Юридический адрес должника)**

Собранием кредиторов (должника) (дата) принято решение об объявлении банкротом, начале процедуры специального администрирования (должника) и о назначении (имя) в качестве специального администратора. Претензии должны быть поданы кредиторами как можно скорее СА. Дополнительную информацию можно получить у СА по адресу: (адрес), (телефон/факс).

**Объявление о начале процесса банкротства в судебном порядке.**

Наименование (ФИО индивидуального предпринимателя), **(Юридический адрес должника)**

Решением суда от (дата) (должник) признан банкротом, начата процедура специального администрирования (должника) и назначен (имя) в качестве специального администратора. Собрание кредиторов будет проведено (дата) по адресу: (адрес). Если кредиторы желают присутствовать и голосовать на собрании, то они должны подать претензии и зарегистрироваться за 5 дней до проведения собрания кредиторов у СА. Дополнительную информацию можно получить у СА по адресу: (адрес), (телефон/факс).

Приложение 4

**Примерный образец заключительного отчета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование (ФИО индивидуального предпринимателя) и адрес должника |   |   |
| 2. ФИО специального администратора |   |   |
| 3. Дата и время назначения специального администратора |   |   |
| 4. Орган, назначивший специального администратора |   |   |
| 5. Затраты специального администратора: |   |   |
| государственная пошлина, возмещаемая кредитору |   |   |
| размер вознаграждения специального администратора |   |   |
| выплаты внешним специалистам, экспертам и другим лицам |   |   |
| другие затраты специального администратора |   |   |
| другие затраты процесса банкротства |   |   |
| 6. Общая сумма проверенных и признанных претензий |   |   |
| 7. Сумма требований, обеспеченных залогом кредиторов, удовлетворенная за счет заложенного имуществ |   |   |
| 8. Сумма, полученная специальным администратором от продажи активов или от продажи, проведенной обеспеченным залогом кредитором |   |   |
| 9. Сумма удовлетворенных претензий |   | (%) |
| 10. Сумма неудовлетворенных претензий |   | (%) |
|   | Всего долгов | Выплаченная сумма |
| 11. Долги первой очереди: |   | (%) |
| 12. Долги второй очереди: |   | (%) |
| 13. Долги третьей очереди: |   | (%) |
| 14. Долги четвертой очереди: |   | (%) |
| 15. Долги пятой очереди: |   | (%) |
| 16. Сумма, оставшаяся для участников |   | (%) |

Продажа заложенного имущества обеспеченными залогом кредиторами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (ФИО) | имущество | полученная сумма | сумма обеспеченного залогом требования | разница, выплаченная специальному администратору |
|   |   |   |   |   |

Требования, признанные необоснованными

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (ФИО) | имущество | причина | результат |
|   |   |   |   |

Имущество, которое невозможно продать по рыночной цене на торгах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| получатель/ статус | имущество | цена/сумма погашаемого долга | объяснение |
|   |   |   |   |

Имущество, проданное в частном порядке (прямая продажа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| покупатель | имущество | полученная сумма |
|   |   |   |

имущество, проданное в ходе закрытого конкурса (аукциона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Покупатель | имущество | полученная сумма |
|   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Список кредиторов, которым были сделаны выплаты | Сумма заявки | Выплаченная сумма |
| Первая очередь: |   |   |
| Вторая очередь: |   |   |
| Третья очередь: |   |   |
| Четвертая очередь: |   |   |
| Пятая очередь: |   |   |
| Сумма, выплаченная участникам: | Кому выплачена |
|   |   |
| Ответственность участников/руководителей за банкротство должника | Подробности/объяснение/ результат |
| 1. считается виновным или нет: |   |
| 2. считается ответственным за выплату компенсации убытков кредиторам: |   |
| 3. подлежит привлечению к уголовной ответственности: |   |

Другие замечания специального администратора по процессу банкротства: