**Квалификационные требования**

**к административным государственным должностям центрального аппарата Министерства экономики Кыргызской Республики**

**Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных должностей**

**Для главных административных государственных должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
4. Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан».
5. Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
6. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

***Умение:***

- анализировать статистические данные и производить информацию для поддержки эффективности принятия решений;

- получать и отправлять электронные письма;

- пользоваться поисковыми системами;

- работать с различными браузерами;

- организовывать презентации;

- предоставлять данные в виде таблиц, диаграмм и графиков;

- пользоваться информационными системами правовой базы законодательства КР;

- корректно взаимодействовать в социальных сетях с учетом норм служебной этики;

- работать с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс.

**Для младших административных государственных должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

***Умение:***

**-** получать и отправлять электронные письма.

- пользоваться поисковыми системами.

- организовывать презентации;

- работать с различными браузерами;

- пользоваться информационными системами правовой базы законодательства КР;

- корректно взаимодействовать в социальных сетях с учетом норм служебной этики;

- работать с офисной техникой: копировальные аппараты, принтер, сканер, проектор или интерактивная доска, факс.

**Заведующий отделом по работе с Евразийским экономическим союзом (ЕАЭС) Управления координации Евразийским экономическим союзом (ЕАЭС) – 1 единица (Г-Б):**

1. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в сфере экономики; финансов; торговли; юриспруденции; международных отношений; менеджмента; государственного управления;
* дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «О международных договорах в Кыргызской Республике»; «О ратификации международных договоров по присоединению Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года»;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по присоединению Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, утвержденного Решением Высшего Евразийского Совета» от 29 мая 2014 года № 74; «Об утверждении Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по присоединению Кыргызской Республики к Единому экономическому пространству Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, утвержденного Решением Высшего Евразийского Совета» от 10 октября 2014 года № 75; «О порядке взаимодействия государственных органов Кыргызской Республики с Евразийской экономической комиссией» от 18 мая 2016 года № 263;
* Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;
* Договора о создании единой таможенной территории и формировании Таможенного союза от 6 октября 2007 года;
* [Соглашения о международных договорах Евразийского экономического союза с третьими государствами, международными организациями или международными интеграционными объединениями](https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01417799/itia_16052018) от 14 мая 2018 года;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**Заведующий отделом экономического анализа и прогноза развития регионов Управления политики развития регионов – 1 единица (Г-Б):**

* 1. **Уровень профессионального образования**:
  + высшее образование в сфере экономики; международных отношений; менеджмента; управления бизнесом; государственного управления;
  + дополнительное профессиональное образование по управлению персоналом и стратегическому управлению (желательно).
  1. **Стаж и опыт работы:**
  + стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* + Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
  + законов Кыргызской Республики: «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики»; «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики»; «О местном самоуправлении»; «О местной государственной администрации»;
  + Указа Президента Кыргызской Республики от 10 января 2018 года № 2 «Об объявлении 2018 года Годом развития регионов»;
  + Указа Президента Кыргызской Республики от 11 января 2019 года № 1 «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны»;
  + постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 2017 года № 194 «Об утверждении Концепции региональной политики Кыргызской Республики на период 2018-2022 годов»;
  + постановления Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Системы государственного прогнозирования в Кыргызской Республике и Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики» от 17 мая 2018 года № 239;
  + Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
  + Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
  + иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + прогнозирование социально-экономического развития регионов и подготовки аналитических материалов, презентационных документов на основе объемных массивов информации;
* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* + разработки аналитических и стратегических документов;
  + управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
  + анализа, систематизации и обобщения информации;
  + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**Ведущий специалист отдела мониторинга крупных инвестиционных проектов Управления инвестиционной политики – 1 единица (М-А):**

1. **Уровень профессионального образования:**

* высшее профессиональное образование в области экономики; государственного управления; управления бизнесом; менеджмента; международной торговли;
* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике и государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* без предъявления требований к стажу работы.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «Об инвестициях в Кыргызской Республике»; «Об инвестиционных фондах»; «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О государственно-частном партнерстве в Кыргызской Республике»;
* Положения о тендерной комиссии по отбору частных партнеров по проектам государственно-частного партнерства, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2013 года № 39;
* Порядка подготовки правил проведения тендера и тендерной документации по проектам государственно-частного партнерства в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2013 года № 39;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
* качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
* проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
* эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
* рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
* деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
* работы в команде.

3.3. Навыки:

* анализа и оценки проектов государственно-частного партнерства и их соглашений;
* разработки проектов международных соглашений;
* подготовки проектов выступлений, докладов и презентаций руководства;
* участия в организации и проведении международных форумов, конференций, круглых столов;
* работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
* владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**Ведущий специалист отдела налоговой политики Управления налоговой политики – 3 единицы (М-А):**

1. **Уровень профессионального образования:**

* высшее образование в области экономики; юриспруденции;
* дополнительное профессиональное образование по анализу регулятивного воздействия, подготовке аналитических документов, методам и моделям анализа и прогнозирования экономических процессов (желательно).

1. **Стаж и опыт работы:**

* без предъявления требований к стажу работы.

1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* Налогового кодекса Кыргызской Республики;
* Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
* законов Кыргызской Республики: «О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики»; «О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике».

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
  + качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
  + проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
  + эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
  + рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
  + деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
  + работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
  + владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.