Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях возврата налога на добавленную стоимость**

**в соответствии с международными обязательствами**

**Кыргызской Республики**

Глава 1  
Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условияхвозврата налога на добавленную стоимость в соответствии с международными обязательствами Кыргызской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 281 Налогового кодекса Кыргызской Республики и регулирует условия и порядок возврата налога на добавленную стоимость (далее – НДС) дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств, международным организациями или их представительствам, иным организациям, а также их сотрудникам, включая членов их семей, аккредитованным в Кыргызской Республике в соответствии с международными обязательствами Кыргызской Республики.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Для официального использования – непосредственную деятельность дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций или их представительств, а также иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кыргызской Республики на основании международных договоров с Кыргызской Республикой;

Аккредитационные карточки категории «D», «C» и «T» - дипломатическая карточка «D», консульская карточка «С», техническая карточка «Т» выданные уполномоченным органом в сфере иностранных дел в соответствии с Положением об аккредитации в Кыргызской Республики.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в налоговом законодательстве и в сфере международных отношений, регулирующими международные правоотношения международными договорами и актами участницей, которых является Кыргызская Республика.

**Глава 2**

**Порядок формирования Перечня дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, международных организаций или их представительств, иных организаций, а также их сотрудникам, включая членов их семей, аккредитованным в Кыргызской Республике, имеющих право на возврат НДС**

3. Если международными договорами Кыргызской Республики предусмотрен возврат или освобождение от НДС, то поставка товаров, работ и услуг подлежат обложению НДС с последующим его возвратом:

1) для официального использования дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств, международными организациями или их представительствами, осуществляющими свою деятельность в Кыргызской Республике, а также иными организациями, которым предоставляются привилегии и иммунитеты в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики;

2) для личного пользования аккредитованными сотрудниками, включая проживающих вместе с ними членов их семей, дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, международных организаций или их представительств, осуществляющих свою деятельность в Кыргызской Республике, а также иных организаций, которым предоставляются привилегии и иммунитеты в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики.

4. Условия, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящей главы в отношении дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Кыргызской Республике, а также их сотрудников, включая проживающих вместе с ними членов их семей, пользующихся соответствующими привилегиями и иммунитетами, реализуются Кыргызской Республикой с учетом принципов взаимности и паритетной основы.

5. Уполномоченный орган в сфере иностранных дел ежегодно до 15 декабря направляет в уполномоченный государственный орган по проведению налоговой и таможенной политики списки:

- дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Кыргызской Республике, которым предусмотрен возврат НДС с учетом принципов взаимности и паритетной основы (с ограничениями или без ограничений);

- аккредитованных сотрудников, включая проживающих вместе с ними членов их семей, международных организаций или их представительств, а также иных организаций.

Ограничения в иностранных государствах по возврату НДС дипломатическим представительствам и консульским учреждениям Кыргызской Республики, а также их сотрудникам, включая проживающих вместе с ними членам их семей, определяется уполномоченным органом в сфере иностранных дел, по форме согласно приложению 1.

Ограничения, которые невозможно определить по форме согласно приложению 1, определяются уполномоченным органом в сфере иностранных дел Кыргызской Республики в произвольной форме.

6. Уполномоченный государственный орган по проведению налоговой и таможенной политики ежегодно, по состоянию на 1 января, формирует:

- перечень дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Кыргызской Республике, которые имеют право на возврат НДС (с ограничениями или без ограничений) (далее - Перечень);

- перечень международных организаций или их представительств, а также иных организаций осуществляющих свою деятельность в Кыргызской Республике, которые имеют право на возврат НДС в соответствии с международными договорами (с указанием права на возврат НДС сотрудникам) (далее - Перечень).

7. Уполномоченный государственный орган по проведению налоговой и таможенной политики направляет Перечень в уполномоченный налоговый орган до 15 января текущего года.

8. Уполномоченный налоговый орган направляет Перечень в налоговые органы в течении пяти рабочих дней со дня поступления Перечня от уполномоченного государственного органа.

9. Дополнение или исключение из Перечня в течение года осуществляет уполномоченный государственный орган по проведению налоговой и таможенной политики согласно информации от уполномоченного органа в сфере иностранных дел.

Со дня поступления соответствующей информации от уполномоченного органа в сфере иностранных дел в течение 10 (десять) рабочих дней уполномоченный государственный орган по проведению налоговой и таможенной политики направляет информацию о дополнении или исключении из Перечня уполномоченному налоговому органу.

**Глава 3**

**Порядок и условия обращения, представления документов на возврат НДС**

10. Дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств, международные организации или их представительства и иные организации, включенные в Перечень, в целях возврата НДС проходят учетную регистрацию в налоговом органе по месту их нахождения (юридического адреса) в соответствии со статьей 98 Налогового кодекса Кыргызской Республики. Учетная регистрация в налоговых органах сотрудников представительств не производится.

11. Дипломатические представительства, консульские учреждения иностранных государств, международные организации или их представительства и иные организации при прекращении деятельности обязаны подать заявление о снятии с учетной регистрации за 40 (сорок) дней до прекращения деятельности.

12. Дипломатические представительства, консульские учреждения международные организаций или их представительства и иные организации, а также их сотрудники, включая проживающих вместе с ними членов их семей, имеющие аккредитационные карточки категории «D», «С» и «T», представляют в налоговый орган по месту учетной регистрации заявление, заверенное подписью и печатью главы представительства (организации) и расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета по товарам (работам и услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией или их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике, (далее - расчет) за каждый месяц в отдельности с приложением копий документов, подтверждающих приобретение и оплату товаров (работ и услуг), по следующим формам:

- «Расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией и их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике» (FORM STI-068) (приложение 2);

- Приложение к расчету «Реестр счетов-фактур по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением международной организацией и их представительством и иной организацией, и сотрудниками представительства в Кыргызской Республике» (FORM STI-069) (приложение 3).

Указанные формы заполняются в соответствии с Порядком заполнения и представления расчета налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением международной организацией или их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике (приложение 4).

13. В качестве подтверждающих документов прилагаются к расчету копии, заверенные печатью и подписью главы представительства (организации):

- договор или акт на поставку товаров (работ и услуг);

- счет-фактура;

- платежное поручение;

- кассовый чек и счет-фактура, при осуществлении оплаты за товары (работы, услуги) за наличный расчет

- аккредитационные карты категорий «D», «С» и «Т»

14. В случаях действия договора на поставку товаров (работ и услуг) в течении года и более заверенная копия договора предоставляется ежегодно один раз в начале календарного года.

15. В расчет принимаются документы об оплате за товары (работы, услуги) по которым не истек трехмесячный срок после их оплаты.

16. Возврат суммы НДС не производится по товарам (работам и услугам):

- поставленным (выполненным, оказанным) хозяйствующим субъектом, который не зарегистрирован в налоговом органе в качестве плательщика налога на добавленную стоимость;

- приобретенным сотрудниками дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций и их представительств, включая проживающих вместе с ними членов их семей, не для личного пользования;

17. Возврат НДС не производиться сотрудникам, включая проживающих вместе с ними членов их семей, дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, международных организаций или их представительств, а также иных организаций являющихся гражданами Кыргызской Республики.

18. При прекращении деятельности дипломатических представительств и консульского учреждения иностранных государств, международной организации и их представительств или выезда члена дипломатической миссии в связи с окончанием срока пребывания в Кыргызской Республике заявление о возврате сумм НДС подается за 40 (сорок) дней до отъезда.

19. Возврат НДС на счета дипломатических представительств, консульских учреждений, международных организаций и их представительств и иных организаций осуществляется в национальной валюте Кыргызской Республики. При оплате товаров и услуг в иностранной валюте пересчет в национальную валюту Кыргызской Республики производится по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день совершения операции с валютой.

**Глава 4**

**Порядок возврата НДС**

20. Налоговый орган по месту учетной регистрации заявителя рассматривает в тридцатидневный срок (30 дней) со дня поступления заявления расчет с приложенными к нему подтверждающими документами, результаты которого должны быть оформлены справкой.

Справка подписывается должностным лицом налогового органа, проводившим рассмотрение документов, начальником соответствующего отдела, начальником налогового органа.

По результатам рассмотрения налоговый орган принимает решение о возврате, частичном возврате или отказе в возврате из бюджета НДС по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организаций или их представительств, и иных организациями в Кыргызской Республике;

21. В случае, если какие-либо документы, предусмотренные настоящим Положением, не приняты налоговым органом ввиду их ненадлежащего оформления или если возникают сомнения относительно достоверности предоставленных документов, а также в случае представления неполного комплекта документов, заявитель должен быть письменно уведомлен налоговым органом в течении пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов о недостаче либо отсутствии основания для возврата суммы НДС.

22. Документы, на основании которых принято соответствующее решение хранятся в налоговом органе. Хранение, передача в архив осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

23. На основании принятого решения налоговый орган выписывает один раз в месяц по конкретному дипломатическому представительству, консульскому учреждению, международной организации или их представительству и иной организации на возврат суммы НДС заключение по форме «FORM STI-013» (далее - заключение) в четырех экземплярах, реестр и направляет в уполномоченный налоговый орган.

24. При указании в расчете двух расчетных счетов, открытых дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией или их представительств и иной организацией за один период оформляется два заключения (отдельно по представительству и по сотрудникам)

25. Ежедекадно уполномоченный налоговый орган направляет реестр с приложением заключений, в пределах открытых кредитов на возмещение НДС, в уполномоченный орган в сфере финансов.

26. Уполномоченный орган в сфере финансов в течение периода, который не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня получения заключения, выписанного налоговым органом, обязан за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кыргызской Республики перечислить суммы возврата НДС на счета, открытые дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, международными организациями или их представительствами и иными организациями в банках на территории Кыргызской Республики.

27. Должностные лица уполномоченного органа в сфере финансов несут ответственность за своевременность исполнения заключения, выписанного налоговым органом.

Приложение 4

к Положению

ПОРЯДОК

заполнения и представления расчета налога на добавленную

стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам

(работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией или их представительством и иной организацией

в Кыргызской Республике

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики (далее - Налоговый кодекс) и определяет порядок заполнения расчета налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением иностранных государств, международным организациям или их представительствам и иных организаций (далее – представительства), а также аккредитованным сотрудникам, включая членов их семей (далее – сотрудники), осуществляющих свою деятельность в Кыргызской Республике, которым предоставляются привилегии и иммунитеты в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики.

2. Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета по товарам (работам и услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией и их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике, состоит из:

- расчета налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией и их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике" (FORM STI-068);

- приложение к расчету «Реестр счетов-фактур по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением международной организацией или их представительством и иной организацией, и сотрудниками представительства в Кыргызской Республике» (FORM STI-069).

3. Расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим, представительством, консульским учреждением, международной организацией или их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике составляется на бумажном носителе в двух экземплярах:

- первый экземпляр - остается в налоговом органе, осуществляющем возврат суммы НДС;

- второй экземпляр с отметкой о принятии налоговым органом возвращается представительству.

4. Расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией или их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике, должен быть подписан главой представительства. Подпись главы представительства должна быть заверена печатью.

5. Расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией или их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике, представляется в явочном порядке в налоговый орган по месту учетной регистрации.

6. Расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией или их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике, представляется в налоговый орган за каждый месяц в отдельности (в расчет принимаются документы об оплате за товары (работы, услуги) по которым не истек трехмесячный срок после их оплаты).

2. Порядок заполнения расчета налога на добавленную

стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам

(работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией или их представительством и иной организацией

в Кыргызской Республике (FORM STI-068)

7. Информация, отражаемая в строках 102, 103, 104, 108, 109, 110 и 111 Расчета налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией или их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике (далее - Расчет) должна соответствовать данным регистрационной формы налогоплательщика (FORM STI-024) и параметров характеристики налогоплательщика (FORM STI-025).

8. В разделе I «Общая информация» Расчета указывается информация относительно наименования представительства, его ИНН, юридического адреса, код и наименование налогового органа, осуществляющего возврат суммы НДС, и так далее.

9. В строке 102 указывается ИНН представительства.

10. В строке 103 указывается полное наименование представительства.

11. В строке 104 указывается код и наименование налогового органа, осуществляющего возврат суммы НДС.

12. В строке 108 указывается почтовый индекс представительства.

13. В строке 109 указывается номер телефона (телефонов) представительства.

14. В строках 110 и 111 указывается юридический адрес представительства.

15. В соответствующей ячейке строки 114 указывается вид Расчета путем отметки знаком «Х». При предоставлении текущего расчета за месяц делается отметка в ячейке «первоначальный». В случае внесения дополнений в ранее представленный расчет, то проставляется отметка в ячейке «дополнительный».

16. В соответствующих ячейках строки 115 указывается количество реестров счетов-фактур НДС по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением, международной организацией и их представительством и иной организацией в Кыргызской Республике (FORM STI-069), представленных в налоговый орган вместе с Расчетом.

17. В строке 201 указывается дата начала месяца, за который заполняется Расчет: день, месяц и год. Например, первое января 2021 года: 01 01 2021.

18. В строке 202 указывается дата последнего дня месяца, за который заполняется Расчет: день, месяц и год. Например, тридцать первое января 2021 года: 31 01 2021.

19. В разделе II «Сумма НДС по товарам (работам), приобретенным в Кыргызской Республике» указывается сумма НДС, подлежащая возврату за отчетный месяц.

20. В случае отсутствия показателей в соответствующей ячейке (строка/графа) проставляется значение «0».

21. Величина строки 300 равняется сумме строк 301 и 302 расчета.

22. В строку 301 переносится величина графы 12 реестра счетов-фактур НДС по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением международной организацией и их представительством и иной организацией, и сотрудниками представительства в Кыргызской Республике (FORM STI-069), составленного по представительству.

23. В строку 302 переносится величина (величины) графы (граф) 12 реестра (реестров) счетов-фактур по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением международной организацией или их представительством и иной организацией и/или сотрудниками представительства в Кыргызской Республике (FORM STI-069), составленного по сотруднику (сотрудникам) представительства.

24. Раздел III «Информация налогового органа» Расчета заполняется сотрудником налогового органа, принявшего Расчет.

3. Порядок заполнения приложения к расчету «Реестр

счетов-фактур НДС по товарам (работам, услугам),

приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением международной организацией или их представительством и иной организацией и/или сотрудниками представительства

в Кыргызской Республике» (FORM STI-069)

25. В приложении к расчету «Реестр счетов-фактур НДС по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическим представительством, консульским учреждением международной организацией и их представительством и иной организацией и/или сотрудниками представительства в Кыргызской Республике» (FORM STI-069) (далее - Реестр) указывается информация относительно счетов-фактур, выписанных облагаемыми субъектами, у которых были приобретены товары (работы, услуги) представительством за отчетный месяц.

26. Реестр должен быть составлен отдельно по представительству и отдельно по каждому сотруднику представительства.

27. Информация, указываемая в строках 102, 103, 104, 114 (за исключением ячейки «Количество листов Реестра»), 201 и 202 раздела I «Общая информация» Реестра, должна быть идентична информации, указанной в соответствующих строках Расчета.

28. В ячейке «Количество листов Реестра» строки 114 указывается общее количество листов Реестра.

29. В соответствующих ячейках строки 801 указываются банковские реквизиты представительства (сотрудника представительства).

30. В разделе II «Сумма НДС по товарам (работам, услугам) приобретенным в Кыргызской Республике» Реестра указываются:

1) в графе 1 - номер по порядку;

2) в графах 2 и 3 - наименование и ИНН поставщика товаров (работ, услуг);

3) в графе 4 - код налогового органа, где состоит на налоговом учете поставщик товара (работ, услуг);

4) в графах 5, 6 и 7 - данные бланка счета-фактуры, то есть номер счет-фактуры, дата выписки счет-фактуры и сумма НДС;

5) в графе 8 и 9 – данные платежного поручения, то есть номер, дата и сумма;

6) в графах 10, 11 и 12 - данные кассового чека, то есть номер и дата выдачи кассового чека и сумма НДС;

7) в графе 13 - сумма НДС, подлежащая возврату;

8) итоговые значения по графам 7, 12 и 13 должны быть выведены по каждому листу Реестра.

31. Значения «Всего по Реестру» по графам 7, 12 и 13 должны быть выведены только на последнем листе Реестра.

32. Строки 901 и 902 заполняются сотрудником налогового органа, принявшего Реестр.