**Квалификационные требования**

**к административным государственным должностям центрального аппарата Министерства экономики Кыргызской Республики**

***Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных гражданских должностей***

**Для главных и старших административных государственных гражданских должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Ресаублики “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”;
3. Закона Кыргызской Республики “О нормативных правовых актах Кыргызской Республики”;
4. Закона Кыргызской Республики “О порядке рассмотрения обращений граждан”;
5. Закона Кыргызской Республикпи “О противодействии коррупции”;
6. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

**Для младших административных государственных гражданских должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Ресаублики “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”;
3. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.
4. ***Заведующий отделом по работе с международными организациями Управления международного сотрудничества и интеграционных процессов – 1 единица (Г-Б):***
5. **Уровень профессионального образования**:

* высшее образование в сфере международных отношений; экономики; юриспруденции;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно).

1. **Стаж и опыт работы**:

* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О дипломатической службе Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики»;
* Указа Президента Кыргызской Республики: «О Концепции внешней политики Кыргызской Республики» от 11 марта 2019 года № 37;
* Постановления Правительства Кыргызской Республики «О кыргызской части совместных межправительственных комиссий по сотрудничеству Кыргызской Республики с иностранными государствами в торгово-экономической, научно-технической и культурно-гуманитарной сферах» от 2 марта 2011 года № 92;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* иностранного языка.

3.2. Умения:

* разработки нормативных правовых актов, международных соглашений, протоколов межправительственных комиссий;
* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* анализа и оценки инвестиционных проектов и соглашений;
* координации проведения международных мероприятий, форумов, конференций, круглых столов;
  + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. ***Заведующий отделом мониторинга эффективности внешней помощи Управления стратегии помощи – 1 единица (Г-Б):***
2. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в области экономики; государственного управления; международных отношений; международного права; юриспруденции;
* наличие степени магистра, полученного в зарубежных вузах (желательно);
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет;
* опыт работы с международными партнерами по развитию;
* опыт работы в сфере государственных инвестиций и/или реализации грантовых/технических проектов развития.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О членстве Кыргызской Республики в международных финансовых организациях»; «О дипломатической службе Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики»;
* Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
* указов Президента Кыргызской Республики: «О Концепции внешней политики Кыргызской Республики» от 11 марта 2019 года № 37; «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны» от 11 января 2019 года № 1;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О Регламенте Правительства Кыргызской Республики» от 10 июня 2013 года № 341; «О кыргызской части совместных межправительственных комиссий по сотрудничеству Кыргызской Республики с иностранными государствами в торгово-экономической, научно-технической и культурно-гуманитарной сферах» от 2 марта 2011 года № 92; «Об утверждении Положения о порядке привлечения и использования международной грантовой и технической помощи в Кыргызской Республике» от 19 июня 2017 года № 389;
* Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года № 1138;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* разработки программных документов/рекомендаций в области экономической политики, проведения экономических исследований;
* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* анализа и оценки инвестиционных проектов и соглашений;
* разработки проектов международных соглашений;
* координации проведения международных форумов, конференций, круглых столов;
  + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. ***Главный специалист отдела макроэкономического прогнозирования Управления макроэкономической политики –– 1 единица (С-Б):***
   1. **Уровень профессионального образования:**
   * высшее образование по направлению Экономика по специальностям: «Экономика труда»; «Экономическая теория»; «Финансы и кредит»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Мировая экономика»; «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»; «Математические методы в экономике»; «Прикладная математика и информатика»; «Национальная экономика»;
   * дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
   1. **Стаж и опыт работы:**
   * стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.
   1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* + Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
  + законов Кыргызской Республики: «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»; «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности»; «О ратификации международных договоров по присоединению Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года»;
  + постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года № 239;
  + Порядка согласования интервальных количественных значений внешних параметров прогнозов, используемых для подготовки официальных прогнозов социально-экономического развития государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2016 года № 168;
  + иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + подготовки (расчета) прогнозных показателей с использованием эконометрических моделей;
  + сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
  + подготовки аналитических документов;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
  + эффективного сотрудничества с коллегами;
  + ведения деловых переговоров;
  + адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

* + работы в области прогнозирования социально-экономического развития и подготовки аналитических, презентационных материалов;
  + владения эконометрическими пакетами анализа и прогнозирования (Eviews, Stata и т.д.);
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + планирования работы и правильного распределения служебного времени;
  + оперативной реализации управленческих решений;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. ***Ведущий специалист отдела мониторинга эффективности внешней помощи Управления стратегии помощи –– 1 единица (М-А):***
2. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в области экономики; международных отношений; государственного управления; юриспруденции и других смежных областях.

1. **Стаж и опыт работы:**

* без предъявления требований к стажу работы.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О членстве Кыргызской Республики в международных финансовых организациях»; «О дипломатической службе Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики»;
* Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
* Указа Президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны» от 11 января 2019 года № 1;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О Регламенте Правительства Кыргызской Республики» от 10 июня 2013 года № 341; «Об утверждении Положения о порядке привлечения и использования международной грантовой и технической помощи в Кыргызской Республике» от 19 июня 2017 года № 389;
* Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года № 1138;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
  + качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
  + эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
  + рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
  + деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
  + работы в команде.

3.3. Навыки:

* анализа и оценки инвестиционных проектов и соглашений;
* разработки проектов международных соглашений;
* проведения презентаций, публичных выступлений;
* участия в организации и проведении международных форумов, конференций, круглых столов;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. ***Ведущий специалист отдела антимонопольной политики Управления антимонопольной политики и развития государственных услуг –– 1 единица (М-А):***
2. **Уровень профессионального образования:**

* высшее экономическое; юридическое; техническое образование;
* дополнительное образование по делопроизводству, экономической статистике и государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* без предъявления требований к стажу работы.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «О конкуренции»; «О естественных монополиях в Кыргызской Республике»; «О защите прав потребителей»; «О рекламе»; «Об оптимизации нормативной правовой базы регулирования предпринимательской деятельности»;
* Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)» от 26 октября 2000 года № 637;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
  + качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
  + эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
  + рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
  + деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
  + работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. ***Специалист (по экспортному контролю) отдела тарифного, нетарифного регулирования и экспортного контроля Управления торговой политики –– 1 единица (М-Б):***
2. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в сфере экономики; юриспруденции; менеджмента; государственного управления;
* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* без предъявления требований к стажу работы.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике»; «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике»; «Об экспортном контроле»;
* Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Перечня организаций-экспертов и лицензиаров по лицензированию экспорта и импорта специфических товаров, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, и внесении дополнений и изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 24 марта 2016 года № 142;
* владение английским языком является преимуществом.

3.2. Умения:

* подготовки аналитических документов;
  + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
  + качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
  + эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
  + рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
  + деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
  + работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. ***Специалист отдела по работе с Евразийским экономическим союзом (ЕАЭС) Управления международного сотрудничества и интеграционных процессов –– 1 единица (М-Б):***
2. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в сфере экономики; финансов; торговли; международных отношений; юриспруденции; менеджмента; государственного управления; таможенного дела; техническое;
* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике и государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* без предъявления требований к стажу работы.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «О международных договорах в Кыргызской Республике»; «О ратификации международных договоров по присоединению Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года»;
* постановления Правительства Кыргызской Республики «О порядке взаимодействия государственных органов Кыргызской Республики с Евразийской экономической комиссией» от 18 мая 2016 года № 263;
* Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
  + качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
  + эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
  + рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
  + деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
  + работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.