**Квалификационные требования**

**к административным государственным должностям центрального аппарата Министерства экономики Кыргызской Республики**

**Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных должностей**

**Для главных и старших административных государственных должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
4. Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан».
5. Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
6. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

***Умение:***

- анализировать статистические данные и производить информацию для поддержки эффективности принятия решений;

- получать и отправлять электронные письма;

- пользоваться поисковыми системами;

- работать с различными браузерами;

- организовывать презентации;

- предоставлять данные в виде таблиц, диаграмм и графиков;

- пользоваться информационными системами правовой базы законодательства КР;

- корректно взаимодействовать в социальных сетях с учетом норм служебной этики;

- работать с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс.

**Для младших административных государственных должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

***Умение:***

**-** получать и отправлять электронные письма.

- пользоваться поисковыми системами.

- организовывать презентации;

- работать с различными браузерами;

- пользоваться информационными системами правовой базы законодательства КР;

- корректно взаимодействовать в социальных сетях с учетом норм служебной этики;

- работать с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс.

1. **Заведующий отделом оперативных экономических разработок – 1 единица (Г-Б):**
   1. Уровень профессионального образования:
   * высшее образование в области экономики, юриспруденции;
   * дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно);
   * дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
   1. Стаж и опыт работы:
   * стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
2. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
  + Налогового кодекса Кыргызской Республики;
  + Закона Кыргызской Республики «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
  + постановления Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года № 239;
  + Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, принятой на Национальном совете устойчивого развития Кыргызской Республики от 13 августа 2018 года;
  + Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
  + Методологии по стратегическому планирования устойчивого развития, утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31 августа 2018 года № 1, в рамках постановления Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти» от 15 сентября 2014 года № 530;
  + Порядка согласования интервальных количественных значений внешних параметров прогнозов, используемых для подготовки официальных прогнозов социально-экономического развития государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2016 года № 168;
  + Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 341;
  + Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
  + Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
  + иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности ха их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия, урегулирования конфликтных ситуаций;
* опыт работы в области прогнозирования социально-экономического развития и подготовки аналитических материалов, презентационных документов на основе объемных массивов информации;
* планирования работы отдела, обучения и развития специалистов отдела в процессе работы;
* работы в стрессовых ситуациях, хорошие организаторские и лидерские качества.

3.3. Навыки:

* разработки аналитических и стратегических документов;
* управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
* анализа, систематизации и обобщения информации;
* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета;
* проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки;
* планирования работы и правильного распределения служебного времени;
* хорошие коммуникативные навыки как письменные, так и устные;
* оперативной реализации управленческих решений;
* работы в команде, инициативность, ответственность.

1. **Заведующий отделом координации донорской помощи управления внешних связей и координации донорской помощи – 1 единица (Г-Б):**
2. Уровень профессионального образования:

* высшее образование в области экономики; государственного управления; международных отношений; международного права; юриспруденции;
* наличие степени магистра, полученного в зарубежных вузах (желательно);
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно).

1. Стаж и опыт работы:

* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О членстве Кыргызской Республики в международных финансовых организациях»; «О дипломатической службе Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики»;
* Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
* указов Президента Кыргызской Республики: «О Концепции внешней политики Кыргызской Республики» от 11 марта 2019 года № 37; «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны» от 11 января 2019 года № 1;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О Регламенте Правительства Кыргызской Республики» от 10 июня 2013 года № 341; «О кыргызской части совместных межправительственных комиссий по сотрудничеству Кыргызской Республики с иностранными государствами в торгово-экономической, научно-технической и культурно-гуманитарной сферах» от 2 марта 2011 года № 92; «Об утверждении Положения о порядке привлечения и использования международной грантовой и технической помощи в Кыргызской Республике» от 19 июня 2017 года № 389;
* Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года № 1138;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* разработки программных документов/рекомендаций в области экономической политики, проведения экономических исследований;
* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* анализа и оценки инвестиционных проектов и соглашений;
* разработки проектов международных соглашений;
* координации проведения международных форумов, конференций, круглых столов;
  + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. **Заведующий отделом налоговой политики управления налоговой политики – 1 единица (Г-Б):**
2. Уровень профессионального образования:

* высшее образование в области экономики; юриспруденции;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно);
* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).

1. Стаж и опыт работы:

* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Налогового кодекса Кыргызской Республики;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики»; «О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике»;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. **Заведующий отделом таможенной политики и тарифного регулирования управления таможенной и тарифной политики – 1 единица (Г-Б):**
2. Уровень профессионального образования.

* высшее образование в сфере экономики; юриспруденции; менеджмента; государственного управления; техническое;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом, стратегическому управлению (желательно).

1. Стаж и опыт работы:

* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 1 января 2018 года;
* законов Кыргызской Республики: «О таможенном регулировании в Кыргызской Республике»; «О таможенном тарифе Кыргызской Республики», «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике»; «О международных договорах Кыргызской Республики»;
* Договора о зоне свободной торговли от 18 октября 2011 года, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 9 декабря 2013 года № 212;
* Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. **Заведующий сектором разъяснений по налоговым вопросам управления налоговой политики – 1 единица (С-А):**
2. Уровень и профессионального образования:

* высшее образование в области экономики; юриспруденции;
* дополнительное профессиональное образование в области управления персоналом и стратегического управления (желательно);
* дополнительное профессиональное образование в сфере МСФО, наличие действующего сертификата бухгалтера-практика (Certified Accounting Practitioner (CAP), сертификата международного профессионального бухгалтера (CIPA) (желательно);
* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).

1. Стаж и опыт работы:

* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Налогового кодекса Кыргызской Республики;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики»; «О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике»;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций;
* разъяснения положений налогового законодательства Кыргызской Республики;
* проведения мониторинга эффективности влияния налогового законодательства на развитие экономики Кыргызской Республики и внесение предложений по его совершенствованию;
* оказывать методическое обеспечение по налоговым вопросам.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

1. **Главный специалист отдела оперативных экономических разработок – 1 единица (С-Б):**
   1. Уровень профессионального образования:
   * высшее образование в области экономики, юриспруденции;
   * дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).
   1. Стаж и опыт работы:
   * стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.
   1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
  + Налогового кодекса Кыргызской Республики;
  + Закона Кыргызской Республики «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
  + постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года № 239;
  + Порядка согласования интервальных количественных значений внешних параметров прогнозов, используемых для подготовки официальных прогнозов социально-экономического развития государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2016 года № 168;
  + Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, принятой на Национальном совете устойчивого развития Кыргызской Республики от 13 августа 2018 года;
  + Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
  + Методологии по стратегическому планирования устойчивого развития, утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31 августа 2018 года № 1, в рамках постановления Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти» от 15 сентября 2014 года № 530;
  + Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 341;
  + Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
  + иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
* подготовки аналитических документов;
* подготовки (расчета) прогнозных показателей с использованием эконометрических моделей;
* проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
* качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
* качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
* рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
* эффективного сотрудничества с коллегами;
* ведения деловых переговоров;
* адаптации к новым условиям труда;
* работы в стрессовых ситуациях.

3.3. Навыки:

* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* оперативной реализации управленческих решений;
* работы в области прогнозирования социально-экономического развития и опыт подготовки аналитических, презентационных материалов;
* работы в команде, инициативность, ответственность;
* компьютерная грамотность на уровне опытного пользователя (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point (обязательное знание));
* обязательное владение эконометрическими пакетами анализа и прогнозирования (Eviews, Stata и т.д.);
* проведения презентаций.

1. **Ведущий специалист отдела оперативных экономических разработок – 1 единица (М-А):**
   1. Уровень профессионального образования:
   * высшее образование в области экономики, юриспруденции;
   * дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно);
   * дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).
   1. Стаж и опыт работы:
   * без предъявления требований к стажу работы.
2. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
  + Налогового кодекса Кыргызской Республики;
  + Закона Кыргызской Республики «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
  + постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года № 239;
  + Порядка согласования интервальных количественных значений внешних параметров прогнозов, используемых для подготовки официальных прогнозов социально-экономического развития государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2016 года № 168;
  + Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, принятой на Национальном совете устойчивого развития Кыргызской Республики от 13 августа 2018 года;
  + Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
  + Методологии по стратегическому планирования устойчивого развития, утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31 августа 2018 года № 1, в рамках постановления Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти» от 15 сентября 2014 года № 530;
  + Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 341;
  + Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
  + иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
* подготовки аналитических документов;
* подготовки (расчета) прогнозных показателей с использованием эконометрических моделей;
* качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
* проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использование в практической деятельности;
* эффективное планирование своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
* рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
* ведения деловой переписки;
* работы в стрессовых ситуациях.

3.3. Навыки:

* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* подготовки аналитических, презентационных материалов;
* работы в команде, инициативность, ответственность;
* компьютерная грамотность на уровне опытного пользователя (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point (обязательное знание));
* обязательное владение эконометрическими пакетами анализа и прогнозирования (Eviews, Stata и т.д.).

1. **Ведущий специалист отдела координации политики развития сферы услуг главного управления экономической политики - 1 единица (М-А):**
   1. Уровень профессионального образования:

* высшее образование в области экономики; технических наук; менеджмента; государственного управления;
* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).
  1. Стаж и опыт работы:
* без предъявления требований к стажу работы.

1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* Закона Кыргызской Республики: «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
* постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года №239;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
* подготовки аналитических документов;
* подготовки (расчета) прогнозных показателей с использованием эконометрических моделей;
* качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
* проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использование в практической деятельности;
* эффективное планирование своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
* рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
* ведения деловой переписки;
* работы в стрессовых ситуациях.

3.3. Навыки:

* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* подготовки аналитических, презентационных материалов;
* работы в команде, инициативность, ответственность;
* компьютерная грамотность на уровне опытного пользователя (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point (обязательное знание));
* обязательное владение эконометрическими пакетами анализа и прогнозирования (Eviews, Stata и т.д.).

1. **Ведущий специалист отдела мониторинга и экспертизы программ главного управления экономической политики – 1 единица (М-А):**
   1. Уровень профессионального образования:
   * высшее образование в области экономики; менеджмента; международных отношений; государственного управления;
   * дополнительное образование по делопроизводству, экономической статистике и государственному регулированию экономики (желательно).
   1. Стаж и опыт работы:
   * без предъявления к стажу работы.
   1. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Закона Кыргызской Республики «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
  + Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы, принятой на Национальном совете устойчивого развития Кыргызской Республики от 13 августа 2018 года;
  + Программы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы «Единство. Доверие. Созидание», утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI;
  + Методологии по стратегическому планирования устойчивого развития, утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31 августа 2018 года № 1, в рамках постановления Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти» от 15 сентября 2014 года № 530;
  + английского языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* качественного исполнения поручения вышестоящих руководителей;
* качественной подготовки документов, информации, ответов на вопросы;
* проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
* эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
* рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан; деловой переписки на государственном и/или официальном языке; работы в команде;
* экспертиза нормативных правовых актов;
* работать с секторальными министерствами и регионами по анализу и оценке стратегических документов;
* экспертно-консультативное сопровождение регионов по мониторингу и оценке региональных стратегий/программ устойчивого развития;
* анализа зарубежного опыта в соответствующей области и применение его на практике;
* адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

* работа с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными документами;
* деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + эффективного управления временем и планирования своей работы и работы отдела, применения новаторских подходов к решению поставленных задач и постановке задач.

1. **Ведущий специалист по закупкам управления организационно-технического и финансового обеспечения – 1 единица (М-А):**
2. Уровень профессионального образования:
   * высшее образование в сфере экономики; финансов;
   * дополнительное профессиональное образование по государственным закупкам, по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).
3. Стаж и опыт работы:
   * без предъявления требований к стажу работы.
4. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

* + Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;
  + Положения по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности в секторе государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 25 декабря 2018 года № 137.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
  + качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
  + эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
  + рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
  + деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
  + работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.