**Квалификационные требования**

**к административным государственным должностям центрального аппарата Министерства экономики Кыргызской Республики**

**Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных должностей**

**Для главных и старших административных государственных должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
4. Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан».
5. Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
6. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

**Для младших административных государственных должностей:**

***Знание:***

1. Конституции Кыргызской Республики;
2. Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.
4. ***Заведующий отделом инвестиционной политики и свободных экономических зон (СЭЗ) управления инвестиционной политики - 1 единица (Г-Б):***
5. **Уровень профессионального образования:**
* высшее образование в области экономики; финансов; государственного управления; управления бизнесом; менеджмента; международных отношений; международного права; международной торговли; юриспруденции; политологии;
* наличие образования, полученного в зарубежных вузах (является преимуществом);
* наличие ученой степени (является преимуществом).
1. **Стаж и опыт работы:**
* стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.
1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* законов Кыргызской Республики: «Об инвестициях в Кыргызской Республике»; «Об инвестиционных фондах»; «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О государственно-частном партнерстве в Кыргызской Республике», «О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике»;
* Соглашения по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18 июля 2010 года;
* Положений о свободных экономических зонах: «Бишкек», «Каракол», «Лейлек», «Маймак», «Нарын», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 августа 2014 года № 431;
* Порядка учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта свободной экономической зоны, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 августа 2014 года № 431;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Инструкции по таможенному контролю товаров в свободных экономических зонах Кыргызской Республики» от 4 сентября 2014 года № 524; «Об утверждении Положения о требованиях, предъявляемых к обустройству территории свободных экономических зон Кыргызской Республики» от 16 июня 2014 года № 332; «Об утверждении Порядка определения страны происхождения товаров, изготовленных в свободных экономических зонах Кыргызской Республики» от 6 ноября 2015 года № 761;
* Положения о Министерстве экономики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 117;
* Положения о порядке проведения оценки деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;
* свободное владение английским языком (обязательно);
* других иностранных языков является преимуществом.

3.2. Умения:

* определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
* проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
* оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
* эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
* межведомственного взаимодействия;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Навыки:

* анализа и оценки инвестиционных проектов и соглашений;
* разработки программных документов/рекомендаций в сфере экономической политики;
* разработки проектов международных соглашений;
* проведения экономических исследований;
* координации проведения международных форумов, конференций, круглых столов;
	+ обеспечения взаимодействия с бизнес-сообществом;
	+ разработки аналитических и стратегических документов;
	+ управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
	+ анализа, систематизации и обобщения информации;
	+ работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. ***Ведущий специалист отдела правовой поддержки управления правовой поддержки и экспертизы - 1 единица (М-А):***
2. **Уровень профессионального образования:**
	* **высшее юридическое образование;**
	* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике, государственному регулированию экономики в условиях рынка (желательно).
3. **Стаж и опыт работы:**
	* без предъявления требований к стажу работы.
4. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* + Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»;
	+ законов Кыргызской Республики: «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», «О международных договорах Кыргызской Республики», «О государственных закупках»;
	+ постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Об утверждении Регламента законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики» от 24 октября 2012 года № 748; «Об утверждении Положения о юридической службе государственных органов» от 14 марта 2017 года № 152;
	+ Регламента Правительства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 341;
	+ иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
	+ качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
	+ эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
	+ рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
	+ деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
	+ работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
1. ***Специалист отдела политики оптимизации системы государственных услуг управления антимонопольной политики и развития государственных услуг – 1 единица (М-Б):***
2. **Уровень профессионального образования:**
* высшее экономическое; юридическое; техническое образование;
* дополнительное профессиональное образование по делопроизводству, экономической статистике и государственному управлению (желательно).
1. **Стаж и опыт работы:**
* без предъявления требований к стажу работы.
1. **Профессиональные компетенции:**

3.1. Знания:

* Закона Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;
* постановлений Правительства Кыргызской Республики: «О мерах по оптимизации системы предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам» от 31 марта 2011 года № 129; «Об утверждении Единого Реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительской власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85; «О Типовом стандарте государственных и муниципальных услуг» от 3 сентября 2012 года № 603; «О порядке разработки и оптимизации административных регламентов государственных и муниципальных услуг» от 16 января 2018 года № 26; «Об оценке деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек, Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях» от 17 июня 2016 года № 329;
* иностранного языка является преимуществом.

3.2. Умения:

* + качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
	+ качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
	+ проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;
	+ эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
	+ рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;
	+ деловой переписки на государственном и/или официальном языке;
	+ работы в команде.

3.3. Навыки:

* + работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
	+ владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.