Проект

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совместной Комиссии по реализации Соглашения о торгово-экономическом сотрудничестве между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Китайской Народной Республикой, с другой стороны, от 17 мая 2018 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Совместной Комиссии по реализации Соглашения о торгово-экономическом сотрудничестве между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Китайской Народной Республикой, с другой стороны, от 17 мая 2018 года (далее – Совместная Комиссия).

1.2. Совместная Комиссия в своей деятельности руководствуется Соглашением о торгово-экономическом сотрудничестве между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Китайской Народной Республикой, с другой стороны, от 17 мая 2018 года (далее – Соглашение; Стороны), общепризнанными принципами и нормами международного права, нормативными и иными правовыми актами Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) и его государств – членов и Китайской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Совместная Комиссия образована для установления постоянного диалога между Евразийской экономической комиссией, государствами – членами ЕАЭС и Китайской Народной Республикой по вопросам, регулируемым или связанным с Соглашением.

**2. Основные задачи и функции Совместной Комиссии**

Основными задачами и функциями Совместной Комиссии являются:

- обеспечение исполнения положений Соглашения в интересах Сторон;

- рассмотрение любого вопроса, регулируемого Соглашением;

- рассмотрение любого вопроса, связанного с Соглашением, по взаимному согласию Сторон;

- контроль за работой подкомитетов, *ad hoc* рабочих групп в случаях, предусмотренных Соглашением, или если Стороны взаимно договорились об учреждении таких подкомитетов, *ad hoc* рабочих групп;

- рассмотрение любого предложения, представленного подкомитетами, *ad hoc* рабочими группами, для внесения изменений в Соглашение, с целью принятия рекомендаций для Сторон;

- в соответствии с целями Соглашения изучение возможностей по дальнейшему развитию и расширению торговли между Сторонами; и

- учреждение процедуры, позволяющей проводить консультации и находить взаимоприемлемые решения по вопросам, переданным на её рассмотрение Сторонами.

**3. Полномочия Совместной Комиссии**

Для достижения указанных целей Совместная Комиссия в рамках своих полномочий:

- учреждает подкомитеты или *ad hoc* рабочие группы в случае необходимости и передает вопросы на рассмотрение таким подкомитетам или *ad hoc* рабочим группам;

- запрашивает мнение экспертов в случаях, когда это может способствовать выполнению Совместной Комиссией своих функций;

- принимает рекомендации по вопросам, регулируемым или связанным с Соглашением;

- стремится разрешать любые вопросы, связанные с реализацией Соглашения, которые были переданы на рассмотрение Совместной Комиссии Сторонами; и

- предпринимает иные действия для выполнения своих функций по согласию Сторон.

**4. Председатели и члены Совместной Комиссии**

4.1. Председатели и члены Совместной Комиссии от ЕАЭС и государств – членов ЕАЭС, а также Китайской Народной Республики определяются каждой из Сторон самостоятельно.

4.2. Председателем от ЕАЭС и государств – членов ЕАЭС является член Коллегии (Министр) по торговле Евразийской экономической комиссии.

Председателем от Китайской Народной Республики является должностное лицо на уровне министра или его уполномоченных представителей.

4.3. Председатели Совместной Комиссии:

- руководят деятельностью Совместной Комиссии и организуют работу по выполнению возложенных на Совместную Комиссию задач;

- согласовывают и утверждают дату, время проведения и проект повестки дня заседания Совместной Комиссии;

- поочередно ведут заседания Совместной Комиссии, заседание ведет Председатель Совместной комиссии, представляющий Сторону, на территории которой проходит заседание Совместной Комиссии;

- утверждают протокол заседания Совместной Комиссии;

- утверждают рекомендации Совместной Комиссии.

4.4. Члены Совместной Комиссии:

- участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совместной Комиссии;

- представляют в случае необходимости замечания и предложения к проектам рекомендаций Совместной Комиссии;

- в случае отсутствия на заседании, имеют право излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое будет озвучено на заседании и приобщено к протоколу.

**5. Секретариаты Совместной Комиссии**

5.1. Для обеспечения деятельности Совместной Комиссии Стороны создают секретариаты Совместной Комиссии в каждой из Сторон. Возглавляет секретариат Совместной Комиссии каждой Стороны ответственный секретарь, назначаемый соответствующим Председателем Совместной Комиссии.

5.2. Функции секретариата Совместной Комиссии от ЕАЭС и государств-членов ЕАЭС исполняет Департамент торговой политики Евразийской экономической комиссии.

Функции секретариата Совместной Комиссии от Китайской Народной Республики исполняет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Секретариаты Совместной Комиссии:

- обеспечивают проведение заседаний Совместной Комиссии (согласование предложений по срокам, месту и повестке дня заседаний Совместной Комиссии);

- информируют членов Совместной Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания Совместной Комиссии;

- готовят и направляют членам Совместной Комиссии повестку дня заседания Совместной Комиссии и материалы к ней, в том числе в электронном виде;

- ведут протокол заседания Совместной Комиссии и представляют его на утверждение председателям Совместной Комиссии;

- осуществляют контроль за выполнением рекомендаций Совместной Комиссии;

- осуществляют мониторинг деятельности подкомитетов и *ad hoc* рабочих групп, учрежденных в соответствии с Соглашением, либо по решению Совместной Комиссии, а также оказывают содействие в деятельности таких подкомитетов и *ad hoc* рабочих групп.

**6. Порядок работы Совместной Комиссии**

6.1. Заседания Совместной Комиссии проводятся поочередно на территории ЕАЭС и Китайской Народной Республики не реже одного раза в год, если иное не будет согласовано Сторонами.

6.2. Секретариат Совместной Комиссии принимающей Стороны формирует предварительную повестку заседания Совместной Комиссии, которая включает в себя:

- все вопросы, которые должны быть включены в нее по решению Совместной Комиссии во время ее предыдущих заседаний; и

- все вопросы, предложенные Сторонами Соглашения.

Предварительная повестка направляется в секретариат Совместной Комиссии другой Стороны на согласование. Процедура согласования проекта предварительной повестки, как правило, не должна превышать 40 дней в случае очередного заседания Совместной Комиссии или 20 дней в случае внеочередного заседания Совместной Комиссии. По итогам согласования секретариат Совместной Комиссии принимаемой Стороны должен письменно проинформировать секретариат Совместной Комиссии принимающей Стороны о согласии с предварительной повесткой, либо об имеющихся дополнительных предложениях.

В случае поступления дополнительных предложений секретариаты Совместной Комиссии обеспечивают проведение оперативных консультаций для согласования повестки заседания Совместной Комиссии.

6.3. Секретариат Совместной Комиссии принимающей Стороны информирует другую Сторону Соглашения о дате, месте и предварительной повестке заседания не позднее, чем за 60 дней в случае очередного заседания и, по возможности, не позднее, чем за 30 дней в случае внеочередных заседаний.

6.4. Сторона, предложившая вопросы для обсуждения на заседании Совместной Комиссии, готовит материалы и направляет их в секретариат Совместной Комиссии принимающей Стороны не позднее, чем за 45 дней до очередного заседания Совместной Комиссии и, по возможности, не позднее, чем за 25 дней в случае внеочередных заседаний с целью их дальнейшего направления всем членам Совместной Комиссии.

6.5. Материалы, которые готовит Сторона, предложившая вопросы для обсуждения на заседании Совместной Комиссии, должны содержать:

- общую характеристику вопроса;

- проект протокольного решения;

- необходимые справочные и аналитические материалы;

- в случае необходимости, проект рекомендации Совместной Комиссии*.*

6.6. Совместная Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с компетентными органами Сторон Соглашения, а также со всеми структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии.

6.7. Рекомендации Совместной Комиссии принимаются консенсусом.

6.8. Результаты заседаний Совместной Комиссии оформляются в виде протокола (заключения) Совместной Комиссии.

Позиции членов Совместной Комиссии фиксируются в протоколе, который утверждается председателями Совместной Комиссии.

Протоколы заседаний Совместной Комиссии, утвержденные председателями Совместной Комиссии, рассылаются членам Совместной Комиссии в течение десяти рабочих дней секретариатами Совместной Комиссии.

6.9. Рабочим языком Совместной Комиссии является английский язык. Все уведомления, запросы и иные документы, направляемые в Совместную Комиссию, выполняются на английском языке или на китайском или русском языке с приложением соответствующего перевода на английский язык.

В ходе заседаний Совместной Комиссии все устные заявления выполняются на английском языке или на китайском или русском языке с переводом на английский язык. Стоимость перевода устных заявлений покрывается Стороной, делающей соответствующее заявление.

6.10. Совместная Комиссия определяет на каждом заседании дату и место своего очередного заседания, если Совместная Комиссия не решит иначе.

**7. Органы Совместной Комиссии**

7.1. В случае необходимости в рамках Совместной Комиссии могут создаваться подкомитеты или *ad hoc* рабочие группы по отдельным направлениям и областям сотрудничества.

7.2. Вопросы, касающиеся назначения сопредседателей, уровня представительства, графика работы, правил и процедур, а также повестки дня таких подкомитетов или *ad hoc* рабочих групп, определяются данными органами самостоятельно.

7.3. В случае необходимости, подкомитеты или *ad hoc* рабочие группы, создаваемые в рамках Совместной Комиссии, могут утверждать отдельные положения, определяющие порядок их работы.

7.4. Совместная Комиссия осуществляет мониторинг работы подкомитетов или *ad hoc* рабочих групп, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, и, при необходимости, рассматривает доклады о результатах деятельности таких подкомитетов или *ad hoc* рабочих групп на заседаниях Совместной Комиссии.

**8. Финансирование**

8.1. Каждая Сторона, направляющая своих представителей для участия в заседаниях Совместной Комиссии, ее подкомитетах и *ad hoc* рабочих группах, самостоятельно несет расходы, связанные с обеспечением такого участия.

8.2. Расходы по организации работы и проведению заседаний Совместной Комиссии, ее подкомитетов и *ad hoc* рабочих групп берет на себя принимающая Сторона.

**9. Заключительные положения**

9.1. Для выполнения задач в соответствии с настоящим Положением Совместная Комиссия имеет право запрашивать у членов Совместной Комиссии информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Совместной Комиссии.

9.2. Разногласия относительно толкования и применения норм настоящего Положения разрешаются путем переговоров и консультаций.