**Квалификационные требования**

**к вакантным административным государственным должностям**

**Министерства экономики Кыргызской Республики**

**Для главных и старших административных государственных должностей:**

**Знание:**

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
4. Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан».
5. Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
6. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

**Для младших административных государственных должностей:**

**Знание:**

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.
4. **Начальник управления таможенной политики – 1 единица (Г-А):**
5. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в сфере экономики; юриспруденции; менеджмента; государственного управления; техническое;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом, стратегическому управлению (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 1 января 2018 года;
* Налогового кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О таможенном регулировании в Кыргызской Республике»; «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике»; «О международных договорах Кыргызской Республики»;
* Договора о зоне свободной торговли от 18 октября 2011 года, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 9 декабря 2013 года № 212;
* Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. **Заведующий отделом регулирования систем оценки соответствия и Халал индустрии в Управлении технического регулирования и метрологии – 1 единица (Г-Б)**
2. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в области инженерно-технических наук; естественно-технических наук; экономики; менеджмента; государственного управления; юриспруденции;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно);
* наличие ученой степени и ученого звания (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике»; «Об обеспечении единства измерений»; «О защите прав потребителей»; «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства»;
* Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;
* технических регламентов Евразийского экономического союза, утвержденных Решением ЕАЭС: «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011); «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011); «О безопасности игрушек» (ТР ТС 008/2011); «О безопасности продукции легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011); «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131.

3.2. Умения:

* проведения ревизии, анализа действующих НПА, разработки новых НПА с учетом допустимых рисков;
* проведения анализа зарубежного опыта в области технического регулирования и метрологии, применения его на практике;
* налаживания и поддержки деловых отношений с международными организациями;
* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* в области системы оценки соответствия;
  + экспертно-консультативного сопровождения принятых технических регламентов и других НПА в области технического регулирования;
* проведения образовательных мероприятий на уровне регионов/районов;
  + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. **Главный специалист отдела финансового планирования и учета Управления организационно-технического и финансового обеспечения (С-Б):**
2. **Уровень профессионального образования:** 
   * высшее образование в сфере экономики; финансов;
   * дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).
3. **Стаж и опыт работы:**
   * стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.
4. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* + Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
  + Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;
  + постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях выплаты процентной надбавки к должностным окладам за секретный характер работы и секретное делопроизводство» от 28 марта 2006 года № 207;
  + Положения по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности в секторе государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 29 июня 2017 года № 97-П.

3.2. Умения:

* + оформления бухгалтерских операций и организации документооборота по всем участкам учета;
  + работы в программе 1С;
  + сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
  + подготовки аналитических документов;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
  + эффективного сотрудничества с коллегами;
  + ведения деловых переговоров;
  + адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + планирования работы и правильного распределения служебного времени;
  + оперативной реализации управленческих решений;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. **Главный специалист отдела правовой поддержки Управления правовой поддержки и экспертизы (С-Б):**
2. **Уровень профессионального образования:**
   * высшее юридическое образование;
   * дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивному воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
3. **Стаж и опыт работы:**
   * стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.
4. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* + Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»;
  + законов Кыргызской Республики: «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», «О международных договорах Кыргызской Республики», «О государственных закупках»;
  + постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Регламента законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики» от 24 октября 2012 года № 748; «Об утверждении Положения о юридической службе государственных органов» от 14 марта 2017 года № 152;
  + Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 341;
  + иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
  + подготовки аналитических документов;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
  + эффективного сотрудничества с коллегами;
  + ведения деловых переговоров;
  + адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + планирования работы и правильного распределения служебного времени;
  + оперативной реализации управленческих решений;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. **Ведущий специалист отдела политики банкротства и оценочной деятельности в Управлении политики государственной собственности (М-А):**
   1. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в сфере экономики; юриспруденции; государственного и муниципального управления.
  1. **Стаж и опыт работы:**
* без предъявления требований к стажу работы.
  1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «О банкротстве (несостоятельности)»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных товариществах и обществах»; «О стратегических объектах Кыргызской Республики»; «О доверительном управлении государственным имуществом»;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении стандартов оценки имущества, обязательных к применению всеми субъектами оценочной деятельности в Кыргызской Республике» от 3 апреля 2006 года № 217; «Об утверждении Правил о порядке применения процедур процесса банкротства» от 30 декабря 1998 года № 865.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
  + качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
  + эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
  + рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
  + деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
  + работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
  1. **Ведущий специалист отдела налоговой политики Управления налоговой политики (М-А):**

1. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в области экономики; юриспруденции;
* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* без предъявления требований к стажу работы.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* Налогового кодекса Кыргызской Республики;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики»; «О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике».

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
  + качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
  + эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
  + рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
  + деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
  + работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
  1. **Специалист отдела анализа и оценки налоговых мер Управления налоговой политики (М-Б):**

1. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в области экономики; финансов;
* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* без предъявления требований к стажу работы.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* Налогового кодекса Кыргызской Республики;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О республиканском бюджете» (на соответствующий год); «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
  + качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
  + эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
  + рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
  + деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
  + работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.