Перечень документов необходимых документов необходимых для получения ходатайства на инвестиционную визу иностранному гражданину:

1. Письменное обращение, заявителя на фирменном бланке с юридическим адресом, в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:
2. полные реквизиты юридического лица;
3. сфера деятельности юридического лица (краткая характеристика с историей возникновения);
4. цели и задачи согласно учредительным документам;
5. положительные отзывы о результатах, достигнутых в своей сфере деятельности;
6. информация о необходимости получения инвестиционной визы для иностранного гражданина.
7. Паспортные данные гражданина
8. Заявление и гарантия руководства компании, что предоставленные документы не содержат ложной и/или недостоверной информации (сведений);
9. Анкета ДКС МИД КР с фотографией – 1 шт. (с печатью на фото).
10. Информация о заявителе, инвесторе и членов его семьи (с подписью руководителя и фирменной печатью заявителя).
11. Копии учредительных документов (нотариально заверенные устав, учредительный договор, протоколы решения, свидетельство о регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики).
12. Копии лицензий и лицензионных приложений к лицензиям с фирменной печатью на каждой странице.
13. Копии разрешений на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу иностранного гражданина с фирменной печатью на каждой странице.
14. Справка с налоговой инспекции и социального фонда об отсутствии задолженностей ходатайствующей организации.
15. Справка с налоговой инспекции о налоговых отчислениях (за последний год).
16. Копии (нотариально заверенная с официальным переводом на русский язык) паспорта иностранного гражданина, заявленного на получение инвестиционной визы.
17. Копия (нотариально заверенная с официальным переводом на русский язык) паспорта членов семьи иностранных граждан.
18. Документы, подтверждающие степень родства иностранного гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) нотариально заверенные с официальным переводом на русский язык.
19. Выписка с банковского счета заявителя (за последний год, по месяцам) (с фирменной печатью на каждой странице);
20. Бухгалтерские балансы за последние 3 (три) года с фирменной печатью на каждой странице (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале);
21. Доверенность от заявителя, копия паспорта доверенного лица.